



**КЫРГЫЗСКАЯ РЕСПУБЛИКА
АГЕНТСТВО РАЗВИТИЯ И ИНВЕСТИРОВАНИЯ СООБЩЕСТВ (АРИС)**

**ПРОЕКТ РЕГИОНАЛЬНОГО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
В ОШСКОЙ ОБЛАСТИ И ГОРОДЕ ОШ**

**«Реабилитация Национального историко-археологического
музейного комплекса Сулайман-Тоо»**

**ПЛАН УПРАВЛЕНИЯ ОКРУЖАЮЩЕЙ
И СОЦИАЛЬНОЙ СРЕДОЙ
(ПУОСС)**

Август 2026 год

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ВВЕДЕНИЕ	6
2. НАЗНАЧЕНИЕ, СТАТУС И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПУОСС	7
2.1. Назначение ПУОСС	7
2.2. Статус ПУОСС в тендерной и договорной документации	7
2.3. Область применения	7
2.4. Взаимосвязь с проектной и экологической документацией	8
2.5. ПУОСС подрядчика	8
2.6. Реализация и подтверждение выполнения	9
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОЕКТА, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ И СОЦИАЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ	10
3.1. Общая характеристика условий выполнения работ	10
3.2. Объекты и характер планируемого вмешательства	10
3.3. Особенности территории, влияющие на организацию работ	11
3.4. Учет условий площадки при подготовке документов подрядчика	12
4. ОРГАНИЗАЦИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПУОСС И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОТВЕТСТВЕННОСТИ	13
4.1. Общие принципы организации управления	13
4.2. Организация управления со стороны подрядчика	13
4.3. Функции технического надзора	14
4.4. Функции АРИС	15
4.5. Участие НИАМК	15
4.6. Авторский надзор и специалисты по культурному наследию	16
4.7. Государственные органы	16
4.8. Распределение основных функций	17
4.9. Разрешения, согласования и внутренние документы	17
4.10. Координация и обмен информацией	18
5. ТРЕБОВАНИЯ ДО МОБИЛИЗАЦИИ И НАЧАЛА РАБОТ	19
5.1. Общий порядок допуска к работам	19
5.2. Организационная готовность до мобилизации	19
5.3. Готовность строительной площадки и отдельных участков	20
5.4. Исходная фиксация состояния	22
5.5. Требования до начала опасных и чувствительных операций	22
5.6. Разрешение-допуск	23
5.7. Обучение и допуск работников	23
5.8. Рассмотрение документов и устранение замечаний	24
5.9. Изменение условий и повторная проверка готовности	24
5.10. Подтверждение допуска к началу работ	24
6. ПЛАН УПРАВЛЕНИЯ ОКРУЖАЮЩЕЙ И СОЦИАЛЬНОЙ СРЕДОЙ	25
6.1. Назначение и принципы применения	25
6.2. Конкретизация мер подрядчиком	25
6.3. Обязательные меры управления	25
6.4. Меры управления на этапе эксплуатации	37
6.5. Применение дополнительных мер	41
6.6. Отклонения от установленных мер	41
6.7. Связь с мониторингом	41
7. МОНИТОРИНГ ВЫПОЛНЕНИЯ ПУОСС, НЕСООТВЕТСТВИЯ И КОРРЕКТИРУЮЩИЕ ДЕЙСТВИЯ	42
7.1. Назначение мониторинга	42
7.2. Уровни контроля	42
7.3. Порядок мониторинга	42
7.4. Ежедневный, еженедельный и периодический контроль	46

7.5. Контрольные точки.....	46
7.6. Выявление и регистрация несоответствий	46
7.7. Категории несоответствий	47
7.8. Корректирующие и предупреждающие действия.....	47
7.9. Проверка и закрытие несоответствий	47
7.10. Приостановка работ.....	47
7.11. Возобновление работ.....	48
7.12. Документирование результатов мониторинга	48
8. УКРЕПЛЕНИЕ ПОТЕНЦИАЛА И ОБУЧЕНИЕ	49
9. ИНФОРМИРОВАНИЕ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ СТОРОН, РАССМОТРЕНИЕ ЖАЛОБ И ОТЧЕТНОСТЬ ..	51
9.1. Общие положения.....	51
9.2. Раскрытие информации до начала строительства	51
9.3. Информирование в период выполнения работ	51
9.4. Координация с НИАМК и пользователями комплекса	53
9.5. Механизм рассмотрения жалоб заинтересованных сторон	53
9.6. Жалобы работников.....	54
9.7. Конфиденциальные обращения и СЭН/СД	54
9.8. Оперативные уведомления	55
9.9. Периодическая отчетность подрядчика	56
9.10. Отчетность технического надзора и АРИС	56
9.11. Хранение и передача документации	57
10. ПРИЛОЖЕНИЯ:	58
ПРИЛОЖЕНИЕ 1. МИНИМАЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПУОСС ПОДРЯДЧИКА.....	58
ПРИЛОЖЕНИЕ 2. ТРЕБОВАНИЯ К ИНФОРМАЦИОННЫМ ЩИТАМ И ЗНАКАМ.....	62
ПРИЛОЖЕНИЕ 3. РЕЕСТР РАЗРЕШЕНИЙ, СОГЛАСОВАНИЙ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ	64
ПРИЛОЖЕНИЕ 4. ПРОЦЕДУРА РЕАГИРОВАНИЯ ПРИ СЛУЧАЙНОЙ НАХОДКЕ.....	66
ПРИЛОЖЕНИЕ 5. ПЛАН УПРАВЛЕНИЯ АСБЕСТОСОДЕРЖАЩИМИ МАТЕРИАЛАМИ.....	68
ПРИЛОЖЕНИЕ 6. СПЕЦИАЛЬНАЯ МЕТОДИКА И РАЗРЕШЕНИЕ-ДОПУСК ДЛЯ ЧУВСТВИТЕЛЬНЫХ РАБОТ	70
ПРИЛОЖЕНИЕ 7. РАБОЧИЕ ФОРМЫ КОНТРОЛЯ, НЕСООТВЕТСТВИЙ, ИНЦИДЕНТОВ И ОТЧЕТНОСТИ	73
ПРИЛОЖЕНИЕ 8. МИНИМАЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПЛАНУ ОТЧЕТ ПОДРЯДЧИКА	78
(шаблон).....	78
ПРИЛОЖЕНИЕ 9. ИНФОРМАЦИЯ О МЕХАНИЗМЕ ОБРАТНОЙ СВЯЗИ АРИС	80
ПРИЛОЖЕНИЕ 10. ИТОГИ ОБЩЕСТВЕННОГО КОНСУЛЬТАЦИИ	82

ТАБЛИЦЫ

Таблица 1. Назначение документов, применяемых при реализации подпроекта	8
Таблица 2. Основные объекты и характер предусмотренных работ.....	10
Таблица 3. Особенности территории и их значение для организации работ	11
Таблица 4. Распределение ответственности за реализацию ПУОСС	17
Таблица 5. Категории разрешений, согласований и документов	17
Таблица 6. Этапы подтверждения готовности подрядчика к выполнению работ	19
Таблица 7. Документы и организационные условия, необходимые до мобилизации.....	19
Таблица 8. Условия готовности участка к началу работ.....	21
Таблица 9. Дополнительные условия до начала опасных и чувствительных операций	22
Таблица 10. План управления окружающей и социальной средой на этапе строительства	27
Таблица 11. План управления окружающей и социальной средой на этапе эксплуатации.....	38
Таблица 12 . План мониторинга выполнения мер ПУОСС	43
Таблица 13 . Виды контрольных точек.....	46
Таблица 14 . Категории несоответствий и порядок реагирования	47
Таблица 15. Основные направления обучения и укрепления потенциала	49
Таблица 16 . Информация, подлежащая раскрытию в период строительства	52
Таблица 17 . Общий порядок приема и рассмотрения обращений и жалоб.....	54
Таблица 18 . События, подлежащие оперативному уведомлению.....	55
Таблица 19 . Минимальное содержание ежемесячного отчета подрядчика по выполнению ПУОСС-КО	56

АББРЕВИАТУРА

АРИС	Агентство развития и инвестирования сообществ
АСМ	Асбестосодержащие материалы
ВБ	Всемирный Банк
ГСМ	Горюче-смазочные материалы
ИКОМОС	Международный совет по охране памятников и достопримечательных мест
КН	Контрольная точка обязательного наблюдения
КТ	Обязательная контрольная точка
КР	Кыргызская Республика
Министерство культуры	Министерство культуры, информации и молодежной политики Кыргызской Республики/ уполномоченный государственный орган в сфере охраны культурного наследия
МРЖ	Механизм рассмотрения жалоб
МОС АРИС	Механизм обратной связи АРИС, официальный канал подачи, регистрации и передачи обращений в рамках МРЖ Проекта.
НИАМК	Национальный историко-археологический музейный комплекс «Сулайман-Тоо»
ОВКН	Оценка воздействия на культурное наследие
ОВОСС	Оценка воздействия на окружающую и социальную среду
ОТиТБ	Охрана труда и техника безопасности
ППР	Проект производства работ
ПРЭР-1	Проект регионального экономического развития в Ошской области и городе Ош
ПСД	Проектно-сметная документация
ПУАСМ	План управления асбестосодержащими материалами
ПУКН	План управления культурным наследием
ПУОСС	План управления окружающей и социальной средой
ПУОСС-КО подрядчика	ПУОСС, подготовленный подрядчиком для конкретных участков и видов работ
СИЗ	Средства индивидуальной защиты
СЭН/СД	Сексуальная эксплуатация и насилие / сексуальные домогательства
СЭС ВБ	Социально-экологические стандарты Всемирного Банка
ЧС	чрезвычайная ситуация
ЮНЕСКО	Организация Объединенных Наций по вопросам образования, науки и культуры

1. ВВЕДЕНИЕ

Проект регионального экономического развития в Ошской области и городе Ош реализуется Агентством развития и инвестирования сообществ (АРИС) при финансовой поддержке Всемирного Банка. В рамках Проекта предусматривается подпроект реабилитация инфраструктуры Национального историко-археологического музейного комплекса «Сулайман-Тоо» в городе Ош.

Территория музейного комплекса характеризуется высокой исторической, археологической, культурной, духовной и общественной ценностью. Священная гора Сулайман-Тоо включена в Список Всемирного наследия ЮНЕСКО и находится под государственной охраной. Одновременно комплекс продолжает использоваться как музейный, туристический, общественный и паломнический объект. В период выполнения работ на его территории будут находиться сотрудники музея, посетители, паломники и иные пользователи комплекса.

Указанные условия определяют необходимость особого подхода к организации строительных, ремонтных, инженерных и благоустроительных работ. Наряду с обычными воздействиями, связанными с образованием отходов, пылью, шумом, движением техники и безопасностью работников, должны учитываться риски повреждения объектов культурного наследия, нарушения визуальной и пространственной целостности территории, ограничения доступа посетителей и паломников, а также возникновения конфликтов между строительной деятельностью и продолжающимся использованием комплекса.

В рамках подготовки подпроекта проведена оценка воздействия на окружающую и социальную среду, в которой определены основные экологические и социальные риски и предусмотрены меры по их предупреждению, минимизации и контролю. Большинство ожидаемых воздействий носит локальный, временный и управляемый характер. Вместе с тем общая категория экологического и социального риска подпроекта определена как **«Существенная»** вследствие высокой чувствительности территории и международного и национального статуса объекта культурного наследия.

Настоящий План управления окружающей и социальной средой (ПУОСС) разработан в развитие выводов и обязательств, установленных ОВОСС, и предназначен для их практической реализации на этапе подготовки и выполнения работ.

ПУОСС устанавливает обязательные организационные, экологические, социальные, трудовые и охранные требования, подлежащие выполнению подрядчиком и его субподрядчиками. Он также определяет порядок контроля, документирования и подтверждения выполнения указанных требований со стороны подрядчика, технического надзора, АРИС и других участников реализации подпроекта.

Документ охватывает период подготовки подрядчика к мобилизации выполнения строительных, ремонтных, реабилитационных и сопутствующих работ, восстановления территории и передачи законченных работ, а также устанавливает применимые экологические и социальные меры для периода последующей эксплуатации реабилитированных объектов.

На этапе строительства ответственность за выполнение требований настоящего ПУОСС в пределах соответствующих договоров несут подрядчики с контролем со стороны технического надзора и АРИС. При переходе к эксплуатации подрядчик обязан передать НИАМК необходимую исполнительную документацию, инструкции и рекомендации по безопасной эксплуатации и техническому обслуживанию установленного оборудования и систем, а также провести предусмотренное обучение ответственного персонала. После передачи объектов текущая реализация мер ПУОСС, относящихся к периоду эксплуатации, осуществляется НИАМК либо иной назначенной эксплуатирующей организацией в пределах ее функций и ответственности.

2. НАЗНАЧЕНИЕ, СТАТУС И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПУОСС

2.1. Назначение ПУОСС

Настоящий ПУОСС является основным документом управления экологическими и социальными рисками на этапе выполнения работ по подпроекту.

Его назначение состоит в обеспечении последовательного и подтверждаемого выполнения мер, предусмотренных по результатам экологической и социальной оценки, оценки воздействия на культурное наследие (ОВКН), Плана управления культурным наследием (ПУКН), проектной документации и требований Всемирного Банка.

ПУОСС устанавливает обязательные условия, которые должны быть обеспечены до мобилизации подрядчика и до начала отдельных видов работ; требования к организации строительной площадки и временной инфраструктуры; меры по предупреждению загрязнения и рациональному использованию ресурсов; требования к обращению с отходами и опасными материалами; меры по охране труда и обеспечению безопасности работников; меры по защите посетителей, паломников, сотрудников комплекса и иных третьих лиц; требования к сохранению культурного наследия и выполнению работ в чувствительных зонах; порядок контроля, регистрации несоответствий, приостановки и возобновления работ; требования к документированию, мониторингу и отчетности.

Таким образом, ПУОСС связывает оцененные риски и проектные обязательства с фактической организацией работ. Его положения должны учитываться при планировании графика, выборе методов производства работ, определении состава специалистов, организации доступа, размещении временных объектов, закупке материалов, привлечении субподрядчиков и подготовке исполнительной документации.

2.2. Статус ПУОСС в тендерной и договорной документации

Настоящий ПУОСС включается в состав тендерной и договорной документации и является обязательным для исполнения каждым подрядчиком, его субподрядчиками, поставщиками, водителями и иными лицами, привлекаемыми к выполнению работ или поставок.

Участник торгов должен учитывать требования ПУОСС при подготовке технического и финансового предложения. Затраты, связанные с выполнением стандартных экологических, социальных, трудовых и охранных мер, должны быть включены в стоимость предложения, календарный график, организацию строительства и соответствующие позиции ведомости объемов работ.

После заключения договора требования ПУОСС становятся частью договорных обязательств подрядчика. Отсутствие отдельной позиции в ведомости объемов работ не освобождает подрядчика от выполнения мер, относящихся к надлежащей организации и безопасности работ, охране окружающей среды, защите культурного наследия, информированию, мониторингу и отчетности.

Подрядчик несет ответственность за выполнение требований ПУОСС всеми привлеченными им организациями и лицами. Передача отдельных видов работ субподрядчику не влечет передачи или ограничения ответственности подрядчика перед заказчиком.

2.3. Область применения

Настоящий ПУОСС является единым базовым документом для всех объектов, видов работ и сопутствующих мероприятий, предусмотренных подпроектом «Реабилитация Национального историко-археологического музейного комплекса «Сулайман-Тоо». Он распространяется на совокупный объем подпроекта, включая объекты и виды работ, приведенные в таблице 2, и подлежит включению в состав всех применимых тендерных и договорных документов.

Требования ПУОСС распространяются на подготовительные и мобилизационные мероприятия; размещение временной строительной инфраструктуры; демонтажные и земляные работы; строительные, ремонтные, реставрационные и инженерные операции; благоустройство и восстановление территории; доставку, разгрузку и хранение материалов; движение строительной техники; обращение со строительными и бытовыми отходами; работы вблизи объектов культурного наследия и чувствительных участков; взаимодействие с посетителями, паломниками и сотрудниками НИАМК; демобилизацию и передачу завершенных объектов.

Перечень объектов и работ, охватываемых настоящим ПУОСС, отражает общий объем подпроекта и не означает, что каждый отдельный подрядчик будет выполнять работы на всех указанных объектах. Объем обязательств конкретного подрядчика определяется соответствующей тендерной и договорной документацией, утвержденной проектно-сметной документацией, ведомостями объемов работ и фактическими границами переданных ему участков.

Каждый подрядчик обязан определить применимость требований настоящего ПУОСС к собственному договорному объему и отразить применимые меры в своем ПУОСС-КО. Если подпроект реализуется посредством нескольких договоров или тендерных пакетов, каждый подрядчик разрабатывает отдельный ПУОСС-КО применительно к закрепленным за ним объектам, участкам и видам работ. Если все работы передаются одному подрядчику, он разрабатывает единый ПУОСС-КО с отдельной конкретизацией требований по объектам и участкам.

Меры, не относящиеся к договорному объему или фактическим условиям работ конкретного подрядчика, могут быть определены как неприменимые. Неприменимость должна быть обоснована в ПУОСС-КО и рассмотрена техническим надзором и АРИС. Общие требования по организации площадки, охране культурного

наследия, общественной безопасности, информированию, мониторингу и отчетности применяются ко всем подрядчикам в пределах их деятельности.

2.4. Взаимосвязь с проектной и экологической документацией

ПУОСС является частью единой системы документов, регулирующих подготовку и реализацию подпроекта. ОВОСС определяет характер и значимость экологических и социальных воздействий, применимые стандарты и общий состав мер управления. ПУКН и ОВКН устанавливают специализированные требования по защите объектов культурного наследия, сохранению атрибутов выдающейся универсальной ценности, организации надзора и контролю вмешательств. Проектно-сметная документация определяет границы, объемы и технические решения. ПУОСС объединяет применимые требования указанных документов в систему обязательств, подлежащих выполнению подрядчиком на площадке.

Таблица 1. Назначение документов, применяемых при реализации подпроекта

Документ	Назначение
ОВОСС	Определяет экологические и социальные риски, их значимость и меры по предупреждению и снижению воздействий.
ПУКН	Устанавливает систему управления рисками для культурного наследия и требования к специализированному контролю.
ОВКН	Определяет возможные воздействия проектных решений и работ на культурную ценность объекта.
ПСД	Устанавливает утвержденный объем, границы, материалы и технические решения.
Настоящий ПУОСС	Определяет обязательные меры подрядчика и порядок контроля их выполнения.
ПУОСС подрядчика (ПУОСС-КО)	Конкретизирует требования настоящего ПУОСС применительно к фактической организации работ.
ППР и специальные методики	Определяют технологию и последовательность выполнения отдельных операций с учетом применимых экологических, социальных требований, а также требований по охране культурного наследия.

ПУОСС не заменяет ПУКН, ОВКН, ПСД, государственные разрешения и согласования. Его положения применяются совместно с указанными документами.

При реализации работ применяются актуальные утвержденные редакции ПУОСС, ОВОСС, ПУКН, ОВКН, проектно-сметной документации, разрешений, согласований и иных обязательных документов, официально переданные подрядчику в составе тендерной и договорной документации либо последующей документированной передачей. Подрядчик обязан вести учет полученных редакций и обеспечивать использование на площадке только действующих документов.

При выявлении расхождения, неоднозначности или противоречия между требованиями документов подрядчик не вправе самостоятельно выбирать применимое требование, изменять утвержденное проектное решение или продолжать затрагиваемую операцию. Вопрос передается техническому надзору и АРИС для документированного решения. По вопросам культурного наследия к рассмотрению также привлекаются авторский надзор, профильный специалист по культурному наследию, НИАМК и Министерство культуры — в пределах их компетенции и по применимости.

До получения документированного решения затрагиваемая операция не начинается либо приостанавливается. Решение должно соответствовать законодательству Кыргызской Республики, утвержденной проектной документации, обязательным разрешениям и обеспечивать необходимый уровень защиты окружающей среды, работников, населения и культурного наследия.

2.4.1. Обязательные принципы управления культурным наследием

При применении настоящего ПУОСС все решения, способные прямо или косвенно повлиять на культурное наследие, должны основываться на принципах минимального вмешательства, сохранения подлинности и целостности, уважения сакрального характера территории, совместимости материалов, обратимости там, где она технически возможна, визуальной сдержанности и недопущения накопительного визуального захламления. Временные и постоянные элементы должны оставаться подчиненными историческому, природному и сакральному контексту объекта.

Работы в чувствительных зонах выполняются только в пределах утвержденных проектных решений и после прохождения установленной процедуры рассмотрения культурного наследия. В случаях, предусмотренных ПУКН, ОВКН, разрешительными документами или характером вмешательства, методики и решения подлежат рассмотрению техническим и авторским надзором, АРИС, НИАМК и Министерством культуры.

2.5. ПУОСС подрядчика

До мобилизации каждый подрядчик, заключивший договор на выполнение работ в рамках подпроекта, должен подготовить собственный ПУОСС-КО, адаптированный к фактическому объему его договора, объектам, участкам, последовательности и условиям выполнения работ.

ПУОСС-КО может охватывать один или несколько объектов в зависимости от состава соответствующего договора. При включении в один договор нескольких территориально удаленных либо существенно различающихся по характеру и уровню риска объектов подрядчик должен обеспечить отдельную конкретизацию границ, методов, мер, ответственных лиц, контрольных точек и форм мониторинга по каждому объекту или

участку. Такая конкретизация может быть включена в основной текст ПУОСС-КО либо оформлена в виде объектных приложений.

ПУОСС-КО подрядчика должен развивать положения настоящего документа и устанавливать конкретные процедуры реализации мер на площадке. В нем отражаются участки и границы работ; последовательность и сроки выполнения; применяемые методы и техника; организационная структура и ответственные лица; привлекаемые субподрядчики; расположение временных сооружений, складов и мест накопления отходов; маршруты движения техники, работников и посетителей; чувствительные и запретные зоны; применимые разрешения, согласования и разрешения-допуски; порядок внутреннего контроля; формы документирования и отчетности.

ПУОСС-КО подрядчика не должен ограничивать, сокращать или заменять требования настоящего ПУОСС и связанных документов. Он должен конкретизировать их с учетом фактических условий производства работ.

При изменении границ, методов, техники, последовательности или состава работ подрядчик обязан актуализировать соответствующие положения своего ПУОСС-КО до начала выполнения измененной операции.

2.6. Реализация и подтверждение выполнения

Выполнение мер ПУОСС-КО должно быть интегрировано в ежедневную деятельность подрядчика и подтверждаться документально.

В зависимости от характера требования подтверждением могут являться согласованный план или методика; разрешение или согласование; разрешение-допуск; акт обследования; запись в журнале; контрольный лист; фотофиксация; документ о вывозе отходов; запись об инструктаже; отчет об инциденте; запись о корректирующем действии; подтверждение закрытия несоответствия.

Наличие документального подтверждения является составной частью выполнения меры. Контроль со стороны технического надзора, АРИС, НИАМК и иных уполномоченных участников не заменяет ответственность подрядчика за фактическое соблюдение требований.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОЕКТА, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ И СОЦИАЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

3.1. Общая характеристика условий выполнения работ

Состав, объемы и технические характеристики предусмотренных работ определяются утвержденной проектно-сметной документацией, техническими спецификациями, ведомостями объемов работ и условиями договора. Настоящий раздел не повторяет техническое описание подпроекта, а определяет особенности территории и режима ее использования, которые должны учитываться подрядчиком при организации и выполнении работ.

Подпроект реализуется в пределах территории Национального историко-археологического музейного комплекса «Сулайман-Тоо» и на непосредственно связанных с ним входных, пешеходных, подъездных и инженерных участках. Священная гора Сулайман-Тоо включена в Список Всемирного наследия ЮНЕСКО, а расположенные на ее территории объекты историко-культурного и археологического наследия находятся под государственной охраной.

Работы будут выполняться в условиях действующего музейного комплекса. В период реабилитационных работ территория продолжит использоваться сотрудниками НИАМК, посетителями, туристами, паломниками и местным населением. Отдельные маршруты и участки имеют не только туристическое, но также духовное и ритуальное значение. В связи с этим организация работ должна обеспечивать совместимость реабилитационных работ с продолжающимся использованием комплекса.

Основные экологические и социальные ограничения подпроекта связаны не с крупным масштабом строительного вмешательства, а с высокой чувствительностью места реализации. Даже локальные работы могут привести к значимым последствиям, если они затронут исторические конструкции, археологические слои, скальные поверхности, петроглифы, традиционные маршруты, визуальные характеристики объекта либо безопасность посетителей. Именно высокая чувствительность территории является основным фактором, обусловившим существенную общую категорию экологического и социального риска подпроекта.

Работы предусматриваются в существующих границах музейного комплекса и связанных проектных участков. Изъятие частных земель, физическое переселение населения и постоянное ограничение доступа к источникам средств к существованию не предусматриваются. Вместе с тем в период строительства возможны временные изменения маршрутов, ограничения доступа к отдельным зонам и кратковременное влияние на порядок посещения комплекса. Такие ограничения должны быть обоснованы требованиями безопасности, согласованы с НИАМК и сопровождаться надлежащим информированием и организацией безопасных альтернативных маршрутов.

3.2. Объекты и характер планируемого вмешательства

Предусмотренные подпроектом работы включают ремонт, реконструкцию, демонтаж отдельных существующих элементов, строительство вспомогательной инфраструктуры, устройство инженерных сетей и благоустройство. Работы различаются по своему характеру и уровню чувствительности: часть из них выполняется в существующих входных и обслуживающих зонах, тогда как другие затрагивают участки, непосредственно связанные с археологическим, архитектурным, скальным или сакральным наследием.

В таблице 2 представлен совокупный укрупненный состав объектов и видов вмешательства, предусмотренных подпроектом в целом. Таблица используется для определения общей области применения настоящего ПУОСС и связанных с объектами экологических, социальных требований, а также требований по охране культурного наследия. Точный объем работ, передаваемый конкретному подрядчику, определяется соответствующей тендерной и договорной документацией, утвержденными чертежами и ведомостями объемов работ.

Таблица 2. Основные объекты и характер предусмотренных работ

№	Объект или блок	Характер предусмотренных работ и экологические/социальные особенности
1	Огненные ворота	Визит-центр, входные сооружения, парковка, навес и зарядные места для гольф-каров, покрытия, водоотведение, освещение, навигация и благоустройство. Особое внимание: организация потоков посетителей, визуальная совместимость, безопасное движение транспорта и электрическая и пожарная безопасность при установке и вводе оборудования.
2	Административное здание и насосная	Реконструкция/ремонт административного здания, демонтаж отдельных вспомогательных объектов, насосная и цистерна, подпорные стены и инженерные сети. Особое внимание: демонтаж, устойчивость подпорных конструкций, движение воды и доступ к Пещерному музею.
3	Водные ворота	Входная и сервисная инфраструктура, касса, киоск, санитарные объекты, покрытия, сети и благоустройство. Особое внимание: доступ посетителей, водоотведение, временные маршруты и визуальная целостность входной зоны.
4	Горные ворота	Входная и сервисная инфраструктура, касса, киоск, санитарные объекты, покрытия, сети и благоустройство. Особое внимание: связь с горной тропой, паломнические потоки, склоны и ограниченное пространство.
5	Этнографический музей	Ремонт фасадов и архитектурных элементов, благоустройство двора, освещение и навигация. Особое внимание: подлинные элементы, совместимость материалов и защита музейных помещений.

№	Объект или блок	Характер предусмотренных работ и экологические/социальные особенности
6	Мавзолей Асаф ибн Бурхия	Работы на прилегающих площадках, ступенях, маршрутах, благоустройстве и водоотведении без несогласованного вмешательства в историческую материю. Особое внимание: сакральное использование, ритуальный доступ, вибрация и визуальная сдержанность.
7	Поселение бронзового века	Аккуратный демонтаж существующей навесной конструкции, защитные и интерпретационные элементы, ограничение доступа и благоустройство по утвержденным решениям. Особое внимание: археологический слой, постоянный профильный надзор и запрет тяжелой техники/складирования.
8	Горная тропа и мечеть Бабура	Ремонт ступеней, площадок, перил, лестниц, защитных сеток, зон отдыха и молитвенных площадок. Особое внимание: подлинность элементов пути, камнепады, работа на склонах, паломническое использование и ежедневное восстановление безопасного прохода.
9	Дорога для гольф-каров	Ремонт покрытий, кромок, водоотведения, разворотных и остановочных участков. Особое внимание: разделение транспорта и посетителей, пыль, шум, уплотнение и сохранение исторического ландшафта.
10	Дорога к Пещерному музею	Ремонт/восстановление маршрута, покрытий и водоотведения. Особое внимание: доступ, склон, сток, ограничение тяжелой техники и защита прилегающих поверхностей.
11	Пещерный музей	Гидроизоляция, устранение протечек, ремонт внутренних и внешних поверхностей, конструктивное усиление, инженерные, электротехнические и противопожарные работы. Особое внимание: скальные поверхности, петроглифы, гидрология, влажность, вентиляция, ограниченные пространства и сохранность музейных элементов.
12	Генеральный план, наружные сети и благоустройство	Наружные сети водоснабжения, канализации, ирригации, электроснабжения, освещения и видеонаблюдения, навигация, озеленение и восстановление территории. Особое внимание: траншеи, скрытые сети, дренаж, световые блики, визуальное захламление и поэтапность работ.

Включение объекта в таблицу 2 не означает, что ко всем участкам применяется одинаковый режим контроля. Конкретные экологические, социальные требования, а также требования по охране культурного наследия определяются местоположением работ, характером предполагаемого вмешательства, близостью чувствительных элементов и условиями, установленными ПУКН, ОВКН и утвержденной проектной документацией.

Перечень видов работ приведен в соответствии с заданием на рабочее проектирование. Фактический объем обязательств подрядчика определяется окончательными чертежами, ведомостями объемов работ и договором. Если отдельный вид работ не включен в конкретный контракт, соответствующие меры отмечаются как неприменимые с обоснованием; при этом общие требования к площадке, культурному наследию, посетителям и отчетности сохраняются.

3.3. Особенности территории, влияющие на организацию работ

Территория комплекса не может рассматриваться как обычная строительная площадка. Организация работ должна учитывать одновременное наличие строительных зон, охраняемых объектов, маршрутов посетителей, паломнических участков, действующих музейных объектов, склонов и ограниченных пространств.

Рабочие зоны могут располагаться в непосредственной близости от исторических конструкций, скальных поверхностей, археологических участков и элементов ландшафта, формирующих выдающуюся универсальную ценность объекта. В таких условиях неправильное размещение техники, складирование материалов, неконтролируемое бурение, применение ударных или вибрационных методов, изменение водоотведения либо крепление временных элементов к существующим поверхностям могут привести к повреждению культурного наследия.

Одновременно строительство создает обычные для строительной деятельности риски: образование пыли и отходов, шум, движение техники, открытые траншеи, работы на высоте, применение электрооборудования, огневые работы, хранение химических материалов и временное изменение пешеходных маршрутов. Присутствие посетителей и чувствительность территории повышают требования к планированию и контролю таких операций.

Таблица 3. Особенности территории и их значение для организации работ

Особенность территории или режима использования	Значение для экологического и социального управления
Статус объекта Всемирного наследия ЮНЕСКО и государственная охрана объектов культурного наследия	Изменения проектных решений, материалов, методов, внешнего вида и границ вмешательства не допускаются без установленного согласования; для чувствительных операций применяются дополнительные меры контроля.
Действующий музейный комплекс	Работы должны организовываться поэтапно, с четким отделением строительных зон от зон, продолжающих использоваться посетителями и сотрудниками.
Постоянное присутствие посетителей и паломников	Необходимо исключить пересечение опасных строительных операций с общественными потоками, обеспечить ограждения, безопасные обходы и своевременное информирование.
Сакральное и паломническое использование отдельных участков	График, доступ и поведение работников должны учитывать духовное значение территории, традиционные маршруты и религиозные мероприятия.
Археологически чувствительные участки	Земляные и иные работы, способные затронуть культурный слой, требуют щадящих методов, установленного надзора и применения процедуры случайной находки.

Особенность территории или режима использования	Значение для экологического и социального управления
Исторические конструкции, скальные поверхности и петроглифы	Не допускаются неконтролируемые крепления, бурение, ударные методы, складирование материалов, направление воды и иные действия, способные вызвать механическое или химическое повреждение.
Горный рельеф, склоны и опасность камнепадов	Организация работ должна учитывать устойчивость склонов, погодные условия, безопасный доступ, применение страховочных средств и возможность немедленного ограничения доступа.
Пещерные и ограниченные пространства	Требуется специальные меры по вентиляции, освещению, электробезопасности, связи, эвакуации и реагированию на поступление воды.
Ограниченные площади для складирования и временной инфраструктуры	Материалы, отходы, техника, бытовые помещения и временные сооружения могут размещаться только в заранее согласованных местах.
Существующие покрытия, маршруты и инженерные сети	До начала работ требуется уточнение их расположения и состояния; поврежденные участки подлежат восстановлению.
Необходимость сохранения аварийного доступа	Ограждения, техника, материалы и временные маршруты не должны препятствовать доступу аварийных и спасательных служб.
Визуальная чувствительность территории	Временные сооружения, ограждения, освещение, склады и информационные элементы должны размещаться и оформляться таким образом, чтобы минимизировать визуальное воздействие.

Указанные особенности не являются самостоятельным перечнем мер смягчения. Они определяют условия, исходя из которых подрядчик должен выбирать методы, последовательность и организацию работ. Детальные обязательные меры устанавливаются в Плане управления окружающей и социальной средой, приведенном в разделе 6 настоящего документа.

3.4. Учет условий площадки при подготовке документов подрядчика

До начала мобилизации подрядчик должен проанализировать условия каждого участка и отразить их в собственном ПУОСС-КО, проекте производства работ, календарном графике и плане организации строительной площадки.

Документы подрядчика должны быть основаны на фактическом расположении рабочих и чувствительных зон, а не только на общем описании подпроекта. В них должны быть определены границы рабочих участков и зон, доступ в которые запрещен или ограничен; расположение объектов культурного наследия и иных чувствительных элементов; маршруты строительной техники, работников, посетителей и аварийных служб; места складирования материалов и временного накопления отходов; размещение временных сооружений и санитарно-бытовой инфраструктуры; последовательность открытия и закрытия рабочих зон; работы, требующие специальных методик и разрешений-допусков; необходимость присутствия профильных специалистов; порядок временного изменения маршрутов и информирования посетителей; меры по предотвращению повреждения покрытий, конструкций, скальных поверхностей, зеленых насаждений и инженерных сетей.

В случае изменения метода, техники, границ участка, последовательности работ либо фактических условий подрядчик обязан пересмотреть соответствующие положения своих документов до продолжения затрагиваемой операции.

Таким образом, настоящий раздел формирует основу для последующих требований ПУОСС: он определяет условия, которые должны быть учтены при распределении ответственности, подготовке документов до начала работ, разработке специальных методик и выборе конкретных мер управления.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПУОСС И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОТВЕТСТВЕННОСТИ

4.1. Общие принципы организации управления

Настоящий раздел определяет функции участников в части реализации требований ПУОСС и не заменяет распределение полномочий, установленное проектной, тендерной и договорной документацией.

Реализация требований настоящего ПУОСС является составной частью общего управления строительными¹ работами. Экологические и социальные требования, а также требования по охране труда, безопасности населения и сохранению культурного наследия должны учитываться при планировании графика, выборе методов производства работ, организации строительной площадки, привлечении субподрядчиков, поставке материалов, контроле качества и приемке выполненных работ.

Каждый подрядчик несет основную ответственность за выполнение требований настоящего ПУОСС в пределах соответствующего договора. Подрядчик обязан организовать работы таким образом, чтобы меры по предупреждению и минимизации воздействий выполнялись непосредственно в ходе каждой применимой операции, а не только проверялись после ее завершения.

Система управления строится на последовательном распределении функций между участниками подпроекта в пределах их полномочий. Подрядчик планирует, выполняет и документирует установленные меры; технический надзор проверяет готовность к началу работ и фактическое выполнение требований; АРИС как исполнительное агентство обеспечивает общее управление и координацию реализации подпроекта, а в рамках настоящего ПУОСС — включение применимых требований в тендерную и договорную документацию, общий контроль их выполнения, координацию участников, рассмотрение существенных вопросов и организацию проектной отчетности; НИАМК обеспечивает координацию строительной деятельности с режимом функционирования музейного комплекса и участвует в вопросах доступа, использования территории и состояния объектов; авторский надзор и профильные специалисты рассматривают технические и специализированные вопросы в пределах своей компетенции; государственные органы принимают решения и осуществляют контроль в случаях, предусмотренных законодательством Кыргызской Республики.

Проверки со стороны технического надзора, АРИС, НИАМК, авторского надзора, профильных специалистов и государственных органов не освобождают подрядчика от ответственности за безопасную организацию работ и соблюдение экологических, социальных, трудовых требований, а также требований по охране культурного наследия.

Подрядчик не вправе считать отсутствие замечаний со стороны надзора подтверждением надлежащего выполнения требований, если фактические условия на площадке не соответствуют настоящему ПУОСС, ПУОСС-КО подрядчика, утвержденным методикам, проектной документации или обязательным разрешениям и согласованиям.

Все решения, влияющие на границы работ, методы выполнения, используемую технику, материалы, режим доступа, состояние чувствительных объектов или порядок продолжения приостановленных работ, должны приниматься и оформляться в пределах полномочий соответствующих участников. Устные указания, имеющие значение для выполнения требований ПУОСС, должны быть впоследствии подтверждены документально.

4.2. Организация управления со стороны подрядчика

Каждый подрядчик должен создать и поддерживать в течение всего периода работ действующую систему управления экологическими и социальными вопросами, охраной труда, общественной безопасностью и рисками для культурного наследия.

Такая система должна быть соразмерна составу и уровню риска выполняемых работ и обеспечивать постоянное присутствие на площадке работников, обладающих необходимыми полномочиями, квалификацией и ресурсами.

До мобилизации подрядчик должен определить организационную структуру управления и назначить приказами ответственных лиц, включая руководителя строительной площадки; специалиста по экологическим и социальным вопросам; специалиста по охране труда и технике безопасности; ответственное лицо по взаимодействию с населением, посетителями, НИАМК и механизму рассмотрения жалоб; ответственное лицо за выполнение требований по культурному наследию; лиц, ответственных за управление отходами, опасными материалами, пожарную безопасность, первую помощь и реагирование на чрезвычайные ситуации; ответственных руководителей отдельных участков и видов работ.

Отдельные функции могут быть совмещены одним специалистом при наличии соответствующей квалификации и при условии, что объем работы позволяет ему выполнять все обязанности в полном объеме. Совмещение функций не должно приводить к отсутствию постоянного контроля на площадке или конфликту полномочий.

Назначенное подрядчиком ответственное лицо по культурному наследию обеспечивает выполнение установленных процедур, ведение документации и координацию с техническим надзором и НИАМК. Такое назначение не заменяет привлечение квалифицированного археолога, реставратора, архитектора, инженера или

¹Для целей настоящего ПУОСС термин «строительные работы» используется в обобщенном значении и включает все предусмотренные подпроектом подготовительные, демонтажные, строительные, ремонтные, реконструкционные, реабилитационные, инженерные и благоустроительные работы, если из контекста не следует иное.

иного профильного специалиста в случаях, когда его участие предусмотрено ПУКН, ОВКН, проектной документацией, методикой работ, разрешением-допуском либо решением уполномоченного органа.

Подрядчик обязан обеспечить включение экологических и социальных требований в ПУОСС-КО подрядчика, проекты производства работ, специальные методики, календарный график, план организации строительной площадки, договоры с субподрядчиками, рабочие инструкции, программы обучения и инструктажей, разрешения-допуски, формы внутреннего контроля и ежемесячную отчетность.

ПУОСС-КО подрядчика не должен существовать отдельно от производственной документации. Меры, установленные в нем, должны быть отражены в последовательности работ, расположении временных объектов, выборе техники, организации доступа, продолжительности операций и распределении обязанностей работников.

Подрядчик обязан довести применимые требования до всех субподрядчиков, поставщиков, водителей и временного персонала. Соответствующие положения должны быть включены в договоры и заказы подрядчика. Передача отдельных работ субподрядчику не освобождает подрядчика от ответственности за результаты его деятельности.

Подрядчик также обязан:

- обеспечивать наличие необходимых ресурсов, оборудования и материалов для выполнения мер ПУОСС;
- не допускать к работам лиц, не прошедших обязательное обучение и инструктаж;
- проводить внутренние проверки и ежедневный контроль площадки;
- вести установленные журналы, реестры и контрольные листы;
- немедленно реагировать на выявленные опасные условия, повреждения, находки, жалобы и инциденты;
- регистрировать несоответствия и выполнять корректирующие действия;
- представлять техническому надзору и АРИС требуемые подтверждения выполнения;
- актуализировать документы при изменении условий или методов работ;
- обеспечивать сохранность документации в течение всего периода строительства и передать ее в составе итогового пакета.

Каждый работник подрядчика имеет право и обязанность прекратить выполняемую работу или операцию при возникновении непосредственной угрозы жизни или здоровью людей, риска повреждения культурного наследия, разлива, пожара, нестабильности склона либо иного опасного события, а также при обнаружении случайной находки.

Формальное решение о продолжении или возобновлении работ принимается только после устранения причины остановки, проведения требуемой проверки и получения предусмотренного разрешения.

4.3. Функции технического надзора

Технический надзор за выполнением требований ПУОСС осуществляется не одним специалистом, а командой инженерно-технического надзора в пределах компетенции входящих в нее специалистов.

В проверках могут участвовать руководитель команды технического надзора или инженер; инженеры соответствующего профиля; специалист по экологическим и социальным вопросам; специалист по охране труда и технике безопасности; авторский надзор; специалист по культурному наследию; другие профильные специалисты, участие которых требуется характером работ.

Команда технического надзора обеспечивает регулярную проверку выполнения подрядчиком экологических, социальных, трудовых требований, а также требований по охране культурного наследия. Проверка должна быть интегрирована в общий надзор за производством работ и не ограничиваться периодическим просмотром отчетов подрядчика.

Для опасных и чувствительных операций применяются обязательные контрольные точки, после которых продолжение работ допускается только после проведения проверки и документированного подтверждения готовности, а также контрольные точки обязательного наблюдения, о которых подрядчик заблаговременно уведомляет предусмотренных участников для обеспечения возможности их присутствия при выполнении операции. Подробный порядок применения контрольных точек приведен в разделе 7.5 настоящего ПУОСС.

До начала работ технический надзор проверяет:

- полноту и применимость ПУОСС-КО подрядчика и дополнительных планов;
- назначение ответственных специалистов;
- наличие необходимых разрешений и согласований;
- готовность строительной площадки и зонирование территории;
- наличие ограждений и безопасных маршрутов;
- результаты исходной фиксации состояния;
- наличие утвержденных ППР и специальных методик;
- готовность оборудования, средств защиты и аварийного реагирования;
- готовность к прохождению обязательных контрольных точек, предусмотренных разделом 7.5 настоящего ПУОСС.

В ходе работ технический надзор:

- проводит плановые и внеплановые осмотры;
- проверяет соответствие фактических работ согласованным документам;
- контролирует выполнение мер основной таблицы ПУОСС-КО;

- участвует в контрольных точках, предусмотренных разделом 7.5 настоящего ПУОСС;
- проверяет состояние чувствительных объектов и защитных мер;
- рассматривает журналы и контрольные листы подрядчика;
- регистрирует замечания и несоответствия, устанавливает сроки корректирующих действий и подтверждает их закрытие;
- проверяет ежемесячные отчеты подрядчика;
- незамедлительно передает существенную информацию АРИС.

При выявлении непосредственной угрозы жизни или здоровью людей, риска повреждения культурного наследия, отсутствия обязательного разрешения, существенного отклонения от согласованной методики или другого основания, установленного настоящим ПУОСС, технический надзор требует приостановки соответствующей операции.

Подтверждение техническим надзором готовности участка или закрытия контрольной точки означает, что предусмотренные требования были проверены на момент осмотра. Оно не переносит на технический надзор ответственность подрядчика за последующее соблюдение мер и изменение условий на площадке.

Технический надзор не вправе своим внутренним решением заменять обязательные государственные разрешения, согласовывать несогласованные изменения проектных решений либо разрешать отступления от ПУКН, ОВКН и проектной документации за пределами предоставленных ему полномочий.

Результаты проверок должны оформляться в установленной форме: записями в контрольных листах, журналах, актах, предписаниях, реестре несоответствий, протоколах совещаний и иных документах проекта.

4.4. Функции АРИС

АРИС является исполнительным агентством Проекта и обеспечивает общее управление экологическими и социальными обязательствами подпроекта через своих специалистов по экологическим и социальным вопросам.

АРИС не заменяет подрядчика в выполнении площадочных мер и не осуществляет ежедневное руководство его работниками. Его функция состоит в обеспечении того, чтобы договорные, экологические и социальные требования были надлежащим образом включены в реализацию подпроекта, контролировались и отражались в отчетности.

В рамках реализации ПУОСС АРИС:

- обеспечивает включение ПУОСС и связанных требований в тендерную и договорную документацию;
- организует рассмотрение ключевых документов подрядчика в пределах установленного порядка;
- контролирует выполнение техническим надзором его экологических и социальных функций;
- проводит собственные проверки и участвует в совместных инспекциях;
- рассматривает существенные и повторяющиеся несоответствия;
- контролирует выполнение корректирующих действий;
- координирует рассмотрение серьезных инцидентов и значимых жалоб;
- обеспечивает взаимодействие с НИАМК, техническим надзором, проектировщиками, профильными специалистами и государственными органами;
- контролирует выполнение требований по раскрытию информации и механизму рассмотрения жалоб;
- рассматривает периодическую отчетность подрядчика и технического надзора;
- предоставляет Всемирному банку предусмотренную проектом информацию и отчеты;
- обеспечивает эскалацию вопросов, которые не могут быть решены на уровне строительной площадки.

Специалисты АРИС по экологическим и социальным вопросам участвуют в рассмотрении ПУОСС-КО подрядчика, проверках площадки, анализе инцидентов, жалоб и несоответствий. При необходимости АРИС может потребовать проведения дополнительной оценки, привлечения профильного специалиста, пересмотра методики или усиления контроля.

Решения АРИС, влияющие на договорные обязательства, проектные решения или порядок выполнения работ, оформляются в установленном договором порядке.

4.5. Участие НИАМК

НИАМК является бенефициаром подпроекта и действующим пользователем территории, на которой выполняются работы. Его участие необходимо для согласования строительной деятельности с режимом функционирования музейного комплекса, посещением территории и культурным и паломническим использованием объекта.

В рамках реализации ПУОСС НИАМК:

- предоставляет имеющуюся информацию о режиме использования территории и чувствительных объектах;
- информирует о планируемых музейных, туристических, культурных и религиозных мероприятиях;
- участвует в согласовании временных изменений доступа и маршрутов;
- участвует в определении участков, требующих дополнительной защиты или ограниченного доступа;
- участвует в исходной фиксации состояния объектов и прилегающих территорий;
- участвует в совместных осмотрах чувствительных зон;

- информирует о замеченных изменениях состояния объектов, жалобах посетителей и нарушениях режима использования;
- участвует в итоговом осмотре и приемке восстановленных участков;
- получает документацию, необходимую для последующей эксплуатации и содержания объектов.

Участие НИАМК в осмотрах и координации не заменяет полномочия технического надзора, авторского надзора или уполномоченного государственного органа.

НИАМК не принимает самостоятельно решения об изменении утвержденной проектной документации, применении несогласованных материалов, выполнении вмешательств в объект культурного наследия или возобновлении работ после события, требующего решения государственного органа или профильного специалиста.

Оперативные замечания НИАМК, связанные с безопасностью посетителей, режимом доступа, культурным или паломническим использованием территории, должны незамедлительно рассматриваться подрядчиком и техническим надзором. Принятые решения и меры фиксируются документально.

4.6. Авторский надзор и специалисты по культурному наследию

Авторский надзор осуществляет контроль соответствия выполняемых работ утвержденным проектным решениям в пределах своих договорных и профессиональных полномочий.

При выявлении необходимости изменения проектного решения, материала, конструктивного элемента, узла, внешнего вида или технологии подрядчик не вправе самостоятельно вносить такое изменение. Предложение должно быть рассмотрено проектировщиком, авторским надзором и другими уполномоченными участниками в установленном порядке.

Профильные специалисты по культурному наследию привлекаются к работам, способным затронуть археологические слои и участки; исторические конструкции и покрытия; скальные поверхности и петроглифы; подлинные архитектурные элементы; мавзолей, пещерные объекты и сакральные участки; визуальные и ландшафтные характеристики объекта; иные элементы, определенные ПУКН и ОВКН как чувствительные.

В зависимости от характера работ могут привлекаться археологи, реставраторы, архитекторы, инженеры, специалисты по материалам, геологи и другие эксперты.

Их функции могут включать:

- участие в исходном обследовании;
- рассмотрение специальных методик;
- определение защитных мер и ограничений;
- участие в контрольных точках;
- наблюдение за чувствительными операциями;
- оценку выявленных изменений или повреждений;
- разработку рекомендаций по стабилизации и восстановлению;
- участие в рассмотрении случайных находок;
- подтверждение возможности перехода к следующему этапу в пределах предоставленных полномочий.

Заключение или присутствие профильного специалиста не заменяет государственное разрешение или решение уполномоченного органа, если такое решение требуется законодательством.

4.6.1. Министерство культуры и решения по вопросам культурного наследия

Министерство культуры участвует в рассмотрении и принятии решений по вмешательствам в объекты историко-культурного наследия в пределах полномочий, установленных законодательством и разрешительными документами. Для чувствительных операций его участие может включать рассмотрение специальных методик, согласование отклонений от утвержденных решений, получение уведомлений об инцидентах и случайных находках, определение необходимых защитных или исследовательских мер и выдачу письменного решения о возможности возобновления работ.

Внутреннее согласование АРИС, технического надзора или НИАМК не заменяет решение Министерства культуры, когда такое решение требуется. До начала соответствующей операции подрядчик обязан подтвердить через реестр разрешений, что предусмотренные процедуры рассмотрения и получения разрешения завершены.

4.7. Государственные органы

Государственные органы осуществляют разрешительные, надзорные и контрольные функции в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

В зависимости от характера и места выполнения работ их компетенция может распространяться на охрану и использование объектов историко-культурного наследия; строительство и архитектуру; экологические требования; охрану труда и техническую безопасность; пожарную безопасность и чрезвычайные ситуации; санитарные требования; обращение с отходами; дорожное движение; зеленые насаждения; иные регулируемые вопросы.

Необходимость получения конкретного разрешения, согласования или заключения определяется законодательством, утвержденной проектной документацией и распределением ответственности по договору.

Предписания и обязательные решения государственных органов подлежат выполнению всеми участниками подпроекта в пределах их ответственности. Подрядчик обязан обеспечить доступ уполномоченных представителей на площадку, предоставлять запрашиваемую документацию и устранять выявленные нарушения в установленные сроки.

4.8. Распределение основных функций

Таблица 4. Распределение ответственности за реализацию ПУОСС

Участник	Роль в реализации ПУОСС	Основные функции и ответственность	Основные документы и подтверждения
Подрядчик по соответствующему договору	Основной исполнитель требований ПУОСС	Планирует, выполняет и документирует меры; управляет субподрядчиками; обеспечивает внутренний контроль, обучение, остановку небезопасных работ, уведомление об инцидентах, корректирующие действия и отчетность.	ПУОСС-КО подрядчика, ППР, специальные методики, приказы, журналы, контрольные листы, разрешения-допуски, акты, фотофиксация и отчеты.
Субподрядчики и поставщики	Исполнение применимых требований в пределах порученных работ	Соблюдают договор, ПУОСС-КО подрядчика, рабочие инструкции и ограничения площадки; немедленно сообщают о рисках и инцидентах.	Записи об инструктажах, допуски, документы поставки и передачи отходов.
Технический надзор	Независимая проверка выполнения	Проверяет документы и готовность, участвует в КТ/КН, осуществляет ежедневный/регулярный контроль, выдает уведомления о несоответствии, требует остановки, подтверждает закрытие и координирует вопросы культурного наследия с АРИС, НИАМК и Министерством культуры.	Контрольные листы, акты, предписания, реестр несоответствий, записи контрольных точек и заключения.
АРИС	Общий контроль обязательств проекта	Рассматривает ключевые документы, контролирует подрядчика и надзор, координирует существенные инциденты и жалобы, обеспечивает отчетность Всемирному банку и взаимодействие с уполномоченными органами.	Решения, протоколы, письма, отчеты и планы корректирующих действий.
НИАМК	Пользователь территории и профильный участник на площадке	Координирует режим доступа и мероприятия, предоставляет сведения о чувствительных участках, участвует в исходной фиксации, осмотрах, контроле сакрального/паломнического использования и передаче объектов.	Согласованные схемы доступа, акты исходного и итогового состояния, записи совместных осмотров.
Авторский надзор	Контроль соответствия проектным решениям	Рассматривает технические отклонения, материалы, узлы и предлагаемые изменения; не допускает самовольного изменения утвержденных решений.	Записи авторского надзора, согласованные изменения и проектные решения.
Профильные специалисты по культурному наследию	Специализированный контроль	Проводят обследования, рассматривают методики, наблюдают за чувствительными работами, оценивают изменения/повреждения, участвуют в находках и подтверждают переход между этапами в пределах компетенции.	Акты, заключения, записи наблюдений, фотоархив и подписи в разрешениях-допусках.
Министерство культуры	Уполномоченное принятие решений по культурному наследию	Рассматривает/согласовывает методики и изменения по применимости, получает уведомления, принимает решения по случайным находкам и инцидентам, определяет условия возобновления работ.	Разрешения, письменные согласования, предписания и решения о возобновлении работ.
Другие государственные органы	Государственное регулирование и надзор	Осуществляют разрешительные и контрольные функции по строительству, экологии, охране труда, пожарной и санитарной безопасности, отходам, дорожному движению и иным вопросам.	Разрешения, заключения, акты проверок и предписания.

4.9. Разрешения, согласования и внутренние документы

При реализации подпроекта применяются документы различного правового и договорного статуса. Для исключения неоднозначного толкования необходимо различать государственные разрешения, согласования и заключения; документы и разрешения, относящиеся к деятельности подрядчика; проектные и договорные согласования; планы и методики подрядчика; внутренние разрешения-допуски и контрольные документы.

Государственное разрешение или заключение оформляется уполномоченным органом и не может быть заменено решением подрядчика, технического надзора, АРИС или НИАМК.

Внутреннее разрешение-допуск подтверждает готовность к выполнению конкретной операции в рамках системы управления проектом. Оно не заменяет государственное разрешение, лицензию, согласование проектной документации или иной обязательный документ.

До мобилизации подрядчик должен подготовить и в дальнейшем вести реестр разрешений, согласований и обязательных документов. В реестре указываются наименование документа; вид и участок работ, к которому он относится; сторона, ответственная за получение или подготовку; орган или лицо, выдавшее либо согласовавшее документ; дата выдачи; срок действия; установленные условия и ограничения; место хранения; статус выполнения условий; необходимость продления или обновления.

Работы, для которых обязательный документ отсутствует, истек, отозван либо не соответствует фактическому участку, методу или условиям, не должны начинаться или продолжаться.

Таблица 5. Категории разрешений, согласований и документов

Категория документа	Назначение и примеры	Основная ответственность	Порядок проверки
Государственные разрешения, заключения и согласования по подпроекту	Документы, необходимые для реализации утвержденных проектных решений и вмешательств в регулируемые объекты.	Ответственная сторона определяется законодательством Кыргызской Республики и условиями соответствующего договора. Подрядчик до начала работ проверяет наличие и применимость необходимых документов.	Проверка АРИС и техническим надзором; при необходимости — НИАМК, авторским надзором и профильным специалистом.
Документы, относящиеся к деятельности подрядчика	Лицензии, документы на технику и персонал, договоры на передачу отходов, разрешения на специальные перевозки и другие документы, относящиеся к организации работ подрядчика.	Подрядчик	Проверка техническим надзором и АРИС.
Проектные договорные согласования	Согласование материалов, методов, графиков, временных решений и изменений в установленном договором порядке.	Подрядчик подготавливает материалы; решение принимается уполномоченной стороной.	Документированное согласование до реализации решения.
ПУОСС-КО подрядчика и дополнительные планы	Планы по экологическим и социальным вопросам, ОТиТБ, отходам, движению, ЧС, доступу и другим применимым аспектам.	Подрядчик	Рассмотрение техническим надзором и АРИС; участие НИАМК и профильных специалистов по применимости.
ППР и специальные методики	Определение последовательности и безопасного метода выполнения конкретных операций.	Подрядчик	Технический надзор, авторский надзор и профильные специалисты в пределах компетенции.
Разрешения-допуски	Подтверждение выполнения условий до начала опасной или чувствительной операции.	Оформляются подрядчиком; проверяются и подписываются участниками, предусмотренными формой допуска.	До начала каждой операции, для которой требуется разрешение-допуск; повторное оформление или актуализация — при изменении места, метода, оборудования, персонала или условий выполнения работ.
Контрольные документы	Акты готовности, контрольные листы, журналы, записи контрольных точек, акты закрытия этапов.	Подрядчик и технический надзор в пределах своих функций.	В ходе выполнения работ, после завершения контролируемой операции и до закрытия скрытых работ либо перехода к следующему этапу.

4.10. Координация и обмен информацией

Эффективное выполнение ПУОСС требует регулярного обмена информацией между подрядчиком, техническим надзором, АРИС, НИАМК и профильными специалистами.

До начала работ должно быть проведено установочное совещание, на котором рассматриваются организационная структура участников; распределение полномочий; перечень документов до мобилизации; границы и последовательность открытия участков; чувствительные зоны; порядок согласования методик; контрольные точки; порядок уведомления об инцидентах и случайных находках; порядок рассмотрения жалоб; формы контроля и отчетности; контактные данные ответственных лиц.

В период строительства вопросы выполнения ПУОСС рассматриваются на регулярных производственных совещаниях. Подрядчик должен представлять информацию о планируемых на следующую неделю работах; чувствительных и опасных операциях; изменениях графика или методов; статусе разрешений и методик; выявленных несоответствиях; инцидентах и жалобах; выполнении корректирующих действий; необходимости привлечения профильных специалистов.

Информация о непосредственной угрозе, повреждении культурного наследия, случайной находке, серьезном инциденте, пожаре, разливе, нестабильности склона или существенном конфликте передается немедленно и не откладывается до очередного совещания или ежемесячного отчета.

Если вопрос не может быть решен на уровне строительной площадки либо выходит за пределы полномочий присутствующих специалистов, он передается АРИС для координации дальнейшего рассмотрения. До получения решения работы, которых касается нерешенный вопрос, не должны продолжаться, если существует риск негативного воздействия или нарушения обязательного требования.

Определенная настоящим разделом система ответственности является основой для проверки готовности подрядчика. В следующем разделе устанавливаются документы, организационные меры и условия, которые должны быть выполнены до мобилизации и до начала отдельных видов работ.

5. ТРЕБОВАНИЯ ДО МОБИЛИЗАЦИИ И НАЧАЛА РАБОТ

5.1. Общий порядок допуска к работам

Выполнение требований ПУОСС начинается до выхода подрядчика на строительную площадку. На этом этапе должны быть определены организационная структура подрядчика, применимые разрешения и согласования, методы управления рисками, порядок внутреннего контроля и ресурсы, необходимые для выполнения установленных мер.

Готовность подрядчика не должна оцениваться только по наличию отдельных документов. Представленные планы, схемы и методики должны соответствовать фактическому объему работ, участкам вмешательства, используемой технике, последовательности операций и условиям функционирования музейного комплекса. До начала работ необходимо также подтвердить практическую готовность площадки: обозначить границы, установить ограждения и знаки, организовать безопасные маршруты, подготовить средства аварийного реагирования и провести необходимое обучение работников.

С учетом различий между общими условиями контракта и условиями конкретных участков допуск к работам осуществляется последовательно. Сначала подтверждается организационная готовность подрядчика к мобилизации, затем — готовность каждого участка, а перед выполнением опасных или чувствительных операций — наличие специальных методов, защитных мер и разрешения-допуска.

Работы не должны начинаться, если применимый ПУОСС-КО подрядчика, план ОТиТБ, проект производства работ, специальная методика, разрешение-допуск, обязательное государственное разрешение или предусмотренная защитная мера отсутствуют либо не соответствуют фактическим условиям операции.

Таблица 6. Этапы подтверждения готовности подрядчика к выполнению работ

Этап	Предмет проверки	Результат проверки
Организационная готовность до мобилизации	Система управления подрядчика, ответственные специалисты, основные планы, реестр разрешений, порядок контроля, обучения и отчетности.	Письменное подтверждение возможности мобилизации в пределах согласованного объема.
Готовность отдельного участка	Границы работ, исходное состояние, ограждения, маршруты, временная инфраструктура, аварийный доступ, документы и защитные меры.	Акт или контрольный лист готовности участка.
Готовность к конкретной опасной или чувствительной операции	ППР или специальная методика, оценка рисков, квалификация персонала, оборудование, контрольные точки, присутствие профильных специалистов.	Разрешение-допуск либо иная установленная форма разрешения на начало операции.
Готовность к переходу на следующий этап	Состояние участка после завершённой операции, отсутствие повреждений, выполнение контрольных требований и закрытие замечаний.	Документированное подтверждение возможности продолжения работ.

Положительный результат одной проверки не является бессрочным разрешением на выполнение всех последующих работ. При изменении участка, метода, техники, последовательности, состава персонала или условий площадки готовность должна быть пересмотрена в части, затронутой изменением.

5.2. Организационная готовность до мобилизации

До начала физической мобилизации подрядчик должен сформировать систему управления, необходимую для выполнения настоящего ПУОСС. Ее состав определяется характером и уровнем риска работ, однако во всех случаях она должна обеспечивать наличие ответственных лиц, применимых планов, рабочих процедур, ресурсов и форм контроля.

Основным документом подрядчика является ПУОСС-КО подрядчика. Он должен адаптировать требования настоящего ПУОСС к фактическому объему договора и показать, каким образом меры будут выполняться на конкретных участках. Простого воспроизведения текста настоящего документа без привязки к площадке, графику, методам, технике и ответственности недостаточно.

ПУОСС-КО подрядчика должен разрабатываться совместно с производственной документацией. Его положения должны быть согласованы с календарным графиком, проектом производства работ, планом организации площадки, схемами движения, планами охраны труда, аварийного реагирования и управления отходами. Экологические и социальные меры не должны оформляться как отдельные намерения, не отраженные в фактическом способе выполнения работ.

До мобилизации также должны быть определены все документы, получение или подготовка которых возложены на подрядчика. Разрешения и согласования, относящиеся к ответственности заказчика, должны быть переданы подрядчику либо их наличие должно быть подтверждено до начала соответствующих работ. Подрядчик обязан проверить, что документы действительны, относятся к фактическому участку и не содержат условий, которые не учтены в его планах и методиках.

Таблица 7. Документы и организационные условия, необходимые до мобилизации

Документ или условие	Минимальные требования
ПУОСС подрядчика	Адаптация требований настоящего ПУОСС к фактическим объектам, участкам, графику, методам, технике, персоналу и субподрядчикам; описание внутреннего контроля, документирования, отчетности и корректирующих действий.

Документ или условие	Минимальные требования
Организационная структура и назначения	Приказы о назначении руководителя площадки и ответственных по экологическим и социальным вопросам, ОТиТБ, культурному наследию, взаимодействию с общественностью, первой помощи, пожарной безопасности, отходам и чрезвычайным ситуациям.
Реестр разрешений, согласований и обязательных документов	Перечень документов заказчика и подрядчика с указанием ответственной стороны, области применения, срока действия, условий и текущего статуса.
Календарный график и последовательность работ	Разделение работ по объектам и участкам; указание чувствительных, опасных и шумных операций; учет времени, необходимого для обследований, согласований, контрольных точек и информирования.
План организации строительной площадки и зонирования	Рабочие зоны, зоны запрета и ограниченного доступа, чувствительные участки, маршруты техники, работников и посетителей, места разгрузки, складирования, временного накопления отходов, санитарно-бытовые помещения и аварийные маршруты.
План охраны труда и техники безопасности	Система управления рисками для работников, порядок оценки рисков, выдачи нарядов и разрешений-допусков, применения СИЗ, проведения инструктажей, медицинского обеспечения и контроля опасных работ.
План готовности и реагирования на чрезвычайные ситуации	Действия при пожаре, землетрясении, камнепаде, обрушении, разливе, травме, поступлении воды, повреждении культурного наследия, случайной находке и других применимых сценариях.
План управления отходами и опасными материалами	Классификация, сортировка, временное хранение, учет и передача отходов; порядок обращения с красками, растворителями, загрязненными материалами и подозрительными АСМ; запрет хранения топлива и заправки техники на территории комплекса; меры по предотвращению и ликвидации утечек топлива и масел из техники; наличие паспортов безопасности применяемых материалов и средств локализации разливов.
План управления движением и доступом	Маршруты поставок и техники, ограничения скорости, места разгрузки, применение сигнальщиков, безопасные пешеходные обходы, доступ маломобильных посетителей и аварийных служб.
Трудовые процедуры подрядчика	Официальное оформление трудовых отношений с работниками, проверка возраста, запрет детского и принудительного труда, недискриминация, Кодекс поведения, механизм рассмотрения жалоб работников и конфиденциальный порядок подачи обращений.
План информирования и рассмотрения жалоб	Контактные лица, каналы подачи обращений, порядок регистрации и передачи жалоб, размещение информационных щитов и уведомление о временных ограничениях.
Программа обучения и матрица компетенций	Перечень вводных, периодических и целевых инструктажей; требования к квалификации работников и операторов; обучение по ПУОСС, ОТиТБ, культурному наследию, случайным находкам, поведению и аварийному реагированию.
Порядок управления субподрядчиками	Включение применимых требований в договоры, проверка квалификации и документов, обучение работников субподрядчика, внутренний контроль и ответственность подрядчика.
Формы внутреннего контроля и отчетности	Ежедневные контрольные листы, журналы, реестры отходов, инструктажей, разрешений-допусков, несоответствий, жалоб и инцидентов, а также форма ежемесячного отчета.
План управления строительной вибрацией	Подготавливается и представляется на рассмотрение заблаговременно и во всех случаях до начала работ, способных вызвать значимое вибрационное воздействие. Включает исходное обследование потенциально затрагиваемых объектов, точки и методы измерений, пробные операции, применяемые приборы и их калибровку, частоту мониторинга, предупредительные и предельные значения, порядок оперативного уведомления и альтернативные методы выполнения работ.
Система управления рисками для культурного наследия	Карта чувствительности и зонирования; перечень специальных методик; система разрешений-допусков; ежедневный журнал состояния и охраны объектов культурного наследия; порядок архивирования; график участия профильных специалистов и Министерства культуры.
Объектно-специфические планы и журналы	Для Пещерного музея — план контроля воды, влажности и скальных поверхностей; для горной тропы — контроль подлинных элементов, склонов и доступа; для поселения бронзового века — археологический надзор; для мавзолея — режим сакрального доступа.

Содержание отдельных документов может быть объединено в составе ПУОСС-КО подрядчика при условии, что все применимые вопросы раскрыты достаточно подробно и информация может использоваться непосредственно при организации и контроле работ.

Рассмотрение документов подрядчика не должно ограничиваться проверкой их наличия. Технический надзор и АРИС в пределах своих функций оценивают их соответствие настоящему ПУОСС, связанным документам и фактическим условиям подпроекта. Замечания должны быть устранены до начала затрагиваемых ими работ.

Рассмотрение или согласование документа не переносит на технический надзор, АРИС или НИАМК ответственность подрядчика за полноту, техническую обоснованность и практическую реализацию предусмотренных мер.

5.3. Готовность строительной площадки и отдельных участков

После подтверждения общей организационной готовности подрядчик может приступить к подготовке строительной площадки в пределах согласованного объема. До начала основных демонтажных, земляных, строительных, ремонтных или инженерных работ готовность должна быть подтверждена отдельно по каждому участку.

Поэтапная проверка особенно важна для данного подпроекта, поскольку работы могут выполняться одновременно на нескольких удаленных друг от друга объектах, отличающихся по условиям доступа, чувствительности и характеру вмешательства. Готовность одной входной зоны не означает готовности горной тропы, Пещерного музея или археологически чувствительного участка.

До открытия участка подрядчик должен уточнить его границы на местности и обеспечить четкое разделение рабочей зоны, зон ограниченного доступа и территории, продолжающей использоваться НИАМК и посетителями. Ограждение должно соответствовать характеру риска и исключать случайный вход в опасную зону. Установка сигнальной ленты без устойчивого ограждения не является достаточной мерой для открытых траншей, работ на высоте, зон движения техники и других участков с непосредственной угрозой.

Особое значение имеет фиксация состояния территории до начала вмешательства. Она необходима для определения исходного состояния культурного наследия, покрытий, конструкций, скальных поверхностей, инженерных сетей, зеленых насаждений и имущества, расположенного в зоне возможного воздействия. Фиксация должна позволять объективно сравнить состояние объекта до, во время и после работ.

Таблица 8. Условия готовности участка к началу работ

Условие готовности	Требуемый результат
Определение границ и зонирование	Границы работ вынесены на местность; обозначены чувствительные зоны, зоны запрета, участки ограниченного применения техники и места, доступные посетителям.
Исходное обследование состояния	Выполнены фото- и при необходимости видеофиксация, описание состояния и картирование трещин, повреждений, деформаций и иных существующих особенностей.
Уточнение инженерных сетей и скрытых объектов	Проверено расположение существующих сетей, дренажа, кабелей, трубопроводов, фундаментов и иных элементов, которые могут быть повреждены.
Предстроительное обследование биоразнообразия	Перед демонтажем, расчисткой, земляными работами и вмешательством в здания осмотрены деревья, кустарники, кровли, ниши и другие возможные места обитания животных.
Ограждение и управление доступом	Установлены устойчивые ограждения, предупреждающие и информационные знаки; организованы безопасные обходы и контролируемые входы.
Движение и разгрузка	Определены маршруты, места разгрузки и стоянки; обеспечены сигнальщики и защита общественных потоков там, где это требуется.
Временная инфраструктура	Офис, бытовые помещения, туалеты, склады, зоны приема пищи и иные объекты размещены только в согласованных местах.
Готовность к обращению с отходами	Установлены промаркированные емкости; определены места временного накопления; обеспечены договоры и порядок документированной передачи отходов.
Готовность к обращению с химическими материалами	Предусмотрены защищенные места хранения, вторичные емкости, паспорта безопасности, маркировка и средства локализации разливов.
Охрана труда и аварийная готовность	Имеются СИЗ, аптечки, средства пожаротушения, связь, освещение, эвакуационные маршруты и применимые спасательные средства.
Подготовка персонала	Работники прошли вводный и применимый целевой инструктаж; подтверждены квалификация и допуски.
Производственная документация	Для планируемых работ имеются актуальные ППР, оценки рисков, рабочие инструкции и специальные методики.
Информирование	НИАМК и затрагиваемые пользователи проинформированы о графике, ограничениях, безопасных маршрутах и каналах подачи жалоб.
Документирование готовности	Участок осмотрен подрядчиком и техническим надзором; результаты оформлены актом или контрольным листом.
Базовое обследование для вибрационных работ	До начала вибрационных работ совместно обследованы все потенциально затрагиваемые здания, сооружения, скальные и исторические поверхности; подготовлены схемы, фотографии и видеозаписи высокого разрешения.
Готовность к выполнению требований по охране культурного наследия	Для чувствительной зоны утверждены специальная методика и разрешение-допуск; определены КТ/КН, критерии остановки, наблюдающие специалисты и маршрут согласования с Министерством культуры по применимости.
Визуальная и сакральная совместимость	Размещение временных объектов, ограждений, освещения, указателей, генераторов и складов проверено на отсутствие блокирования видов, визуального захламления и препятствий для сакрального/памятного использования.

Предстроительное обследование биоразнообразия должно проводиться незадолго до фактического начала работ, чтобы его результаты отражали текущее состояние участка. При обнаружении активного гнезда, убежища летучих мышей, другого используемого животными укрытия либо чувствительного растения работы в соответствующей зоне не начинаются до определения допустимого порядка действий профильным специалистом.

Если участок длительное время оставался закрытым после первоначальной проверки либо условия существенно изменились вследствие осадков, камнепада, повреждения ограждений, деятельности посетителей или иных причин, перед возобновлением работ проводится повторный осмотр.

5.4. Исходная фиксация состояния

Исходная фиксация должна выполняться до демонтажа, земляных работ, установки лесов и подмостей, перемещения тяжелой техники и других операций, способных повлиять на окружающие конструкции, покрытия или объекты культурного наследия.

Объем фиксации определяется характером и зоной возможного воздействия. Она может включать общий вид участка и его окружения; состояние фасадов, стен, подпорных конструкций, лестниц и покрытий; существующие трещины, сколы, деформации, следы увлажнения и просадки; состояние скальных поверхностей, петроглифов и археологических участков; состояние инженерных сетей и водоотведения; состояние зеленых насаждений; состояние маршрутов, ограждений, элементов благоустройства и имущества НИАМК; места предполагаемого движения техники, разгрузки и складирования.

Фотографии должны быть датированы, привязаны к плану или схеме и выполнены с точек, позволяющих повторить съемку в ходе и после завершения работ. При наличии трещин или иных локальных дефектов они должны быть обозначены и описаны таким образом, чтобы можно было установить их возможное изменение.

Материалы исходной фиксации рассматриваются подрядчиком, техническим надзором и, для чувствительных участков, представителями НИАМК, авторского надзора или профильным специалистом по культурному наследию. Результаты оформляются актом и хранятся в составе документации участка.

Исходная фиксация не является формальной фотоописью. Она используется при последующем мониторинге, рассмотрении жалоб, оценке возможных повреждений и приемке восстановленного участка.

5.5. Требования до начала опасных и чувствительных операций

Некоторые виды работ не могут быть разрешены только на основании общей готовности площадки. До их начала необходимо дополнительно определить безопасную и допустимую технологию, установить специальные защитные меры и подтвердить готовность персонала и оборудования.

К таким операциям относятся работы, выполняемые вблизи объектов культурного наследия, археологических участков, исторических или скальных поверхностей; предусматривающие демонтаж, бурение, анкеровку, резку, ударное или вибрационное воздействие; способные изменить водоотведение, влажностный режим или устойчивость конструкций; выполняемые на высоте, склонах, горной тропе или в зоне возможного камнепада; осуществляемые в пещерных, замкнутых или ограниченных пространствах; включающие огневые, электротехнические или подъемные работы; предусматривающие вскрытие существующих конструкций и возможный контакт с АСМ или другими опасными материалами; требующие временного закрытия маршрута либо существенного изменения доступа посетителей; связанные с иным повышенным экологическим, социальным, техническим риском и риском для культурного наследия.

Перечень таких операций уточняется подрядчиком в ПУОСС-КО подрядчика и календарном графике. Технический надзор, АРИС, авторский надзор или профильный специалист вправе потребовать применения специального порядка и для иной операции, если фактические условия указывают на повышенный риск.

Таблица 9. Дополнительные условия до начала опасных и чувствительных операций

Вид операции или условия	Документы и меры, необходимые до начала
Демонтаж вблизи сохраняемых конструкций и объектов	ППР или специальная методика, последовательность демонтажа, исходная фиксация, защита сохраняемых элементов, порядок удаления материалов и разрешение-допуск.
Земляные работы в археологически чувствительных зонах	Утвержденная методика, обозначенные границы и глубина, щадящий способ разработки, процедура случайной находки, требуемый археологический контроль и разрешение-допуск.
Бурение, анкеровка, резка, ударные и вибрационные работы	Обоснование метода и оборудования, оценка воздействия, ограничения, мониторинг состояния и вибрации по применимости, критерии остановки и письменный допуск.
Работы у исторических и скальных поверхностей, петроглифов и подлинных элементов	Исходная фиксация, физическая защита, исключение контакта оборудования и материалов, специальная методика и участие профильного специалиста.
Гидроизоляция, дренаж и работы, влияющие на движение воды	Схема существующего и временного водоотведения, порядок защиты объектов, реагирование на протечки и поступление воды, контроль до и после операции.
Работы на высоте, склонах и горной тропе	Оценка рисков, безопасный доступ, леса или подмости, страховочная система, спасательный план, контроль погоды и устойчивости участка, разрешение-допуск.
Работы в пещерных и ограниченных пространствах	Проверка атмосферы по применимости, вентиляция, освещение, связь, наблюдающий, контроль входа, план спасения и специальное разрешение-допуск.
Огневые работы	Очистка и защита зоны, огнетушители, контроль горючих материалов, наблюдение после завершения и наряд-допуск.
Подъемные операции	План подъема, проверка техники и стропов, квалифицированный персонал, ограждение опасной зоны и согласованные маршруты перемещения.
Работы с подозрительными АСМ или опасными материалами	Приостановка вскрытия, проверка материала, специальный порядок удаления, необходимые СИЗ, упаковка, маркировка и документированная передача.
Временное изменение доступа посетителей и паломников	Согласованная схема обхода, оценка доступности, ограждения, знаки, предварительное информирование и сохранение аварийного доступа.
Ночные или иные нестандартные работы	Обоснование необходимости, оценка шума, освещения, безопасности и влияния на режим комплекса, согласование с НИАМК и техническим надзором.

Вид операции или условия	Документы и меры, необходимые до начала
Временные сооружения и строительные леса в чувствительных зонах	Отдельная схема размещения, способ крепления без повреждения исторических/скальных поверхностей, проверка визуального воздействия, защита от опрокидывания и согласование с НИАМК, техническим/авторским надзором и Министерством культуры по применимости.
Маршруты транспорта и складирование в зонах культурного наследия	Специальная методика с ограничением массы/габаритов техники, защитой покрытий, запретными зонами, местами разгрузки, ручной доставкой на чувствительных участках и запретом складирования у исторических и скальных элементов.
Аварийная стабилизация объекта культурного наследия или склона	Предварительно согласованный порядок немедленной защиты, полномочия на остановку, временные обратимые меры, уведомление профильных специалистов и Министерства культуры; постоянная фиксация до принятия окончательного решения.
Работы в период религиозных мероприятий, пикового посещения или тихих часов	Согласованный график, разделение потоков, ограничения шума и вибрации, резервные маршруты и присутствие ответственных лиц по доступу и безопасности.

Специальная методика должна описывать не только технологию выполнения операции, но и условия ее безопасного начала и завершения. В ней указываются точное место и границы; объем и последовательность; оборудование и материалы; состав и квалификация работников; экологические, социальные, трудовые риски и риски для культурного наследия; защитные меры; контрольные точки; требуемое присутствие специалистов; параметры наблюдения; критерии немедленной остановки; порядок реагирования; документы, подтверждающие выполнение; условия перехода к следующему этапу.

Для работ в чувствительных зонах методика должна быть подготовлена с учетом ПУКН, ОВКН и утвержденной проектной документации.

5.5.1. Планирование и контроль строительной вибрации

До начала таких работ проводится обследование исходного технического состояния потенциально затрагиваемых зданий, сооружений, скальных поверхностей и объектов культурного наследия с картированием имеющихся дефектов, фото- и при необходимости видеофиксацией. Обследование должно быть выполнено заблаговременно, чтобы его результаты могли быть рассмотрены до начала вибрационных работ.

План управления строительной вибрацией представляется на рассмотрение и согласование во всех случаях до начала работ, способных вызвать значимое вибрационное воздействие. План должен установить точки мониторинга, оборудование и калибровку, пробные операции, частоту регистрации, предупредительные и предельные значения, порядок немедленного уведомления и альтернативные методы. Для операций со значимой вибрацией предусматривается непрерывная регистрация максимальной пиковой скорости частиц с интервалом не более одной минуты в утвержденных точках. Числовые пределы не назначаются подрядчиком самостоятельно, а устанавливаются по результатам оценки инженера-конструктора и специалиста по культурному наследию и утверждаются в установленном порядке.

При приближении к предупредительному значению интенсивность вибрационного воздействия снижается либо изменяется метод выполнения работ. При достижении предельного значения, появлении новых или увеличении существующих трещин, сколов или деформаций, а также при поступлении жалобы, указывающей на возможное вибрационное воздействие, соответствующая операция немедленно прекращается. Возобновление работ допускается только после анализа результатов мониторинга, осмотра потенциально затронутых объектов, выполнения необходимых корректирующих мер, повторной проверки готовности и документированного закрытия обязательной контрольной точки.

5.6. Разрешение-допуск

Разрешение-допуск является внутренним документом управления, подтверждающим, что установленные условия для начала конкретной опасной или чувствительной операции выполнены.

Разрешение-допуск оформляется после проверки наличия применимых государственных и проектных разрешений; утвержденной методики или ППР; исходной фиксации; готовности зоны и защитных мер; квалификации и инструктажа работников; исправности оборудования; наличия СИЗ и средств аварийного реагирования; присутствия специалистов, предусмотренных методикой; готовности к мониторингу и документированию.

Форма разрешения-допуска должна содержать описание операции, место и срок его действия, перечень проверенных условий, ограничения, контрольные точки, основания для остановки и подписи уполномоченных участников.

Разрешение-допуск действительно только для указанной операции, участка, метода, оборудования, состава ответственных лиц и периода. Новый допуск либо документированное переоформление требуется при изменении границ или объема работ; изменении технологии или оборудования; замене ответственного руководителя; существенном перерыве; изменении погодных или площадочных условий; обнаружении нового риска; инциденте, повреждении или остановке работ; истечении установленного срока.

Разрешение-допуск не заменяет государственные разрешения, согласование проектных решений, лицензию или иные обязательные документы.

5.7. Обучение и допуск работников

До допуска на площадку каждый работник должен пройти вводный инструктаж, охватывающий применимые требования настоящего ПУОСС и ПУОСС-КО подрядчика.

Содержание вводного инструктажа должно учитывать особенности территории Сулайман-Тоо и включать границы разрешенного доступа; значение и режим охраны культурного наследия; запрет несанкционированного вмешательства, перемещения предметов и нанесения надписей; процедуру случайной находки; правила взаимодействия с посетителями, паломниками и сотрудниками НИАМК; Кодекс поведения; основные экологические требования; управление отходами и предотвращение разливов; охрану труда и применение СИЗ; пожарную безопасность и действия при чрезвычайной ситуации; порядок сообщения об опасности, инциденте, жалобе или повреждении; право и обязанность остановить работу при непосредственной угрозе.

Перед началом опасной или чувствительной операции проводится целевой инструктаж по утвержденной методике, рискам, контрольным точкам, критериям остановки и действиям при отклонении.

К выполнению специализированных работ допускаются только работники, квалификация и необходимые удостоверения которых подтверждены документально. Перевод работника на другую операцию, изменение метода или привлечение нового субподрядчика требуют проведения соответствующего дополнительного инструктажа.

Сведения об обучении и инструктажах регистрируются с указанием темы, даты, инструктора, участников и результатов проверки понимания требований.

5.8. Рассмотрение документов и устранение замечаний

Подрядчик должен представлять документы на рассмотрение заблаговременно, с учетом времени, необходимого для проверки, устранения замечаний и привлечения профильных специалистов.

Документы не должны направляться непосредственно перед планируемым началом операции, если их содержание требует полноценного технического, экологического, социального рассмотрения и рассмотрения вопросов культурного наследия.

Полученные замечания должны быть включены в обновленную редакцию документа. При повторном представлении подрядчик показывает, каким образом каждое замечание было учтено либо предоставляет обоснование предложенного решения.

Начало работ до завершения рассмотрения применимого документа не допускается. Условное согласование может использоваться только в отношении отдельных несущественных вопросов, которые не влияют на безопасность, культурное наследие, обязательные разрешения или допустимость метода. Условия такого согласования должны быть конкретно указаны и выполнены в установленный срок.

Документы должны храниться в актуальной редакции. Устаревшие версии изымаются из использования либо четко маркируются как недействующие.

5.9. Изменение условий и повторная проверка готовности

Готовность подрядчика и участка должна поддерживаться на протяжении всего периода работ. Первоначальное подтверждение не освобождает подрядчика от необходимости пересматривать меры при изменении условий.

Повторная проверка проводится, если изменены проектные решения; изменены границы участка или последовательность работ; предполагается применение другого метода, материала или оборудования; привлечен новый субподрядчик; изменился состав ответственных специалистов; выявлены неизвестные ранее сети, конструкции или чувствительные элементы; произошел инцидент, повреждение, случайная находка или существенное несоответствие; поступила жалоба, указывающая на недостаточность предусмотренных мер; погодные условия, состояние склонов, водопроявления или иные факторы изменили уровень риска; работы возобновляются после длительного перерыва.

До завершения повторной оценки соответствующая операция приостанавливается, если изменение может повлиять на безопасность людей, окружающую среду, доступ или состояние культурного наследия.

Результаты повторной проверки отражаются в обновленных документах, контрольном листе готовности либо новом разрешении-допуске.

5.10. Подтверждение допуска к началу работ

Решение о готовности оформляется документально до начала соответствующего этапа или операции. В зависимости от предмета проверки могут использоваться письмо о согласовании ПУОСС-КО подрядчика; акт готовности строительной площадки; контрольный лист готовности участка; протокол совместного осмотра; запись о выполнении обязательной контрольной точки; разрешение-допуск; разрешение или заключение уполномоченного органа; иная форма, предусмотренная договором.

Результат проверки должен быть сформулирован однозначно: участок или операция готовы к началу; начало допускается после выполнения конкретно указанных условий; участок или операция не готовы к началу.

Отсутствие ответа, замечаний или представителя отдельного участника не рассматривается как автоматическое разрешение на начало работ.

Подрядчик обязан обеспечить сохранение всех документов о готовности и включать сведения о выданных допусках, выявленных ограничениях и изменениях в ежемесячную отчетность.

Выполнение предварительных условий создает основу для применения конкретных мер в ходе строительства. Эти меры, порядок их выполнения и подтверждения устанавливаются в следующем разделе.

6. ПЛАН УПРАВЛЕНИЯ ОКРУЖАЮЩЕЙ И СОЦИАЛЬНОЙ СРЕДОЙ

6.1. Назначение и принципы применения

Настоящий раздел устанавливает обязательные меры управления экологическими и социальными рисками на этапах строительства и последующей эксплуатации реабилитированных объектов. Меры этапа строительства выполняются подрядчиком в пределах его договорного объема, а меры этапа эксплуатации — НИАМК либо иной назначенной эксплуатирующей организацией в пределах ее функций и ответственности.

Меры разработаны с учетом характера предусмотренных работ и последующей эксплуатации объектов, условий действующего музейного комплекса, присутствия посетителей и паломников, расположения объектов в пределах территории Всемирного наследия ЮНЕСКО и необходимости предотвращения воздействия на объекты культурного наследия, окружающую среду, работников и третьих лиц.

На этапе строительства меры настоящего раздела применяются совместно с условиями допуска, установленными разделом 5; ПУОСС-КО подрядчика; Планом управления культурным наследием; Оценкой воздействия на культурное наследие; утвержденной проектно-сметной документацией; проектами производства работ; специальными методиками; Планом охраны труда и техники безопасности; иными применимыми планами, разрешениями и согласованиями.

На этапе эксплуатации меры применяются совместно с переданной исполнительной и эксплуатационной документацией, инструкциями и рекомендациями по эксплуатации и техническому обслуживанию оборудования и инженерных систем, графиками технического обслуживания, процедурами аварийной готовности и реагирования, Планом управления культурным наследием и иными документами, применимыми к эксплуатации и содержанию соответствующих объектов.

Меры настоящего раздела основаны на последовательном предотвращении воздействия путем выбора границ, методов и последовательности работ; минимизации воздействия, которое невозможно полностью предотвратить; восстановлении нарушенных участков и устранении последствий; а также применении дополнительных или корректирующих мер при выявлении непредвиденных условий или недостаточной эффективности первоначально предусмотренных решений.

Приоритет должен отдаваться предотвращению воздействия. Компенсация либо восстановление не должны использоваться как основание для выполнения работ или эксплуатации объектов способом, при котором возможно применение менее рискованного решения.

Таблица 10 устанавливает обязательные меры управления на этапе строительства и определяет требования к их выполнению, ответственности, контролю и покрытию связанных расходов. Таблица 11 устанавливает обязательные меры управления экологическими и социальными рисками на этапе эксплуатации после передачи объектов НИАМК либо иной назначенной эксплуатирующей организации.

Все стандартные затраты, связанные с выполнением мер таблицы 10, включая персонал, временные ограждения и знаки, уборку, средства защиты, обучение, документирование, управление отходами, предотвращение разливов, мониторинг и восстановление территории, должны быть включены в стоимость контракта, если иное прямо не предусмотрено тендерной и договорной документацией.

6.2. Конкретизация мер подрядчиком

До начала работ на каждом участке подрядчик должен определить применимость мер таблицы 10 и включить их в ПУОСС-КО подрядчика, ППР, специальные методики, рабочие инструкции и формы контроля.

Для каждой применимой меры подрядчик должен конкретизировать объект и участок выполнения; вид и последовательность работ; фактический способ реализации меры; используемую технику и оборудование; ответственное лицо; срок и периодичность выполнения; необходимые ресурсы; форму документального подтверждения; условия остановки работ; порядок проверки и закрытия соответствующего этапа.

Мера может быть признана неприменимой только при наличии обоснования, основанного на фактическом отсутствии соответствующего вида работ или риска. Отметка о неприменимости должна быть отражена в ПУОСС-КО подрядчика и рассмотрена техническим надзором.

При изменении участка, метода, оборудования, материалов, последовательности работ или условий площадки применимость и содержание мер должны быть пересмотрены до продолжения затрагиваемой операции.

6.3. Обязательные меры управления

Обязательные меры управления, применимые на этапе строительства, приведены в таблице 10. Для каждой меры определены основные риски и воздействия, обязательные действия, период выполнения, институциональная ответственность, способ покрытия меры и порядок подтверждения ее выполнения и контроля.

В графе «Покрытие меры» указывается, каким образом обеспечивается выполнение соответствующего мероприятия. Постоянные физические мероприятия, предусмотренные утвержденной проектной документацией и ведомостью объемов работ, обозначаются как «включено в ВОР». Временные, организационные, защитные, контрольные и иные меры, необходимые для надлежащей и безопасной организации работ, выполняются подрядчиком в составе стоимости контракта независимо от наличия отдельной позиции в ВОР.

Если выполнение отдельных функций осуществляется техническим, авторским или иным специализированным надзором либо профильными специалистами в рамках отдельных договоров Проекта, такие функции обеспечиваются в соответствии с условиями соответствующих договоров.

Указание способа покрытия меры не изменяет распределение ответственности за ее фактическое выполнение. Подрядчик остается ответственным за выполнение всех применимых требований таблицы 10 в пределах своего договорного объема, если соответствующая функция прямо не отнесена проектной или договорной документацией к другому участнику.

Таблица 10. План управления окружающей и социальной средой на этапе строительства

Код (М-мера)	Этап, вид работ или аспект	Основной риск или возможное воздействие	Обязательные меры подрядчика	Период выполнения	Институциональная ответственность	Покрытие меры	Подтверждение выполнения и контроль
М-01	Организация и содержание строительной площадки	Несанкционированный доступ, захламление, повреждение покрытий и чувствительных участков	Размещать рабочие зоны, технику, материалы, отходы и временные сооружения только в утвержденных границах. Установить устойчивые ограждения и знаки; сохранять проходы и аварийный доступ; ежедневно убирать территорию. Запрещается размещение у исторических конструкций, скальных поверхностей, петроглифов, деревьев и на маршрутах посетителей.	До открытия участка и постоянно	Подрядчик — выполнение; технический надзор — контроль; НИАМК — контроль вопросов доступа; АРИС — общий контроль	За счет подрядчика в составе стоимости контракта	План площадки, акт готовности, ежедневный лист, фото; проверка техническим надзором и НИАМК по доступу.
М-02	Доставка материалов и движение транспорта	ДТП, травмы, пыль, выхлопы, шум, повреждение покрытий и блокирование доступа	Использовать согласованные маршруты и места разгрузки; ограничить скорость; применять сигнальщиков; контролировать движение задним ходом; планировать поставки вне пикового посещения. Грузы с сыпучими материалами накрывать. Техника должна иметь действующие документы технического осмотра, исправные выхлопные системы; длительная работа на холостом ходу запрещается.	При каждой поставке и движении	Подрядчик — выполнение; технический надзор — контроль; НИАМК — координация доступа; АРИС — общий контроль	За счет подрядчика в составе стоимости контракта и транспортных расходов	Схема движения, журнал поставок, документы техники, ежедневный лист, фото.
М-03	Демонтажные работы	Обрушение, пыль, шум, отходы, повреждение подлинных элементов и опасные материалы	Выполнять по утвержденному ППР/специальной методике и поэтапной последовательности. Отключить/защитить сети; физически защитить сохраняемые элементы; применять ручные/маловибрационные методы в чувствительных зонах; исключить неконтролируемое обрушение и сбрасывание материалов. До вскрытия проверить АСМ и сохраняемые элементы культурного наследия.	До и в ходе демонтажа	Подрядчик — выполнение; технический и авторский надзор — контроль; профильный специалист — по применимости; АРИС — общий контроль	Демонтажные работы — включены в ВОР; защитные и организационные меры — за счет подрядчика в составе контракта	Методика, допуск, акт исходного состояния, журнал, фото; технический/авторский и профильный надзор.
М-04	Земляные работы и траншеи	Повреждение археологического слоя, сетей, падения, размыв, пыль	Уточнить сети, границы и глубину; в чувствительных зонах применять ручные/щадящие методы и археологический надзор. Траншеи ограждать, освещать и обеспечивать переходами; грунт размещать в согласованных местах; защищать сток и корни; применять процедуру случайной находки; восстановить покрытия.	До и в ходе земляных работ	Подрядчик — выполнение; технический надзор — контроль; археолог/специалист по культурному наследию — по применимости; АРИС — общий контроль	Основные земляные работы и восстановление по проекту — включены в ВОР; временные защитные меры — за счет подрядчика	ППР/методика, допуск, схема сетей, акты скрытых работ, фото.
М-05	Пыль и качество воздуха	Воздействие пыли и выбросов на работников, посетителей, экспонаты и объекты	Увлажнять поверхности без образования загрязненного стока; укрывать сыпучие материалы и отходы; применять локальное пылеулавливание при резке; ограничивать скорость; очищать дороги; использовать исправную технику; запретить сжигание. При ветре, жалобах или видимом распространении пыли усилить меры или остановить операцию.	При пылеобразующих работах	Подрядчик — выполнение; технический надзор — контроль; АРИС — общий контроль	За счет подрядчика в составе стоимости контракта	Ежедневный лист, фото, журнал жалоб, замеры по необходимости.

Код (М-мера)	Этап, вид работ или аспект	Основной риск или возможное воздействие	Обязательные меры подрядчика	Период выполнения	Институциональная ответственность	Покрытие меры	Подтверждение выполнения и контроль
М-06	Шум	Дискомфорт, нарушение музейной/паломнической деятельности, влияние на фауну	Шумные работы выполнять с 07:00 до 18:00 и по согласованному графику; учитывать тихие часы, религиозные мероприятия и пиковое посещение. Использовать исправное оборудование, шумозащитные экраны в чувствительных местах и исключать ночные шумные работы. При жалобах провести оценку и скорректировать метод/график.	В ходе шумных работ	Подрядчик — выполнение; технический надзор — контроль; НИАМК — координация режима; АРИС — общий контроль	За счет подрядчика в составе стоимости контракта	График, уведомления, журнал, жалобы, замеры по необходимости.
М-07	Вода, водоотведение и сточные воды	Подтопление, размыв, загрязнение, увлажнение культурного наследия и пещер	Устранить утечки; защитить временные линии; организовать водоотведение до вскрытия участков. Не направлять воду к историческим/скальным/археологическим объектам. Запретить сброс цементных и промывочных вод на рельеф, в арыки и ливневку. Поэтапно сохранять действующий отвод воды и ограждать открытые каналы. Испытать сети до засыпки.	Постоянно и до ввода сетей	Подрядчик — выполнение; технический надзор — контроль; профильный специалист — для чувствительных объектов; АРИС — общий контроль	Постоянные сети, водоотведение, ирригация и дренаж — включены в ВОР; временное водоотведение и предотвращение загрязнения — за счет подрядчика	Схемы, журнал осмотров, акты испытаний, фото.
М-08	ГСМ и химические материалы	Разлив, пожар, загрязнение почвы/воды, пары	Накопление и хранение топлива на площадке запрещается; заправка, мойка и техобслуживание выполняются вне комплекса на специализированных объектах. Иные химические материалы хранить в минимальном рабочем количестве в закрытой маркированной таре с вторичным удержанием и паспортами безопасности. Разливы немедленно локализовать и документировать.	При поставке, хранении и использовании	Подрядчик — выполнение; технический надзор — контроль; АРИС — общий контроль	За счет подрядчика в составе стоимости контракта	Реестр материалов и паспортов, журнал осмотров/разливов, документы передачи загрязненных материалов.
М-09	Строительные и бытовые отходы	Загрязнение, засорение дренажа, пожар, визуальное воздействие	До работ определить потоки отходов и приемщиков. Разделять минеральные, бытовые, органические, жидкие, химические и опасные отходы; использовать маркированные/цветные емкости; содержать временные площадки огражденными и защищенными от смыва. Ежедневно убирать. Сжигание и несанкционированное размещение запрещены. Передачу подтверждать документами; безопасные инертные материалы повторно использовать только после согласования.	Постоянно; вывоз по мере накопления	Подрядчик — выполнение; технический надзор — контроль; АРИС — общий контроль; государственные органы — в пределах компетенции	За счет подрядчика в составе стоимости контракта	План, журнал отходов, договоры, талоны/накладные/акты, фото.

Код (М-мера)	Этап, вид работ или аспект	Основной риск или возможное воздействие	Обязательные меры подрядчика	Период выполнения	Институциональная ответственность	Покрытие меры	Подтверждение выполнения и контроль
М-10	АСМ и иные опасные старые материалы	Опасная пыль и загрязнение	До демонтажа обследовать подозрительные материалы. При подозрении остановить работы и оградить зону. Запрещены резка, дробление, сухая очистка и повторное использование. При подтверждении применять утвержденную методику, увлажнение, соответствующие СИЗ, ручной демонтаж, упаковку, маркировку и документированную передачу. АСМ упаковываются в прочную герметичную упаковку, исключающую рассеивание волокон; при использовании мешков применяется двойная упаковка либо иной эквивалентный способ, предусмотренный утвержденной методикой.	До и в ходе демонтажа	Подрядчик — выполнение; технический надзор — контроль; АРИС — общий контроль; специализированные организации/госорганы — по применимости	Обращение, упаковка и передача в пределах работ — за счет подрядчика; лабораторные или иные отдельные специализированные услуги — согласно соответствующему договору Проекта, если закупаются отдельно	Контрольный лист ПУАСМ, результаты оценки/анализа, фото, документы передачи.
М-11	Зеленые насаждения и биоразнообразие	Повреждение деревьев, гнезд и убежищ, пожары	За 3–5 дней до расчистки, земляных работ и вмешательства в здания провести визуальное обследование деревьев, кровель, ниш и укрытий. Защитить сохраняемые деревья и корневые зоны; запретить охоту, отлов и повреждение растительности. При активном гнезде/убежище остановить работу до решения специалиста; ограничить шум в критический период размножения. Вырубка не предусматривается; если она будет отдельно разрешена, подготовить план и выполнить компенсационную посадку 1:5 местными видами.	До начала и в ходе работ	Подрядчик — выполнение; эколог/профильный специалист — по необходимости; технический надзор и АРИС — контроль	Предусмотренное проектом озеленение и система полива — включены в ВОР; обследование и защита существующих насаждений — за счет подрядчика	Акт обследования, схема, фото, заключение специалиста, план посадки по применимости.
М-12	Общие требования к работам в зонах культурного наследия	Повреждение атрибутов выдающейся универсальной ценности объекта, утрата подлинных материалов, нарушение визуальной сакральной целостности территории.	Соблюдать минимальное вмешательство, подлинность, совместимость, обратимость, визуальную сдержанность и уважение сакрального характера. Работать только по утвержденной методике и разрешению-допуску; выполнить исходную фиксацию; установить защиту; исключить самовольное бурение, крепления, тяжелую технику и складирование. Вести ежедневный журнал состояния и охраны объектов культурного наследия и проходить КТ/КН. Методики рассматриваются техническим/авторским надзором, АРИС, НИАМК и Министерством культуры по применимости.	До, во время и после чувствительной операции	Подрядчик — выполнение; технический/авторский надзор и профильные специалисты — контроль; НИАМК — участие; АРИС — общий контроль; Министерство культуры — по применимости	Защитные и организационные меры подрядчика — в составе стоимости контракта; функции внешнего надзора/специалистов — за счет соответствующих договоров Проекта	Методика, допуск, акт состояния, ежедневный журнал состояния и охраны объектов культурного наследия, фотоархив, записи КТ/КН.

Код (М-мера)	Этап, вид работ или аспект	Основной риск или возможное воздействие	Обязательные меры подрядчика	Период выполнения	Институциональная ответственность	Покрытие меры	Подтверждение выполнения и контроль
М-13	Случайные находки и инциденты по культурному наследию	Утрата археологических объектов, останков или иных ценностей	Немедленно остановить работы, оградить и охранять место, не перемещать и не очищать находку. Незамедлительно уведомить руководителя площадки, технический надзор, АРИС и НИАМК. АРИС обеспечивает письменное уведомление Министерства культуры и, по применимости, соответствующих местных органов в порядке и сроки, установленные законодательством, разрешительными документами и ПУКН. Провести оценку с привлечением профильного специалиста и архивировать материалы. Возобновление работ допускается только после получения письменного решения компетентного органа.	При обнаружении/инциденте	Подрядчик — первичное реагирование; технический надзор, АРИС, НИАМК — координация; профильный специалист и Министерство культуры — в пределах полномочий	Первичные защитные меры — за счет подрядчика; специализированные исследования/решения — в соответствии с распределением ответственности и соответствующим и договорами Проекта	Форма находки, уведомления, фото, экспертное заключение, письменное разрешение.
М-14	Безопасность посетителей, паломников и сотрудников НИАМК	Травмы, конфликт потоков, недоступность маршрутов	Физически разделять потоки; устойчиво ограждать и освещать опасные зоны; обеспечивать безопасные и доступные обходы, двуязычные знаки и сигнальщиков; сохранять аварийный доступ. Проверять маршруты до каждой смены, после изменений и перед мероприятиями. При скоплении людей или конфликте потоков остановить транспорт/опасные работы.	Постоянно	Подрядчик — выполнение; НИАМК — координация доступа; технический надзор — контроль; АРИС — общий контроль	Временные меры — за счет подрядчика; постоянные предусмотренные проектом элементы доступности и безопасности — включены в ВОР	Схема доступа, ежедневный лист, журнал доступа/скоплений, уведомления и фото.
М-15	Трудовые условия, Кодекс поведения и СЭН/СД	Неформальный труд, дискриминация, домогательства и конфликты	Оформлять работников, проверять возраст, запрещать детский и принудительный труд и дискриминацию. Обеспечить механизм жалоб работников, учет времени, санитарные условия и доступ к первой помощи. Каждый работник подписывает Кодекс поведения; запрещены СЭН/СД, алкоголь, наркотики, вандализм, неуважительное поведение и несанкционированное обращение с культурными ценностями.	До допуска и постоянно	Подрядчик — выполнение; технический надзор и АРИС — контроль	За счет подрядчика в составе стоимости контракта	Кадровые записи, кодексы, журналы обучения и жалоб; проверка надзором/АРИС.
М-16	Общая ОТиТБ	Травмы и профессиональные воздействия	Проводить оценку рисков, применять безопасные методы и СИЗ; ограждать опасные зоны; проверять инструмент, леса, подмости, электрическое и подъемное оборудование. Обеспечить аптечки, обученных работников первой помощи, питьевую воду, туалеты, мытье рук, связь, освещение и право остановить небезопасную работу.	Постоянно	Подрядчик — выполнение; технический надзор — контроль; АРИС — общий контроль; госорганы — надзор	За счет подрядчика в составе стоимости контракта	План ОТиТБ, оценки рисков, журналы, допуски, выдача СИЗ и первая помощь.

Код (М-мера)	Этап, вид работ или аспект	Основной риск или возможное воздействие	Обязательные меры подрядчика	Период выполнения	Институциональная ответственность	Покрытие меры	Подтверждение выполнения и контроль
М-17	Работы на высоте, склонах и горной тропе	Падения, камнепад, осыпь, падение материалов	Оценивать устойчивость и погоду; применять сертифицированные леса/подмости, страховочные системы и закрепление инструмента; ограждать нижнюю зону; подготовить план спасения. Прекращать работы при ветре, осадках, ухудшении видимости, осыпи и камнепаде.	Перед и в ходе работ	Подрядчик — выполнение; технический надзор — контроль; АРИС — общий контроль	Временные меры ОТиТБ — за счет подрядчика; постоянные проектные защитные элементы тропы/склонов — включены в ВОР	Методика, допуск, журнал осмотров, план спасения, фото.
М-18	Пещерные и ограниченные пространства	Недостаточная вентиляция, затрудненная эвакуация, вода, электрический риск	Работать по специальной методике и допуску; контролировать вход/выход, атмосферу по применимости, вентиляцию, освещение, связь и наблюдающего; защищать кабели от влаги; иметь план спасения. При поступлении воды, отказе вентиляции/связи/освещения немедленно эвакуировать работников.	При входе	Подрядчик — выполнение; технический надзор — контроль; АРИС — общий контроль	За счет подрядчика в составе стоимости контракта	Методика, допуск, журнал входа, результаты проверок, план спасения.
М-19	Огневые, электротехнические и подъемные работы	Пожар, электротравма, падение груза	Огневые работы — по наряду с защитой горючих материалов, огнетушителями и пожарным наблюдением. Временные сети — с заземлением, устройствами защитного отключения (УЗО) и защитой кабелей. Подъемы — по плану квалифицированным персоналом, с ограждением и запретом нахождения под грузом.	Перед и в ходе операций	Подрядчик — выполнение; технический надзор — контроль; АРИС — общий контроль	Безопасная организация работ — за счет подрядчика; постоянные электрические системы и оборудование по проекту — включены в ВОР	Наряды, журналы осмотров, квалификационные документы, план подъема.
М-20	ЧС и аварийное реагирование	Пожар, землетрясение, камнепад, обрушение, наводнение, повреждение культурного наследия	Поддерживать актуальный план, контакты, эвакуацию, огнетушители, средства первой помощи и тренировки. После землетрясения, камнепада, пожара, обрушения или поступления воды не возобновлять работы до обследования. Включить отдельный протокол аварийного реагирования по культурному наследию и временной обратной стабилизации.	Постоянно и при событии	Подрядчик — первичная готовность и реагирование; технический надзор и АРИС — контроль/координация; НИАМК и экстренные службы — по применимости	За счет подрядчика в части строительной площадки; постоянные проектные системы пожарной и аварийной безопасности — включены в ВОР	План, схемы, журналы проверок/тренировок, отчеты и акты осмотра.
М-21	Информирование и жалобы	Недостаток информации, конфликты, несвоевременное выявление воздействий	Размещать актуальные информационные щиты с описанием порядка подачи жалоб и контактными данными МОС АРИС; заранее уведомлять НИАМК и пользователей об ограничениях, шумных работах и изменениях маршрутов. Регистрировать все обращения, обеспечивать конфиденциальность и немедленно проверять жалобы, связанные с угрозой культурному наследию, нарушением доступа или повреждением имущества.	До начала и постоянно	Подрядчик — площадочный уровень; АРИС — МРЖ Проекта и общий контроль; НИАМК — взаимодействие с пользователями; технический надзор — контроль	За счет подрядчика в части площадочного информирования; функционирование МОС/МРЖ АРИС — за счет Проекта	Щиты, уведомления, реестр жалоб, ответы и корректирующие действия.

Код (М-мера)	Этап, вид работ или аспект	Основной риск или возможное воздействие	Обязательные меры подрядчика	Период выполнения	Институциональная ответственность	Покрытие меры	Подтверждение выполнения и контроль
М-22	Ресурсная эффективность и материалы	Избыточное потребление воды/энергии, отходы и несовместимые материалы	Поставлять материалы по графику; предотвращать утечки; отключать неиспользуемое оборудование; применять водосберегающие решения. Все видимые материалы, цвета и текстуры должны соответствовать утвержденным проектным требованиям, а также требованиям по охране культурного наследия; повторное использование — только после проверки и согласования.	Постоянно	Подрядчик — выполнение; технический/авторский надзор — проверка материалов; АРИС — общий контроль	Материалы и постоянные проектные решения — включены в ВОР; ресурсосберегающая организация работ — за счет подрядчика	Журналы поставок, акты согласования материалов, записи об утечках/повторном использовании.
М-23	Демобилизация и передача	Остаточные отходы, повреждения, незакрытые обязательства	Удалить временные объекты, материалы и отходы; восстановить покрытия, дренаж, маршруты и озеленение; выполнить итоговую фотофиксацию и совместный осмотр; закрыть несоответствия и жалобы. Передать исполнительную документацию, архив документации по культурному наследию, журналы, акты, испытания и инструкции.	По завершении участка и до приемки	Подрядчик — выполнение; технический надзор — проверка; НИАМК — участие в приемке; АРИС — общий контроль	Предусмотренное проектом окончательное восстановление — включено в ВОР; устранение последствий деятельности подрядчика и демобилизация — за счет подрядчика	Итоговый лист, фото до/после, документы отходов, акты и архив.
М-24	Пещерный музей, скальные поверхности гидрология	Влага, протечки, изменение стока, повреждение скальных/природных поверхностей, петроглифов, музейных элементов	Подготовить отдельную специальную методику по охране культурного наследия и ОТиТБ; вести базовую и текущую фиксацию воды, влажности, трещин и скальных поверхностей. Защитить экспонаты и природные элементы; не применять бурение, анкеровку, торкретирование/набрызг-бетон, герметики или иное вмешательство в скалу без специально утвержденного проектного решения и оформленного разрешения-допуска для чувствительной операции. Контролировать дренаж до, во время и после работ, а также после осадков; обеспечить присутствие профильного специалиста при чувствительных операциях и регулярный контроль на иных ключевых стадиях.	До, во время и после работ	Подрядчик — выполнение; технический/авторский надзор и профильные специалисты — контроль; НИАМК — участие; АРИС — общий контроль	Гидроизоляция, дренаж, ремонт и инженерные работы по Пещерному музею — включены в ВОР; временная защита и внутренний контроль — за счет подрядчика; внешний профильный надзор — по соответствующему договору Проекта	Методика, допуск, журнал влажности/воды, акты испытаний, фото, заключения профильных специалистов.
М-25	Горная тропа и мечеть Бабура	Утрата подлинных ступеней/кладки, эрозия, камнепад, нарушение паломнического опыта	Инвентаризировать и картировать подлинные ступени, кладку, покрытия и элементы пути; сохранять их на месте и не закрывать/заменять без отдельного согласования. Работать короткими участками, ежедневно восстанавливать безопасный проход, контролировать склоны и сетки, исключать визуально навязчивые решения; координировать график с паломническим использованием.	До, в ходе и после каждого участка	Подрядчик — выполнение; технический/авторский надзор и специалист по культурному наследию — контроль; НИАМК и АРИС — координация	Ремонт тропы, ступеней, перил, лестниц, защитных сеток и площадок — включен в ВОР; временное обеспечение безопасности — за счет подрядчика	Карта подлинных элементов, методика, журнал тропы/доступа, фото, акты КТ.

Код (М-мера)	Этап, вид работ или аспект	Основной риск или возможное воздействие	Обязательные меры подрядчика	Период выполнения	Институциональная ответственность	Покрытие меры	Подтверждение выполнения и контроль
М-26	Мавзолей Асаф ибн Бурхия и сакральные зоны	Повреждение исторической материи, вибрация, влажность, нарушение ритуального использования	Не выполнять очистку, ремонт, крепление, вскрытие или иное вмешательство в историческую материю без отдельной утвержденной консервационной документации. Исключить складирование и тяжелую технику; контролировать вибрацию, воду и влажность; сохранять уважительный доступ и координировать работы с НИАМК и религиозными мероприятиями.	До и в ходе работ	Подрядчик — соблюдение ограничений; НИАМК — координация сакрального использования; технический/авторский надзор и профильный специалист — контроль; АРИС — общий контроль; Министерство культуры — по применимости	Предусмотренные проектом работы на прилегающей территории — включены в ВОР; защитные и организационные меры — за счет подрядчика; профильный надзор — по соответствующему договору Проекта	Методика, допуск, ежедневный журнал состояния и охраны объектов культурного наследия и доступа, фото, профильное заключение.
М-27	Поселение бронзового века, петроглифы и зоны возможных захоронений	Повреждение археологических остатков и скальных поверхностей, разграбление, эрозия	Установить зоны запрета и ограниченного доступа; исключить тяжелую технику, бурение и складирование. Демонтаж навеса, обратную засыпку и любые вмешательства выполнять по утвержденной методике под постоянным археологическим надзором. Применять ручные методы, чистые инертные материалы и разделительный геотекстиль только если это предусмотрено утвержденным решением; знаки устанавливать без нарушения слоя.	До, во время и после работ	Подрядчик — выполнение; археолог/специалист — профильный надзор; технический надзор, НИАМК и АРИС — контроль; Министерство культуры — по применимости	Предусмотренные проектом демонтаж, защитные и интерпретационные элементы — включены в ВОР; площадочные защитные меры — за счет подрядчика; специализированный археологический надзор — по соответствующему договору/условиям Проекта	Карта зон, методика, допуск, археологический журнал, фото и акт приемки.
М-28	Бетонные работы, фундаменты и подпорные стены	Цементные стоки, вибрация, изменение дренажа, визуальное воздействие	Смешивать и промывать оборудование только в разрешенных местах с улавливанием стоков; защищать покрытия и исторические и скальные поверхности; контролировать дренажные отверстия и временную устойчивость. Применять маловибрационные методы и совместимую отделку. Торкретирование, анкеры и крепления к скальным/историческим поверхностям — только по специально утвержденной методике.	В ходе работ	Подрядчик — выполнение; технический/авторский надзор — контроль; профильный специалист — по применимости; АРИС — общий контроль	Фундаменты, бетонные и подпорные конструкции — включены в ВОР; временные экологические и защитные меры — за счет подрядчика	ППР/методика, акты скрытых работ, фото, контроль дренажа.

Код (М-мера)	Этап, вид работ или аспект	Основной риск или возможное воздействие	Обязательные меры подрядчика	Период выполнения	Институциональная ответственность	Покрытие меры	Подтверждение выполнения и контроль
М-29	Дорожные покрытия, парковки, бордюры и маршруты гольф-каров	Пыль, горячий асфальт, вибрация уплотнения, движение, визуальное воздействие	Работать поэтапно, сохранять обходы и доступ; фрезерованные материалы удалять на согласованный объект; использовать СИЗ при горячем асфальте. В зонах культурного наследия вибрационное уплотнение запрещается без разрешения и мониторинга; материалы, цвета, края и рисунок покрытий должны быть утверждены. Убирать участок после смены.	В ходе дорожных работ	Подрядчик — выполнение; технический/авторский надзор — контроль; НИАМК — доступ; АРИС — общий контроль	Покрытия, парковки, бордюры, маршруты и предусмотренные элементы — включены в ВОР; временные меры безопасности и экологического контроля — за счет подрядчика	Методика, допуск по вибрации, документы отходов, фото и акты приемки.
М-30	Наружные сети, канализация, ирригация и ливневка	Повреждение сетей/археологии, протечки, подтопление	Уточнить существующие сети и археологические ограничения; ограждать траншеи; сохранять действующее водоотведение поэтапно; испытать сети до засыпки; предусмотреть аварийные действия при утечке; не сбрасывать стоки на рельеф; фиксировать скрытые работы.	До и в ходе работ	Подрядчик — выполнение; технический надзор — контроль; авторский надзор — соответствие проекту; АРИС — общий контроль	Водоснабжение, канализация, ирригация и ливневый дренаж — включены в ВОР; временная защита траншей и организация работ — за счет подрядчика	Схемы, акты испытаний/скрытых работ, фото и исполнительная документация.
М-31	Электроснабжение, освещение, видеонаблюдение, зарядки и солнечные панели	Электрический/пожарный риск, повреждение культурного наследия креплениями, световое загрязнение и блики	Работы выполняют квалифицированные специалисты с отключением/блокировкой, заземлением и влагозащитой. Трассы и крепления не должны повреждать исторические/скальные поверхности. Наружное освещение — теплос, низкоуровневое (как правило 2700–3000 К), направленное и экранированное; до приемки проверить блики и визуальное воздействие. Зарядные станции и солнечные панели размещать только по утвержденному проекту.	В ходе монтажа и пусконаладки	Подрядчик — выполнение; технический/авторский надзор — контроль; АРИС — общий контроль; НИАМК — участие в проверке эксплуатационных аспектов	Электроснабжение, освещение, видеонаблюдение, зарядные устройства и солнечные панели — включены в ВОР; требования безопасного монтажа — за счет подрядчика	Допуски, акты испытаний, схема трасс, проверка освещения/бликов, акты пуска.

Код (М-мера)	Этап, вид работ или аспект	Основной риск или возможное воздействие	Обязательные меры подрядчика	Период выполнения	Институциональная ответственность	Покрытие меры	Подтверждение выполнения и контроль
М-32	Управление строительной вибрацией	Трещины, деформации и повреждение объектов культурного наследия/сооружений	Заблаговременно и во всех случаях до начала вибрационных работ подрядчик проводит базовое обследование потенциально затрагиваемых объектов и представляет на рассмотрение План управления строительной вибрацией. План должен определять точки мониторинга, применяемые приборы и требования к их калибровке, порядок проведения пробных операций, частоту измерений, а также предупредительные и предельные значения, установленные и утвержденные в предусмотренном порядке. Во время выполнения работ мониторинг проводится в соответствии с утвержденным Планом. При приближении к предупредительному значению интенсивность вибрационного воздействия снижается либо изменяется метод выполнения работ. При достижении предельного значения, появлении новых или увеличении существующих трещин, сколов или деформаций, а также при поступлении жалобы, указывающей на возможное вибрационное воздействие, соответствующая операция немедленно прекращается. Возобновление работ допускается только после анализа результатов мониторинга, осмотра потенциально затронутых объектов, выполнения необходимых корректирующих мер, повторной проверки готовности и документированного закрытия обязательной контрольной точки.	До и во время вибрационных работ	Подрядчик — подготовка плана и выполнение мониторинга; технический надзор — контроль; инженер и специалист по культурному наследию — специализированная оценка; АРИС — общий контроль	Базовая фиксация и мониторинг, требуемые методом подрядчика, — за счет подрядчика; отдельная независимая экспертиза/мониторинг — за счет соответствующего договора Проекта, если привлекается отдельно	Отчет базового обследования, план, калибровки, графики «скорость–время», уведомления и разрешение на возобновление.
М-33	Временные сооружения и визуальная целостность	Накопительное визуальное захламление, блокирование видов, сакральных маршрутов и входных пространств	Ограждения, контейнеры, туалеты, зоны отдыха работников, генераторы, освещение, склады, грунт, барьеры и вывески размещать только в утвержденных зонах. Использовать сдержанные, обратимые решения; не крепить к историческим и скальным поверхностям; не закрывать исторические виды и входы. Регулярно удалять неиспользуемые элементы.	До размещения и еженедельно	Подрядчик — выполнение; НИАМК и технический надзор — контроль; АРИС — общий контроль	За счет подрядчика в составе стоимости контракта	Схема, фото, еженедельный визуальный осмотр, согласование НИАМК/надзора.
М-34	Управление посетителями, паломниками и сакральной атмосферой	Перегруженность, нарушение ритуальных практик, скопления, шум и утрата сакрального восприятия	Фазировать работы с учетом пикового посещения, тихих часов и религиозных мероприятий; согласовывать временные обходы; разделять строительные и паломнические потоки; контролировать скопления, движение вне маршрутов и поведение работников. Не допускать чрезмерного шума, рекламы, яркого света и визуального беспорядка в сакральных узлах.	Постоянно и перед мероприятиями	Подрядчик — выполнение; НИАМК — координация режима использования; технический надзор — контроль; АРИС — общий контроль	За счет подрядчика в составе стоимости контракта; организационная деятельность НИАМК/АРИС — в рамках функций Проекта	График, схема потоков, журнал доступа/скоплений, уведомления, жалобы и фото.

Код (М-мера)	Этап, вид работ или аспект	Основной риск или возможное воздействие	Обязательные меры подрядчика	Период выполнения	Институциональная ответственность	Покрытие меры	Подтверждение выполнения и контроль
М-35	Экспонаты, движимые культурные ценности и архивирование	Повреждение, загрязнение, кража или утрата документации	До работ определить находящиеся в зоне экспонаты/движимые ценности и совместно с НИАМК обеспечить их защиту, укрытие или перемещение по утвержденной процедуре. Запретить самостоятельное обращение работников. Вести архив всех работ, находок, фотографий, переписки, экспертных рекомендаций и решений; передать архив АРИС/НИАМК.	До, во время и после работ	Подрядчик — защита при выполнении работ и ведение документации; — НИАМК — инвентаризация/решения по экспонатам; технический надзор и АРИС — контроль	Защитные мероприятия, обусловленные работами подрядчика, — за счет подрядчика; действия НИАМК по музейному учету — в рамках деятельности НИАМК/Проекта	Акт инвентаризации/передачи, защитная схема, журнал, фотоархив и итоговая опись.

6.4. Меры управления на этапе эксплуатации

После завершения работ и документированной передачи объектов ответственность за их текущую эксплуатацию, содержание и техническое обслуживание переходит к НИАМК либо иной назначенной эксплуатирующей организации. Меры настоящего подраздела направлены на управление экологическими и социальными рисками, связанными с использованием реабилитированных объектов, инженерных систем и благоустроенной территории, с учетом продолжающегося музейного, туристического, общественного и паломнического использования комплекса.

До передачи объектов подрядчик обязан передать НИАМК предусмотренную договором исполнительную документацию, инструкции производителей, руководства и рекомендации по безопасной эксплуатации и техническому обслуживанию установленного оборудования и систем, а также провести предусмотренное обучение ответственного эксплуатационного персонала. Передача документации и проведение обучения должны быть документально подтверждены. В течение гарантийного периода подрядчик сохраняет ответственность за устранение дефектов и выполнение иных обязательств, прямо предусмотренных договором.

После передачи объектов НИАМК либо иная назначенная эксплуатирующая организация обеспечивает включение применимых мер таблицы 11 в процедуры эксплуатации, графики технического обслуживания, планы аварийной готовности, инструкции персонала и внутренние формы контроля. Технический надзор и АРИС участвуют в контроле выполнения обязательств по передаче объектов и закрытию проектных и гарантийных обязательств в пределах соответствующих договоров и функций. Государственные органы осуществляют надзор в пределах установленной законодательством компетенции.

Для каждой эксплуатационной меры в таблице 11 определены основные ответственные стороны и порядок обеспечения ее выполнения. После передачи объектов текущая эксплуатация, плановое техническое обслуживание, текущий ремонт, обеспечение расходными материалами и выполнение организационных мероприятий осуществляются НИАМК либо иной назначенной эксплуатирующей организацией в пределах их функций и эксплуатационных расходов.

Таблица 11. План управления окружающей и социальной средой на этапе эксплуатации

Код	Аспект эксплуатации	Основной риск или возможное воздействие	Обязательные меры	Период выполнения	Институциональная ответственность	Подтверждение выполнения и контроль
Э-01	Передача объектов и подготовка к эксплуатации	Небезопасная эксплуатация вследствие отсутствия документации, инструкций или подготовки персонала	До приемки объектов подрядчик передает НИАМК предусмотренную договором исполнительную документацию, паспорта и инструкции оборудования, руководства и рекомендации по эксплуатации и техническому обслуживанию установленных систем и оборудования. Подрядчик проводит предусмотренное обучение ответственного эксплуатационного персонала, включая безопасную эксплуатацию инженерных и противопожарных систем. Передача документации и проведение обучения документируются.	До приемки и передачи объектов; в гарантийный период — по применимости	Подрядчик — передача документации и проведение предусмотренного обучения; НИАМК — прием документации и обеспечение участия ответственного персонала; технический надзор — проверка выполнения договорных требований; АРИС — общий контроль	Акты приемки и передачи; комплект исполнительной документации; инструкции и руководства; протоколы/журналы обучения
Э-02	Эксплуатация зданий, инженерных сетей и оборудования	Неисправности и отказы оборудования, утечки, электрические и иные эксплуатационные риски	Эксплуатировать здания, инженерные системы и оборудование в соответствии с проектной документацией, инструкциями изготовителей и переданными руководствами. Проводить плановые осмотры и техническое обслуживание; своевременно устранять неисправности, повреждения и утечки. Не допускать самовольного изменения проектных систем или вмешательства в чувствительные элементы культурного наследия.	Постоянно; техническое обслуживание — по установленному графику	НИАМК либо назначенная эксплуатирующая организация — выполнение; специализированные обслуживающие организации — по необходимости; государственные органы — надзор в пределах компетенции	Журналы эксплуатации и технического обслуживания; акты ремонта и испытаний; записи об устранении неисправностей
Э-03	Водоснабжение, канализация, ирригация, водоотведение и дренаж	Утечки, подтопление, эрозия, загрязнение, увлажнение объектов культурного наследия	Регулярно проверять состояние сетей, санитарных объектов, ирригационных и дренажных систем; своевременно устранять утечки, засоры и повреждения. Не допускать неорганизованного сброса сточных вод и направления поверхностного стока к историческим, археологическим и скальным объектам. После сильных осадков проводить дополнительный осмотр дренажных систем и участков, чувствительных к увлажнению.	Постоянно; дополнительно после сильных осадков и иных значимых событий	НИАМК либо назначенная эксплуатирующая организация — выполнение; специализированные обслуживающие организации — по необходимости	Журналы осмотров; записи об утечках, засорах и ремонтах; акты обслуживания; фотофиксация выявленных проблем
Э-04	Обращение с отходами и санитарное содержание территории	Загрязнение и захламление территории, визуальное воздействие, засорение дренажа, санитарные и пожарные риски	Обеспечивать достаточное количество емкостей для сбора отходов, регулярную уборку территории и своевременный вывоз отходов. Поддерживать места накопления отходов и санитарные объекты в надлежащем состоянии. Не допускать сжигания и несанкционированного размещения отходов.	Постоянно	НИАМК либо назначенная эксплуатирующая организация — выполнение; организации по вывозу отходов — в соответствии с заключенными договорами; государственные и муниципальные органы — в пределах компетенции	Графики и журналы уборки; договоры и документы по вывозу отходов; результаты осмотров
Э-05	Озеленение, полив и содержание территории	Повреждение зеленых насаждений, избыточный полив, переувлажнение чувствительных участков, накопление сухой растительности	Обеспечивать надлежащий уход за существующими и вновь высаженными растениями; поддерживать исправность системы полива; применять рациональный режим орошения. Не допускать переувлажнения исторических, археологических и скальных участков. Своевременно удалять сухую растительность и растительный мусор, способные повышать пожарный риск.	Постоянно; сезонно — в зависимости от вида работ	НИАМК либо назначенная эксплуатирующая организация — выполнение; специализированная организация — по необходимости	Журнал ухода за насаждениями; записи об обслуживании системы полива; результаты осмотров; фотофиксация
Э-06	Безопасность посетителей, паломников и	Падения, скольжение, столкновения, скопление людей, конфликт транспортных и	Поддерживать в исправном состоянии дорожки, лестницы, площадки, поручни, ограждения, покрытия, наружное освещение и навигацию. Обеспечивать	Постоянно; усиленный контроль в периоды	НИАМК либо назначенная эксплуатирующая организация — выполнение; государственные	Журналы осмотров; записи о выявленных дефектах и их

	движение гольф-каров	пешеходных потоков, ограничение доступности	безопасное разделение движения гольф-каров и пешеходов, ограничение скорости и безопасные места остановки и посадки. Поддерживать предусмотренные решения по доступности для маломобильных посетителей. При выявлении опасного участка немедленно ограничивать доступ до устранения риска.	массового посещения и проведения мероприятий	органы — надзор в пределах компетенции	устранении; обращения посетителей; фотофиксация
Э-07	Пожарная безопасность и безопасность жизни посетителей и персонала	Пожар, задымление, блокирование эвакуационных путей, отказ систем пожарной защиты, электрические пожары, риски при массовом скоплении людей	Поддерживать в работоспособном состоянии предусмотренные системы пожарной сигнализации и оповещения, средства пожаротушения, аварийное освещение и иные противопожарные системы. Эвакуационные пути и выходы должны постоянно оставаться свободными, доступными и обозначенными. Проводить предусмотренные проверки, техническое обслуживание и испытания оборудования, обучение персонала и тренировочные эвакуации. При организации массового посещения учитывать безопасную вместимость помещений и отдельных зон комплекса.	Постоянно; проверки, обслуживание и учения — по установленному графику	НИАМК либо назначенная эксплуатирующая организация — выполнение; специализированные организации — обслуживание соответствующих систем; уполномоченные государственные органы — надзор в пределах компетенции	Журнал пожарной безопасности; акты обслуживания и испытаний; записи об обучении и тренировочных эвакуациях; результаты проверок
Э-08	Охрана труда и безопасность работников при эксплуатации и техническом обслуживании	Электротравма, падение с высоты, работы на склонах и в пещерных/ограниченных пространствах, травмы при ремонте и обслуживании	До выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту определять применимые риски и безопасные методы работ. Привлекать квалифицированный персонал, обеспечивать необходимые СИЗ. Для работ повышенной опасности применять установленные процедуры допуска, безопасного отключения оборудования и ограничения доступа. Обеспечивать первую помощь и готовность к аварийному реагированию.	При эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте	НИАМК либо назначенная эксплуатирующая организация — организация безопасных условий; привлекаемые специализированные подрядчики — выполнение требований в пределах своих работ; государственные органы — надзор	Инструкции; журналы инструктажей; документы о квалификации; допуски; записи о техническом обслуживании и инцидентах
Э-09	Чрезвычайные ситуации и природные опасности	Землетрясение, сильные осадки, подтопление, камнепад, нестабильность склонов, сильный ветер, экстремальные температуры, засуха и пожар	Поддерживать актуальные процедуры аварийного реагирования, схемы эвакуации и контакты экстренных служб. После землетрясений, сильных осадков, ветровых и иных событий, способных повлиять на безопасность комплекса, проводить внеплановые осмотры склонов, защитных конструкций, маршрутов, дренажа, инженерных систем и чувствительных объектов. При выявлении угрозы опасный участок закрывается до подтверждения возможности его безопасного использования.	Постоянная готовность; дополнительно после соответствующих событий	НИАМК либо назначенная эксплуатирующая организация — первичный контроль и реагирование; экстренные службы и профильные государственные органы — в пределах компетенции; профильные специалисты — при необходимости	План/процедуры аварийного реагирования; журналы и акты осмотров; материалы обследований; записи об ограничении и восстановлении доступа
Э-10	Культурное наследие, Пещерный музей и сакральные зоны	Увлажнение и протечки, трещины, повреждение исторических и скальных поверхностей, петроглифов и музейных элементов, визуальное воздействие, нарушение сакрального использования	Эксплуатацию и обслуживание осуществлять в соответствии с применимыми требованиями ПУКН и установленными режимами охраны. Регулярно контролировать состояние исторических конструкций, скальных поверхностей и зон их сопряжения с конструкциями, петроглифов, музейных элементов, дренажа и участков с признаками влажности. В Пещерном музее контролировать протечки, влажность и состояние инженерных систем. Не допускать несогласованного сверления, крепления оборудования, ремонта или иных вмешательств в историческую материю. Учитывать сакральное и паломническое использование территории.	Постоянно; дополнительно после событий, способных повлиять на состояние объекта	НИАМК — выполнение и первичный контроль; профильные специалисты — при необходимости; Министерство культуры и иные уполномоченные органы — в пределах полномочий	Журналы состояния; фотофиксация; записи о протечках и влажности; акты обследований; документы согласования вмешательства

Э-11	Информирование посетителей и рассмотрение обращений и жалоб	Несвоевременное выявление проблем безопасности, доступности, санитарного состояния и эксплуатации; конфликты с посетителями и паломниками	Поддерживать доступную информацию о правилах посещения, временных ограничениях, закрытых участках и изменениях маршрутов. Обеспечивать возможность подачи обращений и жалоб по вопросам безопасности, доступности, состояния инфраструктуры, санитарных условий и иных эксплуатационных вопросов. Обращения регистрировать и рассматривать в установленном порядке. Повторяющиеся обращения использовать как основание для дополнительной проверки и принятия корректирующих мер.	Постоянно	НИАМК либо назначенная эксплуатирующая организация — текущая работа с посетителями и обращениями; АРИС — в рамках действующего МРЖ Проекта до завершения соответствующих обязательств Проекта	Информационные материалы; реестр обращений и жалоб; записи о рассмотрении и принятых корректирующих мерах
------	---	---	---	-----------	---	---

6.5. Применение дополнительных мер

Таблицы 10 и 11 устанавливают минимальный состав мер управления для этапов строительства и эксплуатации соответственно и не ограничивают необходимость принятия дополнительных мер, если этого требуют фактические условия или выявленные риски.

На этапе строительства дополнительные меры определяются и реализуются подрядчиком в пределах его договорного объема с участием технического надзора, АРИС и иных уполномоченных участников по применимости. На этапе эксплуатации дополнительные меры определяются и реализуются НИАМК либо иной назначенной эксплуатирующей организацией с привлечением профильных специалистов и уполномоченных органов в случаях, когда это требуется характером выявленного риска.

Необходимость дополнительных мер возникает, в частности, если выявлены ранее неучтенные риски; предусмотренные меры не обеспечивают требуемого результата; поступают повторяющиеся обоснованные жалобы; выявляются изменения состояния объектов культурного наследия или инженерной инфраструктуры; происходит инцидент, аварийная ситуация или значимое природное событие; изменяются условия выполнения работ или эксплуатации; либо соответствующее требование выдано уполномоченным участником или государственным органом в пределах его компетенции.

При наличии непосредственной угрозы жизни и здоровью людей, окружающей среде или культурному наследию в первую очередь принимаются меры по прекращению опасной деятельности, ограничению доступа и локализации воздействия. На этапе строительства дополнительные меры отражаются в ПУОСС-КО подрядчика, ППР, специальной методике, плане корректирующих действий или ином применимом документе. На этапе эксплуатации необходимые изменения отражаются в эксплуатационных процедурах, графиках технического обслуживания, планах аварийного реагирования или иных соответствующих документах НИАМК/эксплуатирующей организации.

6.6. Изменение установленных мер и реагирование на отклонения

Меры, установленные таблицами 10 и 11, не должны отменяться, сокращаться или заменяться способом, приводящим к снижению предусмотренного уровня экологической, социальной, трудовой безопасности или защиты культурного наследия.

На этапе строительства подрядчик не вправе самостоятельно изменять применимые меры таблицы 10. Предлагаемое изменение должно быть обосновано и рассмотрено в установленном проекте порядке. Альтернативное решение должно соответствовать законодательству Кыргызской Республики, утвержденной проектной документации, ПУКН и ОВКН по применимости, обеспечивать не меньший уровень защиты и не создавать дополнительных рисков для работников, посетителей, населения или объектов культурного наследия.

На этапе эксплуатации НИАМК либо иная назначенная эксплуатирующая организация вправе корректировать порядок реализации мер таблицы 11 в пределах своих эксплуатационных полномочий при условии сохранения предусмотренного уровня защиты. Изменения, затрагивающие утвержденные проектные решения, системы безопасности, охраняемые объекты культурного наследия или иные регулируемые вопросы, осуществляются только после получения требуемых согласований и разрешений.

Невыполнение установленной меры на этапе строительства рассматривается как несоответствие и подлежит рассмотрению в порядке раздела 7. На этапе эксплуатации выявленное отклонение, неисправность или недостаточность меры регистрируется в соответствующей эксплуатационной документации и подлежит своевременному устранению. При наличии непосредственной угрозы соответствующие работы, эксплуатация оборудования либо доступ к опасному участку прекращаются или ограничиваются до устранения риска.

6.7. Связь с мониторингом

Выполнение мер таблиц 10 и 11 подлежит мониторингу в соответствии с разделом 7 и таблицей 12 настоящего ПУОСС.

На этапе строительства контроль выполнения мер М-01–М-35 осуществляется подрядчиком, техническим надзором, АРИС и другими участниками в пределах установленной ответственности. Результаты отражаются в контрольных листах, журналах, реестре несоответствий, материалах контрольных точек, отчетах и иных предусмотренных документах.

На этапе эксплуатации мониторинг мер Э-01–Э-11 осуществляется НИАМК либо иной назначенной эксплуатирующей организацией с ведением эксплуатационных журналов, записей технического обслуживания, результатов осмотров, документов по обращениям и жалобам и иных предусмотренных подтверждений. Профильные специалисты и государственные органы привлекаются в пределах их компетенции и по применимости.

Результаты мониторинга используются для оценки эффективности установленных мер, выявления необходимости дополнительных или корректирующих действий и подтверждения их выполнения.

7. МОНИТОРИНГ ВЫПОЛНЕНИЯ ПУОСС, НЕСООТВЕТСТВИЯ И КОРРЕКТИРУЮЩИЕ ДЕЙСТВИЯ

7.1. Назначение мониторинга

Мониторинг выполнения ПУОСС предназначен для подтверждения того, что установленные меры фактически применяются на строительной площадке и обеспечивают необходимый уровень защиты окружающей среды, работников, посетителей, паломников и объектов культурного наследия.

Мониторинг не ограничивается сбором данных или подготовкой периодической отчетности. Он является частью ежедневного управления работами и должен обеспечивать своевременное выявление отклонений от согласованных методов и границ работ; недостаточности предусмотренных защитных мер; ухудшения состояния чувствительных объектов; опасных условий для работников и третьих лиц; загрязнения, разливов и ненадлежащего обращения с отходами; повреждения покрытий, инженерных сетей, зеленых насаждений и имущества; жалоб, конфликтов и ограничений доступа; обстоятельств, требующих остановки или изменения способа выполнения работ.

Система мониторинга должна быть основана на сопоставлении фактического состояния площадки с требованиями настоящего ПУОСС, ПУОСС-КО подрядчика, ППР, специальных методик, разрешений-допусков, ПУКН, ОВКН и утвержденной проектной документации.

С учетом существенной общей категории экологического и социального риска мониторинг должен предусматривать повышенное внимание к чувствительным операциям, исходной фиксации состояния, обязательным контрольным точкам, фотофиксации и документированному подтверждению перехода к последующим этапам.

7.2. Уровни контроля

Контроль выполнения требований осуществляется на нескольких взаимосвязанных уровнях.

Первичный контроль выполняется подрядчиком. Он включает ежедневный осмотр рабочих зон, проверку соблюдения утвержденных методов, ведение журналов и немедленное устранение выявленных недостатков.

Технический надзор осуществляет независимую проверку фактического выполнения мер, участвует в обязательных контрольных точках, регистрирует несоответствия и подтверждает их закрытие.

АРИС осуществляет общий контроль выполнения обязательств подпроекта, рассматривает существенные и повторяющиеся нарушения, участвует в выборочных проверках и контролирует полноту отчетности.

НИАМК участвует в мониторинге вопросов, связанных с доступом, режимом функционирования комплекса, состоянием объектов и влиянием работ на посетителей и паломников.

Авторский надзор и профильные специалисты привлекаются к проверкам в случаях, когда работы могут повлиять на проектные решения, исторические конструкции, археологические участки, скальные поверхности, петроглифы и другие чувствительные элементы.

Государственные органы осуществляют контроль в пределах полномочий, установленных законодательством Кыргызской Республики.

Контроль со стороны указанных участников не заменяет внутренний контроль подрядчика и не освобождает его от ответственности за постоянное соблюдение требований.

7.3. Порядок мониторинга

Мониторинг должен включать визуальные осмотры, проверку документов и записей, фотофиксацию, сопоставление с исходным состоянием, проверку выполнения контрольных точек и, при необходимости, инструментальные измерения.

Инструментальные замеры выполняются, если они предусмотрены проектной документацией, ПУКН, ОВКН или специальной методикой; визуальный контроль не позволяет достоверно оценить воздействие; выявлены признаки вибрационного, шумового, пылевого или иного воздействия; поступили обоснованные жалобы; такое требование выдано техническим надзором, АРИС, профильным специалистом или государственным органом.

Частота мониторинга должна соответствовать характеру работ. Опасные и чувствительные операции контролируются непосредственно до, во время и после выполнения. Общие условия площадки проверяются ежедневно подрядчиком и регулярно техническим надзором.

На этапе эксплуатации мониторинг осуществляется НИАМК либо иной назначенной эксплуатирующей организацией в соответствии с таблицей 12. Мониторинг включает регулярные и событийные осмотры, ведение эксплуатационных журналов, проверку технического состояния инженерных и противопожарных систем, контроль безопасности маршрутов посетителей и сохранности объектов культурного наследия, рассмотрение поступающих обращений и жалоб, а также проведение внеплановых обследований после аварийных ситуаций и природных событий, способных повлиять на безопасность людей, функционирование инфраструктуры или сохранность комплекса.

Таблица 12. План мониторинга выполнения мер ПУОСС

Проверяемый аспект и коды мер	Основные показатели	Метод и частота контроля	Записи и подтверждающие документы	Проверка
Организация площадки и безопасность, М-01, М-14	Ограждения, знаки, проходы, аварийный доступ, разделение потоков	Ежедневно; после изменения границ; перед мероприятиями	Ежедневный лист, фото, журнал доступа	Технический надзор; НИАМК, АРИС
Транспорт, М-02	Маршрут, скорость, сигнальщик, тенты, документы и холостой ход	При каждой поставке; выборочно в смену	Журнал поставок, документы техники, фото	Технический надзор, АРИС
Демонтаж/земляные работы, М-03, М-04	Соответствие методике, границы, глубина, защита объектов культурного наследия/сетей, траншеи	До начала, постоянно при чувствительных операциях, после этапа	Журнал, допуск, акты скрытых работ, фото	Технический/авторский и профильный надзор, АРИС
Пыль и шум, М-05, М-06	Видимая пыль, увлажнение, укрытия, время 07:00–18:00, экраны, жалобы	Ежедневно; замеры по жалобе/риск	Лист, график, жалобы, результаты замеров	Технический надзор; НИАМК, АРИС
Вибрация, М-32	Исходное состояние, точки, калибровка, пиковая скорость частиц, предупредительные и предельные значения, трещины	Базовое обследование — заблаговременно и до начала вибрационных работ; непрерывный мониторинг с интервалом не более одной минуты — при значимой вибрации; осмотр — после завершения операции.	Отчет, план, графики, журнал событий, фото	Инженер, специалист по культурному наследию; АРИС; Министерство культуры — по применимости
Вода и дренаж, М-07, М-24, М-30	Утечки, протечки, влажность, движение стока, состояние дренажа, испытания	Ежедневно; до/после осадков; в ходе гидроизоляции; до засыпки сетей	Журнал воды/влажности, акты испытаний, фото	Технический надзор; профильный специалист, АРИС
ГСМ/химические материалы, М-08	Отсутствие топлива на площадке, маркировка, тара, вторичное удержание, паспорта	При поступлении; еженедельно; немедленно при разливе	Реестр, лист осмотров, журнал разливов	Технический надзор, АРИС
Отходы и АСМ, М-09, М-10	Сортировка, емкости, площадки, отсутствие сжигания, документы передачи	Ежедневно; при каждом вывозе; при вскрытии подозрительных материалов	Журнал отходов, акты, фото, ПУАСМ	Технический надзор; АРИС
Биоразнообразие, М-11	Деревья, корни, гнезда, убежища, ограничения сезона размножения	За 3–5 дней до работ; при расчистке/демонтаже; после выявления объекта	Акт обследования, фото, заключение	Эколог подрядчика/ привлеченный специалист (по необходимости) и технический надзор, АРИС
Общие работы в зонах культурного наследия, М-12, М-13, М-35	Состояние объектов, подлинность, методика, КТ/КН, находки, экспонаты и архив	До, во время и после операции; ежедневный журнал в дни чувствительных работ	Акт состояния, ежедневный журнал состояния и охраны объектов культурного наследия, допуски, фотоархив	Технический/авторский надзор, НИАМК, специалист, Министерство культуры по применимости, АРИС
Пещерный музей, М-24	Вода/влажность, трещины, скальные поверхности, петроглифы, вентиляция и экспонаты	Постоянно/регулярно в ключевые стадии; после осадков и водопроявлений	Специальный журнал, фото, измерения, акты	Технический надзор, НИАМК, профильные специалисты, АРИС
Горная тропа, М-25	Подлинные элементы, склон, сетки, эрозия, безопасный проход и движение вне маршрута	Ежедневно; после осадков/ветра; до открытия участка посетителям	Журнал тропы/доступа, карта, фото	Технический надзор; НИАМК, АРИС

Проверяемый аспект и коды мер	Основные показатели	Метод и частота контроля	Записи и подтверждающие документы	Проверка
Мавзолей и сакральные зоны, М-26, М-34	Трещины, влажность, шум, ритуальный доступ, скопления и сакральная атмосфера	До/в ходе работ; ежедневно при активных работах; перед мероприятиями	Ежедневный журнал состояния и охраны объектов культурного наследия/доступа, фото, жалобы	НИАМК, надзор, специалист по культурному наследию, АРИС
Поселение бронзового века/петроглифы, М-27	Границы, отсутствие техники/складов, состояние остатков, надзор и находки	Постоянно при работах; до/после каждого этапа	Археологический журнал, допуск, фото	Археолог/специалист, надзор, НИАМК, АРИС
Временные элементы и визуальное воздействие, М-31, М-33, М-34	Визуальное захламление, блокирование видов, освещение/блики, вывески, скопления	Еженедельно; вечером при вводе освещения; после изменений	Визуальный лист, фото, журнал посетителей	Технический надзор; НИАМК; АРИС
Труд и ОТиТБ, М-15–М-20	Документы работников, Кодекс, СИЗ, оборудование, допуски, аварийная готовность	При найме; ежедневно; перед опасными операциями; после инцидента	Реестры, журналы, допуски и отчеты	Подрядчик, технический надзор, АРИС
Информирование/жалобы, М-21	Щиты, уведомления, регистрация, сроки и корректирующие действия	Еженедельно и при каждой жалобе	Реестр, ответы и подтверждения	Технический надзор; АРИС
Ресурсы и материалы, М-22	Утечки, расход, совместимость материалов, согласование образцов	Еженедельно; при приемке материалов	Журнал, согласования, акты	Подрядчик и технический/авторский надзор, АРИС
Демобилизация, М-23	Удаление временных объектов/отходов, восстановление, закрытие, архив	После каждого участка и до приемки	Итоговый лист, фото, акты и архив	Технический надзор, АРИС, НИАМК
Передача объектов и готовность к эксплуатации, Э-01	Наличие полного комплекта исполнительной документации, инструкций и руководств; проведение обучения эксплуатационного персонала; назначение ответственных лиц	Однократно до приемки и передачи объекта; повторно при выявлении неполноты документации или необходимости дополнительного обучения	Акт передачи; перечень переданной документации; инструкции; протоколы/журналы обучения; документы о назначении ответственных лиц	Технический надзор; НИАМК; АРИС
Здания, инженерные системы и оборудование, Э-02	Техническое состояние систем и оборудования; наличие неисправностей, утечек и повреждений; соблюдение графиков ТО	Визуальные и технические осмотры по установленному графику; дополнительно при выявлении неисправностей или поступлении обращения	Журнал эксплуатации и ТО; акты ремонта и испытаний; записи об устранении неисправностей	НИАМК/эксплуатирующая организация; специализированная обслуживающая организация — по применимости
Водоснабжение, канализация, ирригация, водоотведение и дренаж, Э-03	Утечки, засоры, состояние дренажа, направление поверхностного стока, признаки подтопления и увлажнения чувствительных участков	Регулярный визуальный контроль; после сильных осадков; при выявлении утечки, подтопления или жалобы	Журнал осмотров; записи о ремонтах и очистке; фотофиксация; акты обслуживания	НИАМК/эксплуатирующая организация; профильная обслуживающая организация — по необходимости
Отходы и санитарное состояние, Э-04	Состояние территории и мест накопления отходов; наличие и заполнение емкостей; своевременность уборки и вывоза; состояние санитарных объектов	Визуально — регулярно; контроль по графику уборки и вывоза	Графики/журналы уборки; документы по вывозу отходов; записи об устранении нарушений	НИАМК/эксплуатирующая организация
Озеленение и полив, Э-05	Состояние насаждений; исправность полива; признаки переувлажнения; наличие сухой растительности	Сезонные и регулярные визуальные осмотры; дополнительный контроль при неисправности системы полива	Журнал ухода; записи по обслуживанию системы полива; фотофиксация	НИАМК/эксплуатирующая организация

Проверяемый аспект и коды мер	Основные показатели	Метод и частота контроля	Записи и подтверждающие документы	Проверка
Безопасность посетителей, паломников и движение гольф-каров, Э-06	Состояние дорожек, лестниц, поручней, ограждений, покрытий, освещения и навигации; безопасность маршрутов; разделение пешеходов и гольф-каров; наличие опасных участков	Регулярный визуальный контроль; усиленно перед и в период массовых мероприятий; незамедлительно после сообщения об опасности	Журнал осмотров; записи о дефектах и их устранении; обращения посетителей; фото	НИАМК/эксплуатирующая организация
Пожарная безопасность и безопасность жизни, Э-07	Исправность пожарной сигнализации, систем оповещения, средств пожаротушения и аварийного освещения; свободные эвакуационные пути; обучение персонала; проведение учений	Визуальный контроль постоянно; технические проверки и обслуживание по установленному графику; тренировочные эвакуации — периодически в соответствии с установленными требованиями	Журнал пожарной безопасности; акты испытаний и обслуживания; записи об обучении и тренировочных эвакуациях	НИАМК/эксплуатирующая организация; специализированная организация; уполномоченные государственные органы — в пределах компетенции
Охрана труда при эксплуатации и техническом обслуживании, Э-08	Наличие инструкций, СИЗ, квалификации работников, безопасных методов работ и допусков к работам повышенной опасности; инциденты	Перед выполнением соответствующих работ; в ходе технического обслуживания; после инцидента	Журналы инструктажей; допуски; документы о квалификации; записи об инцидентах и корректирующих мерах	НИАМК/эксплуатирующая организация; привлеченный подрядчик — в пределах своих работ
Чрезвычайные ситуации и природные опасности, Э-09	Актуальность процедур реагирования; состояние склонов, защитных конструкций, дренажа, маршрутов и инженерных систем после значимых природных событий; наличие опасных зон	Проверка готовности периодически; внеплановый осмотр после землетрясения, сильных осадков, ветра, камнепада и других значимых событий	Процедуры ЧС; журналы и акты осмотров; фото; записи об ограничении и последующем восстановлении доступа	НИАМК/эксплуатирующая организация; профильные специалисты и экстренные службы — по необходимости
Культурное наследие, Пещерный музей и сакральные зоны, Э-10	Состояние исторических конструкций, скальных поверхностей, петроглифов и музейных элементов; трещины, протечки, влажность; состояние дренажа; наличие несогласованных вмешательств; состояние сакральных зон	Регулярный визуальный контроль; дополнительный осмотр после сильных осадков, землетрясения, появления протечек, трещин или иных признаков изменения состояния	Журнал состояния; фотофиксация; записи о влажности и протечках; акты обследований; документы согласования вмешательств	НИАМК; профильный специалист — при необходимости; Министерство культуры — в пределах полномочий
Информирование, обращения и жалобы, Э-11	Доступность информации для посетителей; наличие временных ограничений и их обозначение; количество и характер обращений; повторяющиеся проблемы; выполнение корректирующих мер	Постоянно; анализ поступивших обращений и жалоб периодически и при повторяющихся обращениях	Реестр обращений и жалоб; информационные материалы; записи о рассмотрении и корректирующих мерах	НИАМК/эксплуатирующая организация; АРИС — в рамках действующего МРЖ Проекта

Результаты мониторинга должны отражать фактическое состояние участка на дату проверки. Формальные отметки о соответствии без осмотра или подтверждающих материалов не допускаются.

7.3.1. Измеримый мониторинг культурного наследия

Мониторинг культурного наследия должен охватывать не только физическое повреждение. В зависимости от участка проверяются скальные поверхности и гидрология, археологические зоны и петроглифы, окружение памятников, состояние троп и движение вне маршрутов, скопления посетителей, воздействие на сакральную атмосферу, временные сооружения, визуальное захламление, освещение и блики, состояние туалетов, навигации и систем мобильности. Для каждого показателя в специальной методике устанавливаются исходное состояние, частота, ответственное лицо, критерий отклонения и требуемое действие.

После каждого основного этапа реставрационных или строительных работ подрядчик совместно с техническим надзором подготавливает отчет по надзору за культурным наследием с сопоставлением состояния до и после работ.

7.4. Ежедневный, еженедельный и периодический контроль

Подрядчик проводит ежедневный осмотр всех активных рабочих зон до начала смены и в ходе выполнения работ.

Ежедневный контроль должен охватывать состояние ограждений и знаков; безопасность проходов и маршрутов; наличие и применение СИЗ; состояние рабочих мест и техники; обращение с отходами и химическими материалами; наличие пыли, разливов и утечек; готовность средств первой помощи и пожаротушения; соблюдение согласованных методов; состояние чувствительных объектов в зоне воздействия; новые жалобы, замечания и инциденты.

В дни выполнения чувствительных работ дополнительно ведется запись по культурному наследию с указанием вида операции, состояния объекта, выявленных изменений, выполненных защитных мер и фотофиксации.

Не реже одного раза в неделю подрядчик и технический надзор проводят совместный обход активных участков. При необходимости в нем участвуют АРИС, НИАМК, авторский надзор и профильные специалисты.

В ходе совместного обхода рассматриваются выполнение ранее выданных замечаний; готовность к предстоящим операциям; состояние чувствительных зон; организация доступа; соблюдение ППР и специальных методик; жалобы и инциденты; необходимость дополнительных мер.

Результаты совместного обхода оформляются протоколом, контрольным листом либо записью в журнале с указанием выявленных вопросов, ответственных лиц и сроков устранения.

7.5. Контрольные точки

Для работ с повышенным экологическим, социальным, техническим риском, а также риском для культурного наследия применяются контрольные точки.

Обязательная контрольная точка означает этап, после которого продолжение работ не допускается до проведения проверки и документированного подтверждения готовности.

Контрольная точка обязательного наблюдения означает этап, о котором подрядчик заблаговременно уведомляет технический надзор и других предусмотренных участников для возможности присутствия при выполнении операции.

Таблица 13. Виды контрольных точек

Вид контрольной точки	Назначение	Порядок применения
Обязательная контрольная точка	Исключить начало или продолжение работ до подтверждения выполнения критически важных условий.	Подрядчик останавливает процесс на установленном этапе. Продолжение допускается только после осмотра и письменной записи о закрытии точки.
Контрольная точка обязательного наблюдения	Обеспечить возможность присутствия надзора или профильного специалиста при важной операции.	Подрядчик направляет уведомление в установленный срок. Если уведомленный участник не может присутствовать, дальнейший порядок определяется документально.
Контрольная точка после завершения операции	Подтвердить отсутствие повреждений и выполнение восстановительных мер.	Выполняются повторный осмотр, сопоставление с исходной фиксацией и оформление результата.

Перечень контрольных точек устанавливается в ППР, специальной методике или разрешении-допуске.

Для чувствительных работ контрольные точки могут включать подтверждение исходной фиксации; проверку установленных защитных мер; осмотр после вскрытия конструкций или грунта; проверку до бурения, анкеровки или применения вибрационного оборудования; осмотр после завершения каждого этапа; подтверждение отсутствия новых трещин, деформаций, протечек и иных изменений; разрешение на восстановление покрытий или закрытие скрытых работ.

Подрядчик обязан уведомлять участников контрольной точки заблаговременно. Выполнение работ без предусмотренной проверки является несоответствием.

7.6. Выявление и регистрация несоответствий

Несоответствием считается любое отклонение от настоящего ПУОСС; ПУОСС-КО подрядчика; ПУКН и ОВКН; проектной документации; ППР и специальных методик; разрешения-допуска; условий разрешений и согласований; требований договора; обязательных предписаний и решений уполномоченных органов.

Несоответствие может быть выявлено подрядчиком, техническим надзором, АРИС, НИАМК, авторским надзором, профильным специалистом или государственным органом.

Выявленное несоответствие регистрируется с указанием даты и места; нарушенного требования; описания фактического состояния; непосредственного и потенциального последствия; требуемого корректирующего действия; ответственного лица; срока выполнения; статуса проверки; даты и основания закрытия.

При выявлении несоответствия подрядчик сначала устраняет непосредственную опасность, после чего анализирует причину и принимает меры, предотвращающие повторение.

7.7. Категории несоответствий

Категория определяется с учетом фактического и потенциального воздействия, повторяемости нарушения, чувствительности участка и способности подрядчика оперативно устранить недостаток.

Таблица 14. Категории несоответствий и порядок реагирования

Категория	Характеристика	Требуемые действия
Критическое несоответствие	Непосредственная угроза жизни или здоровью; повреждение или высокий риск повреждения культурного наследия; серьезное загрязнение; отсутствие обязательного разрешения для чувствительной операции; сокрытие серьезного инцидента.	Немедленная остановка затронутых работ, обеспечение безопасности, срочное уведомление технического надзора и АРИС, расследование, письменный план корректирующих действий и разрешение на возобновление.
Существенное несоответствие	Значительное нарушение обязательной меры, способное привести к воздействию; систематическое повторение; выполнение работ не по согласованному методу; нарушение доступа или существенная жалоба.	Устранение в установленный короткий срок; при необходимости ограничение или остановка операции; проверка причины и подтверждение закрытия техническим надзором.
Незначительное несоответствие	Локальный недостаток, не создающий непосредственной существенной угрозы, но требующий исправления.	Исправление в согласованный срок и проверка при следующем осмотре.
Наблюдение	Условие, которое еще не является нарушением, но может привести к несоответствию или требует улучшения.	Профилактическая мера, наблюдение и проверка при последующем осмотре.

Категория может быть повышена, если подрядчик не устраняет нарушение в установленный срок, нарушение повторяется либо фактические условия ухудшаются.

Незначительные нарушения не должны систематически оставаться открытыми. Повторяющиеся мелкие недостатки свидетельствуют о недостаточности системы внутреннего контроля и рассматриваются как существенное несоответствие.

7.8. Корректирующие и предупреждающие действия

Корректирующее действие должно устранять не только видимое нарушение, но и его причину.

В зависимости от характера несоответствия подрядчик должен восстановить безопасное состояние участка; удалить отходы или загрязнение; восстановить ограждение или маршрут; заменить неисправное оборудование; провести дополнительный инструктаж; пересмотреть ППР или специальную методику; усилить надзор; изменить последовательность или время работ; привлечь квалифицированного специалиста; провести дополнительное обследование; восстановить поврежденный объект; пересмотреть организацию работы субподрядчика; применить дисциплинарные меры; актуализировать ПУОСС-КО подрядчика.

Для существенных и критических несоответствий подрядчик подготавливает письменный план корректирующих действий, содержащий описание нарушения; анализ причины; меры немедленного реагирования; долгосрочные меры; ответственных лиц; сроки; необходимые ресурсы; способ подтверждения выполнения.

Предупреждающие действия принимаются, если мониторинг показывает, что нарушение еще не произошло, но действующие меры могут оказаться недостаточными.

7.9. Проверка и закрытие несоответствий

Несоответствие считается закрытым только после проверки фактического выполнения корректирующих действий.

Представление подрядчиком фотографии или письменного сообщения само по себе не является достаточным основанием для закрытия, если характер нарушения требует осмотра площадки, инструментальной проверки, заключения специалиста или подтверждения восстановления объекта.

Закрытие оформляется записью в реестре несоответствий; подписью уполномоченного специалиста технического надзора; актом повторного осмотра; фотофиксацией; результатом измерения или испытания; заключением профильного специалиста; решением государственного органа — если оно требуется.

Для несоответствий, затрагивающих культурное наследие, закрытие должно подтверждаться с участием профильного специалиста и других участников, предусмотренных ПУКН, ОВКН, методикой или разрешением-допуском.

АРИС контролирует закрытие критических, существенных и повторяющихся несоответствий.

7.10. Приостановка работ

Работы подлежат немедленной приостановке при возникновении непосредственной угрозы людям, окружающей среде, культурному наследию либо законности выполнения операции.

Основаниями для приостановки являются, в частности, случайная находка; повреждение или признаки ухудшения состояния объекта культурного наследия; новые или увеличившиеся трещины, деформации, сколы или просадки; неожиданные водопроявления, подтопление или изменение стока; нестабильность склона, осыпь или камнепад; разлив опасного вещества; открытая опасная зона без ограждения; серьезный инцидент по охране труда; выполнение работ за пределами согласованной зоны; применение несогласованного метода или оборудования; отсутствие обязательного разрешения, методики или допуска; обнаружение активного гнезда, убежища животного или иного чувствительного объекта; существенная жалоба, указывающая на непосредственную угрозу или повреждение; вандализм, кража или несанкционированное вмешательство в объект культурного наследия.

Остановка должна охватывать участок или операцию, связанную с риском. При необходимости ограничивается доступ к более широкой зоне.

Приостановка работ не освобождает подрядчика от обязанности обеспечить охрану участка, стабилизацию опасного состояния, предотвращение дальнейшего воздействия и немедленное уведомление ответственных участников.

7.11. Возобновление работ

Возобновление допускается после выполнения следующих условий:

- непосредственная опасность устранена;
- причина события установлена;
- выполнены необходимые корректирующие меры;
- поврежденный или затронутый участок обследован;
- документы, методики и разрешения актуализированы;
- проведен дополнительный инструктаж работников;
- выполнена повторная проверка готовности;
- получено письменное подтверждение уполномоченной стороны.

Если остановка связана со случайной находкой, объектом культурного наследия, обязательным государственным разрешением или решением государственного органа, работы могут быть возобновлены только после получения соответствующего официального решения.

Если после возобновления повторно выявляется аналогичное нарушение, операция должна быть снова остановлена, а метод выполнения — полностью пересмотрен.

7.12. Документирование результатов мониторинга

Результаты мониторинга хранятся подрядчиком в систематизированном виде и должны быть доступны техническому надзору, АРИС и другим уполномоченным участникам.

Минимальный комплект записей включает ежедневные контрольные листы; ежедневный журнал состояния и охраны объектов культурного наследия; журналы отходов, химических материалов и разливов; журналы инструктажей и осмотров оборудования; реестр разрешений-допусков; протоколы совместных обходов; реестр несоответствий; планы корректирующих действий; отчеты об инцидентах; реестр жалоб; фотофиксацию; акты контрольных точек и повторных осмотров.

Записи должны быть датированы, содержать указание участка, ответственного лица и результата проверки. Исправления выполняются таким образом, чтобы сохранялась прослеживаемость первоначальной записи.

Сводная информация о мониторинге, несоответствиях, инцидентах и корректирующих действиях включается в ежемесячную отчетность подрядчика.

8. УКРЕПЛЕНИЕ ПОТЕНЦИАЛА И ОБУЧЕНИЕ

8.1. Общие требования

Эффективная реализация ПУОСС требует, чтобы работники подрядчика, специалисты технического надзора, представители АРИС и НИАМК, а также иные лица, выполняющие функции в рамках подпроекта, были ознакомлены с применимыми экологическими и социальными требованиями, требованиями по охране труда и безопасности, защите культурного наследия и порядком реагирования на аварийные и нештатные ситуации.

Подрядчик до допуска работников к выполнению работ организует вводное обучение и инструктажи, соответствующие характеру выполняемых работ и связанным с ними рискам. Дополнительное целевое обучение проводится перед началом работ повышенной опасности, работ в чувствительных зонах культурного наследия, при изменении методов производства работ, после существенных инцидентов или выявления повторяющихся несоответствий.

Обучение должно проводиться в форме и на языке, понятных соответствующей категории работников. Проведение обучения и инструктажей подтверждается регистрационными листами, журналами, протоколами или иными документами, позволяющими установить тему, дату, участников и ответственное лицо.

Технический надзор проверяет наличие и достаточность обучения работников подрядчика в рамках соответствующих контрольных мероприятий. АРИС осуществляет общий контроль выполнения требований ПУОСС и при необходимости организует дополнительное обучение или разъяснение требований для участников подпроекта.

До передачи объектов в эксплуатацию подрядчик проводит предусмотренное договором обучение ответственного персонала НИАМК по безопасной эксплуатации и техническому обслуживанию установленных инженерных систем и оборудования и передает соответствующие инструкции, руководства и рекомендации.

Таблица 15. Основные направления обучения и укрепления потенциала

Тема обучения/ инструктажа	Целевая группа	Срок/ периодичность	Ответственный за проведение	Подтверждение
Вводное ознакомление с требованиями ПУОСС, правилами поведения на территории комплекса и экологическими и социальными требованиями	Все работники подрядчика и субподрядчиков	До первого допуска на площадку	Подрядчик	Журнал/лист регистрации
Охрана труда, использование СИЗ, основные опасности площадки и порядок сообщения об опасных условиях	Все работники	До допуска; далее в соответствии с требованиями ОТиТБ и при изменении условий	Подрядчик	Журналы инструктажей
Работы повышенной опасности: работы на высоте, на склонах, в пещерных и ограниченных пространствах, электротехнические, огневые и подъемные работы	Работники, непосредственно выполняющие соответствующие операции	До начала соответствующих работ; повторно при изменении метода или условий	Подрядчик	Целевой инструктаж, допуск/наряд
Требования по сохранению культурного наследия, ограничения в чувствительных зонах, запрет несогласованного вмешательства	Работники и руководители, выполняющие работы в зонах культурного наследия	До начала соответствующих работ	Подрядчик совместно с профильным специалистом по культурному наследию	Протокол/лист обучения
Процедура случайных находок	Работники, выполняющие земляные, демонтажные и иные работы с возможным выявлением культурного наследия	До начала соответствующих работ; периодическое напоминание	Подрядчик / профильный специалист	Лист регистрации
Управление отходами, опасными материалами, предотвращение и ликвидация разливов	Работники, связанные с обращением с материалами и отходами	До начала соответствующей деятельности; при изменении условий	Подрядчик	Журнал/лист обучения
Управление движением, безопасность посетителей и паломников	Водители, операторы техники, сигнальщики, руководители участков	До начала соответствующих работ	Подрядчик	Лист инструктажа
Кодекс поведения, недискриминация, запрет СЭН/СД, МРЖ работников и механизм подачи жалоб	Все работники подрядчика и субподрядчиков	До допуска; повторно при необходимости	Подрядчик	Подписанный Кодекс поведения; регистрационный лист
Пожарная безопасность, аварийное реагирование, эвакуация и первая помощь	Работники соответствующих категорий	До начала работ; далее периодически и в рамках тренировок	Подрядчик	Журнал обучения; записи об учениях
Реагирование на инциденты, несоответствия и порядок уведомления	Руководители участков, специалисты ОТиТБ/экологии,	До начала работ и при изменении процедур	Подрядчик; АРИС/технический надзор — разъяснение	Протокол/лист обучения

	ответственные лица подрядчика		проектных требований	
Требования ПУОСС, контроль и отчетность	Ключевые специалисты подрядчика, технического надзора, АРИС и НИАМК	До мобилизации/начала соответствующих функций; далее по необходимости	АРИС	Протокол/регистрационный лист
Безопасная эксплуатация и техническое обслуживание передаваемых инженерных систем и оборудования, включая противопожарные системы	Ответственный эксплуатационный персонал НИАМК	До приемки и передачи соответствующих систем и оборудования	Подрядчик / поставщик или специализированная организация в соответствии с договором	Протокол обучения; инструкции и руководства; акт передачи

Необходимость дополнительного обучения определяется по результатам мониторинга, проверок, расследования инцидентов, анализа жалоб и выявленных несоответствий. При повторяющемся нарушении одной и той же категории требований корректирующие меры должны включать повторное или целевое обучение соответствующих работников и ответственных лиц.

9. ИНФОРМИРОВАНИЕ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ СТОРОН, РАССМОТРЕНИЕ ЖАЛОБ И ОТЧЕТНОСТЬ

9.1. Общие положения

Выполнение строительных работ на территории действующего музейного комплекса требует постоянного обмена информацией между подрядчиком, техническим надзором, АРИС, НИАМК и пользователями территории. Информирование является одной из мер управления социальными рисками и должно обеспечивать, чтобы изменения режима доступа, расположение опасных зон, график шумных работ и другие обстоятельства, способные повлиять на посетителей и деятельность комплекса, были доведены до заинтересованных сторон до возникновения соответствующего воздействия.

Взаимодействие с заинтересованными сторонами в период строительства осуществляется в развитие Плана взаимодействия с заинтересованными сторонами Проекта и не ограничивается общественными консультациями, проведенными на этапе подготовки подпроекта. После начала работ основное значение приобретает регулярное предоставление актуальной информации о фактической организации строительства, временных ограничениях и мерах безопасности.

Подрядчик отвечает за информирование на уровне строительной площадки и взаимодействие с лицами, непосредственно затрагиваемыми его деятельностью. АРИС обеспечивает функционирование механизма рассмотрения жалоб Проекта, раскрытие информации на уровне Проекта и контроль выполнения подрядчиком установленных требований. Технический надзор проверяет своевременность и достаточность информирования, а НИАМК обеспечивает координацию с режимом работы музейного комплекса, посещением территории и проведением культурных и религиозных мероприятий.

Система информирования и рассмотрения жалоб должна быть доступна посетителям, паломникам, сотрудникам НИАМК, местному населению, работникам подрядчика и другим лицам, которые могут быть затронуты работами. Обращение или жалоба не должны приводить к преследованию, ухудшению положения заявителя или ограничению его доступа к другим предусмотренным законом и Проектом способам защиты.

9.2. Раскрытие информации до начала строительства

До открытия первой строительной площадки подрядчик совместно с АРИС, техническим надзором и НИАМК должен обеспечить раскрытие информации, необходимой для безопасного и организованного начала работ.

К раскрытию подлежат наименование подпроекта и краткое описание работ; сведения о заказчике, подрядчике и техническом надзоре; ориентировочные сроки строительства; расположение первых рабочих участков; ожидаемые временные ограничения доступа; предусмотренные безопасные маршруты; правила нахождения посетителей вблизи строительных участков; контактные данные для обращений и жалоб; порядок сообщения о непосредственной угрозе или инциденте; место, где можно ознакомиться с ПВОСС и другой раскрываемой документацией.

Информация должна быть представлена в понятной и доступной форме на языках, применяемых Проектом для взаимодействия с заинтересованными сторонами. Способ раскрытия определяется с учетом характера информации и круга затрагиваемых лиц и может включать размещение документов на официальных ресурсах, информационные стенды, объявления, сообщения через НИАМК и непосредственное информирование пользователей конкретного маршрута или объекта.

Информационные материалы не должны содержать техническую информацию в объеме, затрудняющем восприятие основных требований. Вместе с тем они должны позволять посетителю определить, где расположена рабочая зона, какой маршрут доступен, к кому обратиться и как подать жалобу.

Общественные консультации по материалам ОВОСС подпроекта проведены 1 июля 2026 года на территории НИАМК «Сулайман-Тоо». Протокол, список участников, фотоматериалы, объявление и презентационные материалы хранятся в составе документации ОВОСС.

В период строительства взаимодействие должно продолжаться в форме целевых уведомлений, рабочих встреч и приема обращений по вопросам фактического выполнения работ.

9.3. Информирование в период выполнения работ

Информация на строительной площадке должна поддерживаться в актуальном состоянии в течение всего периода работ. Подрядчик обязан обновлять ее при изменении графика, границ участков, маршрутов, контактных данных или порядка подачи жалоб.

Таблица 16. Информация, подлежащая раскрытию в период строительства

Предмет информирования	Основное содержание	Срок и способ информирования	Ответственная сторона
Открытие нового рабочего участка	Местоположение, характер работ, даты начала и ориентировочного завершения, границы и меры безопасности.	До открытия участка; информационный стенд и уведомление НИАМК.	Подрядчик.
Временное изменение доступа	Закрываемый маршрут, продолжительность ограничения, безопасный обход, доступ для маломобильных лиц и аварийных служб.	Заблаговременно до изменения маршрута; знаки, схема и непосредственное уведомление затрагиваемых пользователей.	Подрядчик совместно с НИАМК.
Шумные, вибрационные или иные создающие неудобства работы	Вид операции, предполагаемая продолжительность и меры снижения воздействия.	До начала операции, если она может повлиять на работу музея, посетителей или паломническое использование.	Подрядчик.
Движение техники и крупные поставки	Время поставки, затрагиваемый маршрут, временные меры безопасности.	До поставки; координация с НИАМК и техническим надзором.	Подрядчик.
Изменение графика	Новые сроки, участки или режим работы, влияющие на пользователей комплекса.	После утверждения изменения и до начала работ по измененному графику.	Подрядчик.
Аварийная ситуация или непосредственная опасность	Закрытая зона, временные ограничения и безопасный порядок действий.	Немедленно после обеспечения первичной безопасности.	Подрядчик, технический надзор и АРИС.
Каналы подачи обращений и жалоб	Контактное лицо, телефон, электронный и письменный каналы, возможность анонимного обращения.	Постоянно на всех активных участках.	Подрядчик и АРИС.
Завершение работ на участке	Снятие ограничений, восстановление маршрута, оставшиеся временные условия.	После подтверждения безопасности участка.	Подрядчик совместно с техническим надзором и НИАМК.

Подрядчик должен обеспечивать сохранность, видимость и читаемость стендов, указателей и предупреждающих знаков. Поврежденные, устаревшие или противоречащие фактической организации движения материалы подлежат немедленной замене.

Информирование не заменяет физические меры безопасности. Размещение предупреждения не является достаточным, если опасная зона не ограждена, маршрут небезопасен или посетитель может бесконтрольно попасть в зону производства работ.

9.4. Координация с НИАМК и пользователями комплекса

НИАМК является основным участником текущей координации между строительными работами и продолжающимся использованием территории. Подрядчик должен предоставлять НИАМК актуальную информацию о планируемых работах, способных повлиять на доступ посетителей и сотрудников; паломнические маршруты; проведение мероприятий; работу музейных помещений; режим освещения и инженерных систем; пожарный и аварийный доступ; уровень шума и пыли; состояние прилегающих объектов.

План работ на предстоящий период должен обсуждаться на регулярных координационных совещаниях. Особое внимание должно уделяться работам, которые предусматривают временное закрытие входа или маршрута, движение техники через общественные зоны, применение шумного оборудования либо выполнение чувствительных операций у объектов культурного наследия.

Получение мнения НИАМК по вопросам режима использования территории не заменяет технического, проектного или государственного согласования, если такое согласование требуется. В то же время подрядчик не должен начинать работу, влияющую на доступ и деятельность комплекса, без предварительной координации с НИАМК.

Предложения, замечания и информация, полученные от сотрудников НИАМК, посетителей и паломников, должны рассматриваться как один из источников мониторинга фактического воздействия. Повторяющиеся обращения могут указывать на недостаточность мер и являются основанием для пересмотра организации работ.

9.5. Механизм рассмотрения жалоб заинтересованных сторон

На протяжении всего периода строительства должен функционировать Механизм рассмотрения жалоб заинтересованных сторон Проекта. Его назначение состоит в обеспечении доступного, прозрачного и своевременного порядка приема, регистрации, рассмотрения и урегулирования вопросов, связанных с реализацией подпроекта и деятельностью подрядчика.

МРЖ действует на двух взаимосвязанных уровнях:

- на уровне строительной площадки, обеспечиваемом подрядчиком;
- на уровне Проекта, обеспечиваемом АРИС через действующий Механизм обратной связи (МОС) АРИС.

Подрядчик обязан обеспечить площадочный уровень МРЖ и назначить ответственное лицо, доступное для посетителей, паломников, сотрудников НИАМК, местного населения и других лиц, затрагиваемых строительными работами.

На площадочном уровне подрядчик обеспечивает:

- прием устных, письменных, телефонных и электронных обращений;
- регистрацию обращений в журнале подрядчика;
- первичную оценку содержания и срочности обращения;
- немедленное принятие мер при наличии угрозы жизни, здоровью, безопасности посетителей, окружающей среде или культурному наследию;
- рассмотрение и устранение вопросов, относящихся к деятельности подрядчика;
- передачу зарегистрированных обращений в МРЖ Проекта через МОС АРИС;
- выполнение и документирование корректирующих действий;
- предоставление АРИС сведений о статусе рассмотрения и выполненных мерах.

Площадочный уровень МРЖ не заменяет МОС АРИС и не ограничивает право заявителя обратиться непосредственно в АРИС, НИАМК, технический надзор, государственные органы или суд. Все обращения, поступившие подрядчику, включая урегулированные непосредственно на площадке, подлежат регистрации и передаче в АРИС для централизованного учета и мониторинга.

Жалобы могут касаться временного ограничения или блокирования доступа; безопасности посетителей и паломников; шума, пыли, вибрации и загрязнения; движения строительного транспорта; повреждения имущества; воздействия на объекты культурного наследия; поведения работников; нарушения культурного или религиозного использования территории; отсутствия информации; невыполнения ранее согласованных мер; иных экологических и социальных вопросов.

Таблица 17. Общий порядок приема и рассмотрения обращений и жалоб

Этап	Содержание действий	Ответственная сторона
Прием	Обращение принимается независимо от формы подачи. Заявителю, при наличии возможности, разъясняется дальнейший порядок рассмотрения.	Подрядчик, НИАМК, технический надзор или АРИС.
Регистрация	Обращение регистрируется ответственным лицом подрядчика в площадочном журнале и передается в МРЖ Проекта через МОС АРИС.	Ответственное лицо подрядчика с передачей в МРЖ Проекта.
Первичная оценка	Определяется наличие непосредственной угрозы, воздействия на культурное наследие, безопасность, доступ, имущество либо признаков СЭН/СД.	Подрядчик, технический надзор и АРИС в пределах компетенции.
Немедленное реагирование	При непосредственной угрозе ограничивается доступ, приостанавливаются затрагиваемые работы и принимаются меры безопасности.	Подрядчик.
Рассмотрение	Подрядчик рассматривает и устраняет вопросы в пределах своей компетенции. Вопросы, требующие участия других сторон, передаются техническому надзору и АРИС.	Подрядчик и технический надзор под контролем АРИС.
Определение мер	Назначаются корректирующее действие, ответственное лицо и срок выполнения.	Подрядчик; согласование техническим надзором и АРИС по применимости.
Информирование заявителя	Предоставляется информация о принятом решении и выполненных либо планируемых действиях в соответствии с процедурами МРЖ Проекта.	Ответственная сторона МРЖ.
Закрытие	Подрядчик представляет подтверждение выполненных мер. Закрытие обращения осуществляется в порядке МРЖ Проекта после проверки результата и информирования заявителя при наличии его контактных данных.	АРИС при участии подрядчика и технического надзора.
Анализ	Повторяющиеся и однотипные обращения анализируются для выявления системных недостатков.	Подрядчик, технический надзор и АРИС.

Сроки рассмотрения определяются процедурой МРЖ Проекта. Жалобы, указывающие на непосредственную угрозу безопасности, повреждение культурного наследия, существенное загрязнение или блокирование аварийного доступа, рассматриваются безотлагательно и не ожидают завершения обычного административного срока.

Закрытие жалобы в реестре не заменяет устранение соответствующего нарушения. Если обращение связано с несоответствием ПУОСС, оно должно одновременно отражаться в реестре несоответствий до подтверждения выполнения корректирующих действий.

9.6. Жалобы работников

Подрядчик должен создать отдельный механизм рассмотрения жалоб работников, доступный собственному персоналу и работникам всех субподрядчиков.

Механизм работников должен охватывать вопросы трудовых договоров и оплаты; рабочего времени и отдыха; условий проживания — если предоставляется; охраны труда и обеспечения СИЗ; дискриминации; поведения руководителей и других работников; домогательств и насилия; дисциплинарных мер; права отказаться от выполнения небезопасной работы; иных вопросов, связанных с трудовыми отношениями.

Порядок подачи жалоб должен быть доведен до каждого работника при вводном инструктаже. Должна быть обеспечена возможность конфиденциального обращения вне непосредственной линии подчинения.

Подача жалобы, сообщение об опасном условии или отказ от выполнения работы при непосредственной угрозе не должны приводить к увольнению, снижению оплаты, переводу на худшие условия либо другим ответными действиями.

Жалобы работников ведутся отдельно от обращений населения, однако обезличенная сводная информация об их количестве, тематике и статусе включается в ежемесячную отчетность подрядчика.

9.7. Конфиденциальные обращения и СЭН/СД

Обращения, содержащие сведения о сексуальной эксплуатации и насилии или сексуальных домогательствах, не должны рассматриваться в обычном порядке расследования жалоб подрядчиком.

При получении такого сообщения необходимо обеспечить безопасность и конфиденциальность заявителя; не требовать подробного пересказа обстоятельств лицам, не уполномоченным на работу с такими обращениями; не предпринимать действий, способных привести к раскрытию личности заявителя; незамедлительно передать обращение по конфиденциальному каналу, установленному Проектом; предоставить информацию о доступных специализированных услугах поддержки; ограничить круг лиц, имеющих доступ к записи.

В общие журналы и отчеты включается только обезличенная информация в объеме, предусмотренном процедурами Проекта. Имя заявителя, подробное описание обстоятельств и иные идентифицирующие сведения не включаются в обычную отчетность подрядчика.

Подрядчик не осуществляет самостоятельную проверку достоверности сообщения и не организует примирение между заявителем и предполагаемым нарушителем.

9.8. Оперативные уведомления

Некоторые события требуют немедленного уведомления независимо от установленной периодической отчетности.

К ним относятся события, которые могут привести к существенному воздействию, требуют привлечения профильного специалиста или находятся за пределами полномочий подрядчика.

Таблица 18. События, подлежащие оперативному уведомлению

Событие	Первичные действия подрядчика	Кого необходимо уведомить
Смертельный, тяжелый или потенциально тяжелый инцидент	Остановить работы, обеспечить первую помощь и безопасность места, сохранить необходимые сведения.	Технический надзор и АРИС немедленно; экстренные и государственные службы — по применимости.
Повреждение или риск повреждения культурного наследия	Остановить затрагиваемую операцию, оградить и стабилизировать зону без несогласованного вмешательства.	Руководитель площадки, технический надзор, АРИС, НИАМК и профильный специалист уведомляются незамедлительно. АРИС обеспечивает письменное уведомление Министерства культуры и, по применимости, соответствующих местных органов в порядке и сроки, установленные законодательством, разрешительными документами и ПУКН.
Случайная находка	Прекратить работы, оградить и охранять место, не перемещать находку.	Руководитель площадки, технический надзор, АРИС и НИАМК уведомляются незамедлительно. АРИС обеспечивает уведомление уполномоченных государственных органов в соответствии с Приложением 4 настоящего ПУОСС. Возобновление работ допускается только после получения письменного решения компетентного органа.
Пожар, обрушение, камнепад, землетрясение или эвакуация	Выполнить план реагирования, вывести людей, ограничить доступ.	Экстренные службы, технический надзор, АРИС и НИАМК.
Существенный разлив или загрязнение	Остановить источник, локализовать распространение, защитить сток и чувствительные участки.	Технический надзор и АРИС; государственные органы — по применимости.
Непредвиденное ограничение доступа или повреждение имущества	Восстановить безопасный доступ либо ограничить работы, зафиксировать состояние.	Технический надзор, АРИС и НИАМК.
Существенная жалоба или конфликт	Обеспечить безопасность, прекратить действие, вызвавшее непосредственную угрозу.	Технический надзор и АРИС.
Обращение по СЭН/СД	Обеспечить конфиденциальность и передачу по специализированному каналу.	Назначенный конфиденциальный контакт Проекта.
Проверка или предписание государственного органа	Обеспечить доступ и документы, не препятствовать проверке.	Технический надзор и АРИС.
Несанкционированное изменение метода или выход за границы работ	Прекратить соответствующую операцию.	Технический надзор и АРИС.

Для инцидента или случайной находки, связанной с культурным наследием, оперативное уведомление не заменяет установленный порядок письменного уведомления уполномоченных государственных органов. Такое уведомление обеспечивается АРИС в порядке и сроки, установленные законодательством, разрешительными документами, ПУКН и Приложением 4 настоящего ПУОСС. Отсутствие ответа не рассматривается как разрешение продолжить работы; требуется письменное решение компетентного органа.

Подрядчик не должен откладывать уведомление до завершения собственного расследования. Предварительные сведения уточняются по мере их получения.

Уведомление Всемирного банка и государственных органов осуществляется АРИС в соответствии с проектными соглашениями и применимым законодательством. Это не освобождает подрядчика от обязанностей, прямо возложенных на него законодательством, включая вызов экстренных служб и сообщение компетентным органам в предусмотренных случаях.

9.9. Периодическая отчетность подрядчика

Отчетность предназначена для систематического подтверждения выполнения ПУОСС-КО и не должна заменять ежедневный контроль, оперативные уведомления и первичные записи.

Основой отчетности являются контрольные листы; журналы; акты; разрешения-допуски; протоколы осмотров; реестры отходов, жалоб, инцидентов и несоответствий; результаты измерений и испытаний; фотофиксация.

Подрядчик представляет ежемесячный отчет по выполнению ПУОСС-КО в срок, установленный договором. Технический надзор проверяет отчет на соответствие фактическому состоянию площадки и первичной документации. При расхождении между сводным отчетом и подтвержденными результатами проверок приоритет имеют первичные записи и результаты надзора.

В отчете не допускается ограничиваться формулировками «требования выполняются», «меры приняты» или «нарушений не выявлено» без указания активных участков, проведенных проверок, количественных данных и документальных подтверждений.

Таблица 19. Минимальное содержание ежемесячного отчета подрядчика по выполнению ПУОСС-КО

Раздел отчета	Минимальное содержание
Общая информация	Отчетный период, активные участки, численность работников, субподрядчики и основные выполненные работы.
Статус выполнения мер	Сводка по кодам М-01–М-35 с указанием выполненных, частично выполненных, неприменимых и просроченных мер.
Проверки	Количество внутренних осмотров, совместных обходов и проверок технического надзора; основные результаты.
Разрешения и контрольные точки	Выданные, действующие и закрытые разрешения-допуски; выполненные обязательные контрольные точки.
Культурное наследие	Чувствительные операции, результаты наблюдений, изменения состояния, исходная и повторная фотофиксация.
Несоответствия	Количество по категориям, описание существенных вопросов, сроки и статус корректирующих действий.
Инциденты и остановки	Инциденты, опасные события, приостановки и возобновления работ, случайные находки и события по культурному наследию.
Жалобы	Количество обращений населения и работников по тематике, статус рассмотрения и закрытия; без раскрытия конфиденциальных данных.
Охрана труда	Проведенные инструктажи, обучение, осмотры, выдача СИЗ, первая помощь и основные показатели безопасности.
Отходы и опасные материалы	Образованные и переданные отходы по видам, подтверждающие документы, разливы и обращение с подозрительными АСМ.
Информирование	Проведенные уведомления, изменения маршрутов, информационные мероприятия и взаимодействие с НИАМК.
Фотоматериалы	Подписанные фотографии ключевых мер, выявленных проблем и выполненных корректирующих действий.
План на следующий период	Предстоящие участки, опасные и чувствительные операции, необходимые согласования и контрольные точки.
Отчетность по культурному наследию	Ежедневный журнал состояния и охраны объектов культурного наследия, результаты КТ/КН, отчеты после основных этапов, мониторинг воды/влажности и вибрации, визуальное воздействие, архив находок и согласований.

К ежемесячному отчету прилагаются документы, необходимые для подтверждения существенных сведений. Полный комплект ежедневных записей может храниться на площадке и предоставляться по запросу, если договором не установлено обязательное приложение всех форм к отчету.

9.10. Отчетность технического надзора и АРИС

Технический надзор отражает выполнение ПУОСС-КО в своей периодической отчетности и не ограничивается пересказом сведений подрядчика.

Отчет технического надзора должен содержать независимую оценку фактического состояния площадки; качества внутреннего контроля подрядчика; выполнения обязательных мер; соблюдения условий допуска и контрольных точек; состояния существенных и повторяющихся несоответствий; своевременности реагирования на жалобы и инциденты; необходимости усиления мер или привлечения профильных специалистов.

АРИС использует отчетность подрядчика и технического надзора, результаты собственных проверок и сведения МРЖ для подготовки проектной отчетности и информирования Всемирного банка.

При выявлении расхождений АРИС вправе потребовать уточнения данных, проведения дополнительной проверки, пересмотра классификации несоответствия либо подготовки отдельного плана корректирующих действий.

9.11. Хранение и передача документации

Подрядчик должен обеспечить систематизированное хранение экологической и социальной документации в течение всего периода работ.

Документы должны быть идентифицированы по объекту, участку и дате; защищены от утраты и несанкционированного изменения; доступны техническому надзору и АРИС; представлены в актуальной редакции; связаны с соответствующей мерой, разрешением, несоответствием или операцией.

По завершении работ подрядчик передает в составе итоговой документации окончательный отчет о выполнении ПУОСС; реестр разрешений и согласований; реестр несоответствий с подтверждением закрытия; сведения об инцидентах и остановках работ; акты исходного и итогового состояния; материалы по чувствительным операциям; документы по передаче отходов; обезличенную сводку жалоб; результаты измерений и испытаний; фотофиксацию; документы, необходимые НИАМК для дальнейшего содержания и эксплуатации переданных объектов.

Завершение строительных работ не освобождает подрядчика от устранения открытых несоответствий, повреждений и обоснованных жалоб, связанных с выполнением контракта. Открытые вопросы должны быть закрыты до окончательной приемки либо включены в согласованный план действий с установленными сроками и ответственностью.

10. ПРИЛОЖЕНИЯ:

ПРИЛОЖЕНИЕ 1. МИНИМАЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПУОСС ПОДРЯДЧИКА

1. Назначение приложения

Настоящее приложение устанавливает минимальное содержание ПУОСС-КО, который каждый подрядчик обязан подготовить до мобилизации применительно к своему договорному объему работ. ПУОСС-КО может охватывать один или несколько объектов и участков.

Основной ПУОСС устанавливает обязательства подпроекта и минимальные меры, применимые ко всем подрядным организациям. ПУОСС-КО подрядчика должен перевести эти требования в конкретную систему организации работ с учетом фактического объема договора, расположения участков, календарного графика, применяемых технологий, техники, персонала и субподрядчиков.

Задача ПУОСС-КО подрядчика состоит не в воспроизведении текста основного документа, а в описании того, каким образом требования будут выполнены на конкретной строительной площадке. Из документа должно быть понятно, где именно применяется каждая мера; кто отвечает за ее выполнение; когда и с какой периодичностью она выполняется; какие ресурсы предусмотрены; какими документами подтверждается выполнение; кто проводит внутреннюю проверку; какие условия требуют остановки работ; как устраняются выявленные несоответствия.

Общие заявления о намерениях, такие как «подрядчик будет соблюдать требования», «отходы будут удаляться надлежащим образом» или «работы будут выполняться безопасно», без указания конкретных процедур, мест, ответственных лиц и подтверждающих записей не рассматриваются как достаточная адаптация ПУОСС.

2. Статус и порядок применения

ПУОСС-КО подрядчика является обязательным рабочим документом соответствующего подрядчика и распространяется на его собственных работников, всех субподрядчиков, поставщиков и водителей, временный персонал и иных лиц, деятельность которых связана с выполнением контракта.

Подрядчик, привлекающий субподрядчиков, несет ответственность за включение применимых требований в договоры с субподрядчиками, проекты производства работ, специальные методики, рабочие инструкции и программы обучения.

ПУОСС-КО подрядчика должен быть представлен на рассмотрение до физической мобилизации. Начало соответствующих работ не допускается до устранения замечаний, относящихся к безопасности людей, культурному наследию, разрешительным документам, организации доступа и предупреждению загрязнения.

Рассмотрение ПУОСС-КО подрядчика техническим надзором и АРИС не переносит на них ответственность за полноту и реализуемость документа. Подрядчик сохраняет ответственность за соответствие документа фактическим условиям и за его выполнение на площадке.

3. Подготовка ПУОСС-КО подрядчика

Документ должен разрабатываться специалистами подрядчика совместно с производственным персоналом. Его подготовка только специалистом по экологическим вопросам без участия руководителя площадки, инженеров, специалиста по ОТиТБ и руководителей участков может привести к тому, что меры не будут согласованы с фактической технологией и графиком.

До подготовки документа подрядчик должен:

1. изучить основной ПУОСС, ОВОСС, ПУКН, ОВКН, ПСД, технические спецификации и договор;
2. провести осмотр всех участков;
3. определить чувствительные зоны и ограничения;
4. сопоставить календарный график с необходимыми обследованиями, согласованиями и контрольными точками;
5. определить применимые разрешения;
6. установить перечень опасных и чувствительных операций;
7. определить необходимый состав специалистов;
8. выбрать формы контроля и отчетности.

4. Обязательная структура ПУОСС-КО подрядчика

4.1. Титульная часть и контроль документа

Титульная часть должна содержать наименование подпроекта и контракта; наименование подрядчика; объекты и участки, охватываемые документом; номер и дату редакции; сведения о подготовивших и проверивших документ специалистах; сведения о рассмотрении документа техническим надзором и АРИС; таблицу изменений.

Каждая редакция должна быть идентифицирована. Не допускается одновременное использование на площадке разных неидентифицированных версий.

Таблица П1-1. Учет редакций ПУОСС-КО подрядчика

Редакция	Дата	Причина выпуска или изменения	Подготовил	Проверил подрядчик	Статус рассмотрения

4.2. Объем контракта и участки работ

В разделе приводится краткая характеристика только тех объектов и работ, которые входят в контракт подрядчика. Необходимо указать наименование каждого участка; предусмотренные виды работ; предполагаемые сроки и продолжительность; максимальную численность работников; субподрядчиков; основные виды техники; соседние действующие объекты; общественные и паломнические маршруты; чувствительные объекты культурного наследия.

Технические сведения из ПСД не требуется переписывать полностью. Необходимо выделить информацию, влияющую на экологические и социальные меры.

4.3. Организационная структура

В разделе приводится схема управления с указанием руководителя площадки; специалиста по экологическим и социальным вопросам; специалиста по ОТиТБ; ответственного за культурное наследие; ответственного за взаимодействие и жалобы; ответственного за отходы и опасные материалы; ответственных за первую помощь, пожарную безопасность и чрезвычайные ситуации; руководителей участков; замещающих лиц.

Для каждого лица указываются должность, контактные данные, квалификация, полномочия и порядок замещения. Должно быть определено, кто вправе остановить опасную работу; подписать разрешение-допуск; зарегистрировать несоответствие; уведомить АРИС и технический надзор об инциденте; принимать жалобы; подтвердить выполнение внутреннего корректирующего действия.

4.4. Реестр применимых требований

Подрядчик должен привести перечень документов, требования которых включены в его ПУОСС-КО: основной ПУОСС, ПУКН, ОВКН, ПСД, технические спецификации, разрешения и заключения, договорные требования, применимые нормы Кыргызской Республики и требования Всемирного банка. Для каждого документа указывается, какие виды работ он регулирует и где его требования отражены в ПУОСС-КО подрядчика.

К данному разделу ПУОСС-КО должна прилагаться матрица применимости мер М-01–М-35. Для каждой меры указываются соответствующий объект или участок, применимый вид работ, статус «применимо» или «неприменимо», обоснование неприменимости, раздел ПУОСС-КО или иной документ подрядчика, в котором мера конкретизирована, ответственное лицо и форма подтверждения выполнения. При изменении договорного объема, границ работ, методов или фактических условий матрица подлежит актуализации.

Таблица П1-2. Матрица применимости мер ПУОСС

Код меры	Объект/участок	Вид работ или риск	Статус	Обоснование неприменимости	Раздел ПУОСС-КО / документ	Ответственный	Подтверждение

4.5. План организации площадки

К документу прилагается читаемая схема или комплект схем, на которых показываются границы контракта; активные рабочие зоны; чувствительные зоны; зоны запрета и ограниченного доступа; объекты культурного наследия; существующие маршруты посетителей и паломников; временные обходные маршруты; маршруты техники; места разгрузки; склады материалов; места временного накопления отходов; химические материалы; временные сооружения; санитарно-бытовые помещения; средства пожаротушения; пункт первой помощи; эвакуационные пути; аварийный доступ; существующие инженерные сети.

Если работы выполняются на удаленных друг от друга объектах, подготавливаются отдельные схемы по участкам.

4.6. Описание условий и чувствительных объектов

Раздел должен конкретизировать условия, изложенные в разделе 3 основного ПУОСС. Подрядчик обязан определить фактическое расположение исторических конструкций; археологически чувствительных зон; скальных поверхностей и петроглифов; сакральных участков; зон высокой посещаемости; опасных склонов; пещерных и ограниченных пространств; деревьев и иных элементов, требующих защиты.

Для каждого чувствительного объекта указываются возможный источник воздействия, защитная мера, способ контроля и основание для остановки.

4.7. Условия до мобилизации и начала работ

В разделе приводится перечень документов и условий, предусмотренных разделом 5 основного ПУОСС, с указанием их статуса. Подрядчик должен показать, что уже подготовлено; что находится на рассмотрении; что

должно быть подготовлено до открытия конкретного участка; кто отвечает; какой срок установлен; какой документ подтверждает готовность.

4.8. Управление экологическими аспектами

В этом разделе конкретизируются меры по пыли, шуму и вибрации, воде и стокам, отходам, опасным материалам, предотвращению утечек топлива и масел из техники, локализации разливов, защите почвы, ресурсной эффективности, биоразнообразию и восстановлению территории. Для каждого аспекта должны быть указаны конкретные места, емкости, маршруты, поставщики услуг и формы учета.

В части отходов необходимо указать ожидаемые виды отходов; места их образования; способ разделения; тип емкостей; место временного накопления; периодичность вывоза; организацию, которой передаются отходы; документы, подтверждающие передачу.

4.9. Охрана труда и безопасность

Раздел должен быть согласован с Планом ОТиТБ (в соответствии с требованиями Приложения 8 настоящего ПУОСС) подрядчика и включать оценку основных рисков; порядок допуска работников; требования к СИЗ; контроль оборудования; работы на высоте; работы на склонах; пещерные и ограниченные пространства; земляные работы; огневые и электротехнические работы; подъемные операции; первую помощь; медицинское обеспечение; санитарно-бытовые условия; реагирование на чрезвычайные ситуации; порядок остановки небезопасной работы.

4.10. Общественная безопасность и доступ

Подрядчик должен описать разделение общественных и строительных потоков; устройство ограждений; безопасные обходные маршруты; доступ маломобильных посетителей; управление движением техники; порядок применения сигнальщиков; информирование об ограничениях; сохранение аварийного доступа; координацию с НИАМК.

4.11. Культурное наследие

Раздел должен быть подготовлен с учетом ПУКН и ОВКН и содержать карту чувствительных зон; перечень операций, требующих специальной методики; требования к исходной фиксации; порядок оформления разрешений-допусков; обязательные контрольные точки; порядок ведения записей; процедуру случайной находки; основания остановки; порядок привлечения профильных специалистов; порядок итогового осмотра.

Раздел по культурному наследию должен прямо закреплять принципы минимального вмешательства, подлинности, обратимости, визуальной сдержанности, защиты сакрального использования и недопущения накопительного захламления. Он должен содержать перечень операций и участков, для которых требуется рассмотрение Министерством культуры, а также порядок уведомления АРИС, технического надзора, НИАМК и уполномоченных государственных органов в соответствии с ПУКН, разрешительными документами и Приложением 4 настоящего ПУОСС.

4.12. Трудовые и социальные вопросы

Раздел должен включать порядок оформления работников; проверку возраста; запрет детского и принудительного труда; недискриминацию; Кодекс поведения; предупреждение СЭН/СД; механизм жалоб работников; порядок взаимодействия с посетителями; дисциплинарные меры; управление субподрядчиками.

4.13. Обучение

Подрядчик должен представить матрицу обучения, включающую тему, целевую группу, периодичность, квалификацию инструктора, форму регистрации и способ проверки понимания.

Таблица П1-3. Матрица обучения

Тема	Категория работников	До допуска	Периодическое повторение	Целевой инструктаж	Подтверждение

4.14. Мониторинг и отчетность

Раздел должен определить ежедневный контроль; еженедельные совместные обходы; контроль чувствительных операций; инструментальные измерения; ведение журналов; регистрацию несоответствий; отчетность об инцидентах; жалобы; ежемесячный отчет; порядок хранения записей.

4.15. Управление изменениями

Подрядчик обязан установить порядок пересмотра ПУОСС-КО при изменении проектного решения; метода; техники; границ; графика; состава субподрядчиков; численности работников; условий доступа; выявленных рисков; требований разрешений; результатов инцидента или жалобы. Работа, затронутая изменением, не должна продолжаться до оценки необходимости обновления документов.

5. Проверка полноты ПУОСС-КО подрядчика

Таблица П1-4. Контрольный лист рассмотрения ПУОСС-КО подрядчика

№	Требуемый раздел или приложение	Представлен	Достаточно конкретизирован	Замечание	Статус
1	Объем работ и участки				

№	Требуемый раздел или приложение	Представлен	Достаточно конкретизирован	Замечание	Статус
2	Организационная структура				
3	Схемы площадки и чувствительных зон				
4	Реестр разрешений				
5	Экологические меры				
6	ОТиТБ и ЧС				
7	Культурное наследие				
8	Доступ и общественная безопасность				
9	Информирование населения и механизм рассмотрения жалоб (МРЖ)				
10	МРЖ и Кодекс поведения работников				
11	Мониторинг и отчетность				

При рассмотрении используются статусы: «принято», «принято с условиями», «требуется доработка», «неприменимо с обоснованием».

ПРИЛОЖЕНИЕ 2. ТРЕБОВАНИЯ К ИНФОРМАЦИОННЫМ ЩИТАМ И ЗНАКАМ

1. Назначение приложения

Настоящее приложение устанавливает минимальные требования к информационному баннеру подпроекта, информационным щитам и временным знакам, размещаемым подрядчиком до начала работ и в ходе строительства. Его задача состоит в обеспечении понятного и своевременного информирования посетителей, паломников, работников НИАМК, местного населения и других пользователей территории.

Информационные материалы не заменяют физические меры безопасности. Опасные зоны должны быть устойчиво ограждены, а безопасные маршруты должны быть организованы независимо от наличия предупреждающих знаков.

2. Общие требования

Подрядчик устанавливает информационные щиты и временные знаки до начала работ на соответствующем участке. Содержание, места установки и дизайн должны быть согласованы с АРИС, НИАМК и техническим надзором.

Щиты и знаки должны соответствовать фактическим границам, графику и условиям работ, быть хорошо видимыми и читаемыми, поддерживаться в исправном и актуальном состоянии и не препятствовать движению посетителей и аварийному доступу. Они не должны ухудшать визуальную целостность объекта и не должны крепиться к историческим, археологическим, скальным и иным охраняемым поверхностям без отдельного разрешения.

3. Содержание информационных материалов

Информационные материалы должны содержать, в зависимости от места и назначения:

- название подпроекта и заказчика;
- наименование подрядчика и контактные данные ответственного лица на площадке;
- сроки и график работ;
- основные меры безопасности для посетителей;
- временные обходные маршруты и зоны ограничения доступа;
- информация о МРЖ и контактные данные МОС АРИС;
- запрет входа в рабочие зоны и иные предупреждающие знаки при необходимости.

Знаки должны быть понятными, контрастными и размещаться на доступной для восприятия высоте, где это применимо с учетом потребностей лиц с ограниченными возможностями здоровья. Информация о маршрутах, ограничениях и контактах должна предоставляться не менее чем на кыргызском и русском языках.

4. Образец информационного баннера подпроекта

Информационный баннер подпроекта устанавливается у основного входа либо в ином месте, согласованном с АРИС, НИАМК и техническим надзором. До изготовления баннера подрядчик заполняет все предусмотренные поля и согласовывает окончательное содержание с АРИС. Контактные данные МОС АРИС должны быть проверены на актуальность.

Образец информационного баннера

1000 мм

500 мм	   АГЕНТСТВО РАЗВИТИЯ И ИНВЕСТИРОВАНИЯ СООБЩЕСТВ ПРОЕКТ РЕГИОНАЛЬНОГО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ (ПРЭР-1) В ОШСКОЙ ОБЛАСТИ И В Городе Ош Наименование подпроекта: _____ Общая сумма подпроекта: Вклад сообщества: Дата завершения: Подрядная организация: Ответственный за эксплуатацию объекта: По всем вопросам о ходе реализации Проекта <u>обращаться</u>. МОС АРИС: + 996 (770) 700-522 (WhatsApp); + 996 (550) 700-522 (моб.) e-mail: bfm@aris.kg онлайн-платформа АРИС: www.op.aris.kg
--------	--

Рисунок П2-1. Образец информационного баннера подпроекта

ПРИЛОЖЕНИЕ 3. РЕЕСТР РАЗРЕШЕНИЙ, СОГЛАСОВАНИЙ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ

1. Назначение приложения

Настоящее приложение предназначено для предотвращения начала работ без обязательного документа и для исключения неопределенности в распределении ответственности между заказчиком, подрядчиком, техническим надзором и государственными органами.

В рамках подпроекта используются документы разного статуса. Государственное разрешение, проектное согласование, договор на передачу отходов, ППР и внутреннее разрешение-допуск не являются взаимозаменяемыми.

Реестр позволяет установить, какой документ необходим; к какому объекту и виду работ он относится; кто отвечает за его получение; кто выдает или согласовывает документ; когда он получен; сколько он действует; какие условия содержит; выполнены ли эти условия; когда требуется обновление.

2. Категории документов

Реестр должен включать:

1. государственные разрешения, заключения и согласования;
2. разрешения и лицензии, относящиеся к деятельности подрядчика;
3. документы по отходам и опасным материалам;
4. проектные и договорные согласования;
5. ПУОСС-КО подрядчика и дополнительные планы;
6. ППР и специальные методики;
7. разрешения-допуски;
8. предписания государственных органов и технического надзора;
9. акты готовности и контрольных точек;
10. документы о закрытии этапов.

Включение документа в реестр не означает, что обязанность его получения автоматически относится к подрядчику. Ответственная сторона определяется законодательством и договором.

3. Ведение реестра

Реестр формируется до мобилизации и обновляется не реже одного раза в неделю, а также при получении нового документа; при изменении проекта; при открытии нового участка; при привлечении нового субподрядчика; при продлении или истечении разрешения; при выдаче предписания; при изменении метода работ.

Оригиналы или заверенные копии документов должны храниться в установленном месте. На площадке должны быть доступны документы, непосредственно относящиеся к выполняемым работам.

4. Статусы документов

Используются следующие статусы: действует; находится на рассмотрении; требуется до начала работ; требует продления; требует обновления; приостановлен; истек; закрыт; неприменим с обоснованием.

Работа не может начинаться, если применимый документ имеет статус «требуется», «истек», «приостановлен» или не соответствует фактическому методу и участку.

Таблица ПЗ-1. Реестр разрешений, согласований и обязательных документов

№	Документ	Категория	Объект и вид работ	Ответственная сторона	Кем выдан или согласован	Дата	Срок действия	Основные условия	Статус условий	Место хранения	Необходимость действия

5. Проверка условий документа

Наличие документа само по себе недостаточно. Подрядчик и технический надзор должны проверить содержащиеся в нем условия.

Если разрешение ограничивает территорию, глубину работ, метод, время, материалы, участие специалиста, порядок документирования или срок выполнения, эти ограничения должны быть включены в ПУОСС-КО подрядчика, ППР, методику и календарный график.

6. Контроль изменений

При изменении проекта подрядчик должен определить, сохраняют ли действительность ранее выданные документы. Работы не продолжаются автоматически, если новый метод или граница не охвачены существующим разрешением.

Таблица ПЗ-2. Проверка разрешительных документов при изменении работ

Изменение	Затрагиваемые документы	Требуется новое разрешение или обновление	Решение ответственной стороны	Дата закрытия

ПРИЛОЖЕНИЕ 4. ПРОЦЕДУРА РЕАГИРОВАНИЯ ПРИ СЛУЧАЙНОЙ НАХОДКЕ

1. Цель и область применения

Настоящая процедура разработана в целях обеспечения сохранности объектов культурного наследия и соблюдения требований законодательства Кыргызской Республики, Социально-экологического стандарта 8 Всемирного банка «Культурное наследие» (СЭС 8), ПУКН, ОВКН и настоящего ПУОСС.

Процедура обязательна для каждого подрядчика, его субподрядчиков, поставщиков, водителей, работников и иных лиц, участвующих в реализации подпроекта, при случайном обнаружении объектов, которые могут представлять археологическую, историческую, культурную, научную или религиозную ценность.

2. Что считается случайной находкой

К случайным находкам могут относиться:

- археологические артефакты, фрагменты керамики, стекла, металла, дерева или обработанного камня;
- остатки фундаментов, стен, кладки, дорог, каналов, очагов или иных конструкций;
- культурный слой, отличающийся по цвету, структуре или составу от окружающего грунта;
- надписи, символы, гравюры, петроглифы и предметы религиозного или культового назначения;
- человеческие останки, захоронения или отдельные кости;
- любые иные необычные предметы или структуры, происхождение которых не может быть достоверно определено работниками подрядчика.

Работник не обязан самостоятельно определять культурную ценность находки. При наличии сомнения обнаруженный объект рассматривается как потенциальный объект культурного наследия до получения решения уполномоченного специалиста или государственного органа.

3. Пошаговая процедура реагирования

Шаг 1. Немедленная приостановка работ

Ответственные: любое лицо, обнаружившее находку.

- немедленно прекратить все работы в радиусе не менее 10 метров от места обнаружения;
- остановить технику без дополнительного перемещения грунта или материалов;
- не трогать, не перемещать, не очищать и не извлекать обнаруженный объект;
- обозначить место находки и сообщить непосредственному руководителю.

Первоначальная зона остановки устанавливается в радиусе не менее 10 метров и может быть увеличена техническим надзором, археологом, специалистом по культурному наследию или уполномоченным государственным органом с учетом характера находки и возможного распространения культурного слоя.

Шаг 2. Уведомление

Ответственные: руководитель участка или иное назначенное ответственное лицо подрядчика.

- уведомить руководителя строительной площадки и ответственное лицо подрядчика по культурному наследию;
- незамедлительно уведомить технический надзор, АРИС и НИАМК;
- передать дату, время, участок, вид выполнявшейся работы, краткое описание и сведения о принятых мерах.

Шаг 3. Временная охрана участка

- установить временное ограждение и предупреждающий знак;
- прекратить движение техники и доступ посторонних лиц;
- назначить ответственное лицо для наблюдения и охраны зоны;
- не допускать перемещения грунта, конструкций и материалов из охраняемой зоны.

Запрещается извлекать, мыть, разбирать, передавать третьим лицам или публиковать точное местоположение находки без разрешения. Защитные меры не должны включать физическое вмешательство в находку.

Шаг 4. Документирование находки

- заполнить форму регистрации случайной находки;
- зафиксировать дату, точное время, объект, участок и обстоятельства обнаружения;
- выполнить фотофиксацию общего вида и места находки с нескольких безопасных ракурсов;
- зафиксировать GPS-координаты либо точную привязку к плану участка;
- указать границы остановленной зоны, принятые защитные меры и лиц, получивших уведомление.

Шаг 5. Уведомление уполномоченного государственного органа

АРИС после получения первичной информации обеспечивает незамедлительное направление письменного уведомления в Министерство культуры Кыргызской Республики и, по применимости, в соответствующие местные органы в порядке и сроки, установленные законодательством, разрешительными документами и ПУКН. Подрядчик предоставляет форму регистрации находки, схему, фотографии и иную имеющуюся информацию, а также обеспечивает доступ уполномоченных представителей к месту обнаружения.

Шаг 6. Принятие решения о дальнейших действиях

Решение принимается уполномоченным государственным органом с привлечением профильных специалистов по применимости. Возможные меры включают:

1. разрешение на возобновление работ при отсутствии культурной ценности находки;
2. дополнительное обследование или археологическое исследование;
3. временную консервацию или расширение охраняемой зоны;
4. изменение метода, маршрута, границ либо проектного решения;
5. изъятие и передачу находки в музей, архив или специализированное учреждение;
6. сохранение объекта на месте и установление дополнительных ограничений.

Шаг 7. Возобновление работ

Работы возобновляются только после получения официального письменного решения компетентного органа и выполнения всех предписанных мер. Решение должно быть зафиксировано в журнале производства работ, ежедневном журнале состояния и охраны объектов культурного наследия и реестре приостановок и возобновления работ. Устное указание не является достаточным основанием для возобновления.

4. Особый порядок при обнаружении человеческих останков

При обнаружении человеческих останков или предполагаемого захоронения работы немедленно прекращаются, зона ограждается и охраняется, останки не перемещаются и не обнажаются дополнительно. Подрядчик незамедлительно уведомляет технический надзор, АРИС и НИАМК. АРИС организует уведомление компетентных государственных органов. Работники подрядчика не вправе самостоятельно извлекать, перемещать или перезахоранивать останки.

5. Основные принципы реализации процедуры

- процедура включается во вводный инструктаж и в целевые инструктажи перед земляными и демонтажными работами;
- на площадке должны постоянно находиться краткая памятка, актуальные контактные данные и форма регистрации случайной находки;
- каждая находка отражается в ежедневном журнале состояния и охраны объектов культурного наследия, журнале инцидентов и уведомлений и ежемесячном отчете подрядчика;
- несоблюдение процедуры рассматривается как существенное или критическое несоответствие в зависимости от последствий.

Таблица П4-1. Краткая последовательность действий при случайной находке

Шаг	Действие
1. Остановка работ	Прекратить работы в радиусе не менее 10 м; не трогать и не перемещать находку.
2. Уведомление	Уведомить руководителя участка, технический надзор, АРИС и НИАМК.
3. Охрана зоны	Оградить участок, ограничить доступ и назначить ответственное лицо.
4. Документирование	Заполнить форму, выполнить фотофиксацию и привязку к плану или координатам.
5. Государственное уведомление	АРИС после получения первичной информации обеспечивает незамедлительное письменное уведомление Министерства культуры и, по применимости, соответствующих местных органов в порядке и сроки, установленные законодательством, разрешительными документами и ПУКН.
6. Решение	Компетентный орган определяет статус находки и дальнейшие меры.
7. Возобновление	Продолжить работы только после письменного решения и выполнения установленных условий.

Таблица П4-2. Форма регистрации случайной находки

Сведения	Заполняемая информация
Регистрационный номер	
Дата и время обнаружения	
Объект и участок	
Координаты или привязка к плану	
Вид выполнявшейся работы	
Лицо, обнаружившее находку	
Фактическое описание без интерпретации	
Первоначальный радиус остановки	
Принятые меры по ограждению и охране	
Фотофиксация и схема	
Кого уведомили и когда	
Дата и время передачи подрядчиком материалов в АРИС	
Дата и способ уведомления Министерства культуры и иных органов по применимости — заполняется АРИС	
Решение компетентного органа	
Условия возобновления	
Дата и основание возобновления	
Подписи ответственных лиц	

ПРИЛОЖЕНИЕ 5. ПЛАН УПРАВЛЕНИЯ АСБЕСТОСОДЕРЖАЩИМИ МАТЕРИАЛАМИ

1. Область применения

Настоящий План управления асбестосодержащими материалами (ПУАСМ) применяется ко всем строительным, ремонтным и реконструкционным работам, выполняемым в рамках подпроекта, а также к прилегающим участкам, связанным с выполнением работ.

Подрядчик несет ответственность за соблюдение требований ПУАСМ на строительных площадках и прилегающих участках, включая безопасное обращение, сбор, временное хранение, транспортирование и передачу асбестосодержащих материалов и отходов.

План применяется при обнаружении подтвержденных АСМ, а также материалов неизвестного состава, которые по внешнему виду, возрасту или назначению могут содержать асбест. До определения состава такие материалы рассматриваются как подозрительные АСМ.

2. Неотложные меры при обнаружении АСМ

При выявлении АСМ или подозрительного материала подрядчик обязан незамедлительно:

- приостановить все работы в радиусе не менее 5 метров от места обнаружения;
- эвакуировать персонал из опасной зоны;
- ограничить доступ к участку с использованием сигнальной ленты, ограждений и предупреждающих знаков;
- исключить нахождение посетителей, паломников и иных посторонних лиц;
- уведомить ответственных специалистов подрядчика, технический надзор и специалистов АРИС по экологическим и социальным вопросам;
- организовать обследование участка и определение дальнейшего порядка действий.

3. Необходимое оборудование

Для безопасного обращения с АСМ подрядчик должен обеспечить наличие:

- сигнальной ленты, ограждений и предупреждающих табличек;
- лопат и другого ручного инструмента;
- источника воды и шланга с распылителем;
- емкостей с водой и ветоши;
- прочных полиэтиленовых мешков для двойной упаковки отходов либо иной прочной герметичной упаковки;
- герметичных контейнеров или металлических бочек с соответствующей маркировкой.

4. Средства индивидуальной защиты

Работники, задействованные при обращении с АСМ, должны быть обеспечены:

- одноразовыми защитными комбинезонами с капюшоном;
- закрытой обувью или ботинками без шнурков;
- прочными резиновыми перчатками;
- при необходимости — респираторами соответствующего класса защиты.

На участках, содержащих АСМ, запрещаются курение, прием пищи и напитков.

5. Порядок обращения с асбестосодержащими материалами

5.1. Удаление небольшого количества АСМ

При обнаружении ограниченного количества АСМ необходимо:

- определить расположение всех видимых фрагментов;
- аккуратно увлажнить материал водой для предотвращения распространения пыли;
- собрать АСМ вручную или с использованием лопат и поместить в двойную прочную полиэтиленовую упаковку либо иную герметичную упаковку, предусмотренную утвержденной методикой;
- загрязненный грунт извлекать вручную и также помещать в контейнеры для асбестовых отходов;
- промаркировать все мешки и контейнеры предупреждающими надписями;
- герметично закрыть контейнеры после заполнения.

После завершения работ использованное оборудование очищается влажной ветошью, а использованные материалы, ветошь и одноразовые СИЗ передаются как асбестосодержащие отходы.

5.2. Удаление грунта, загрязненного АСМ

В случае загрязнения грунта фрагментами АСМ необходимо:

- предварительно увлажнить участок;
- вручную удалить загрязненный грунт на глубину не менее 300 мм;
- непосредственно поместить извлеченный материал в контейнеры для асбестовых отходов без временного открытого складирования;
- после подтверждения отсутствия остатков АСМ выполнить обратную засыпку чистым грунтом.

Фактическая глубина и границы удаления уточняются по распространению видимых фрагментов и загрязнения; при необходимости загрязненный грунт удаляется глубже до достижения чистого слоя.

6. Утилизация АСМ

Асбестосодержащие материалы подлежат передаче на специализированный объект размещения опасных отходов либо на иное официально согласованное место в соответствии с требованиями законодательства Кыргызской Республики.

Подрядчик обязан:

- обеспечить безопасное транспортирование запечатанных и маркированных контейнеров;
- согласовать условия приема и размещения отходов с эксплуатирующей организацией принимающего объекта;
- получить документы, подтверждающие передачу или размещение отходов;
- если согласованная схема размещения предусматривает изоляцию контейнеров слоем грунта или глины толщиной не менее 250 мм, обеспечить выполнение данного условия принимающей организацией или под ее контролем.

Самостоятельное определение подрядчиком места захоронения АСМ и размещение отходов на территории строительной площадки запрещаются.

7. Санитарная обработка персонала

По завершении работ персонал обязан:

- очистить обувь влажной ветошью;
- аккуратно снять одноразовые СИЗ, вывернув их загрязненной стороной внутрь;
- использованные СИЗ и ветошь поместить в герметичные мешки;
- при использовании одноразовых респираторов передать их как опасные отходы;
- тщательно вымыть руки и открытые участки тела перед выходом из рабочей зоны.

8. Контроль и документирование

Работы по обращению с АСМ проводятся под контролем ответственных специалистов подрядчика и проверяются техническим надзором. АРИС осуществляет общий контроль выполнения требований ПУАСМ.

После завершения работ подрядчик обязан:

- провести визуальный осмотр территории;
- оформить акт очистки участка;
- представить в АРИС отчет с фотофиксацией процесса и результатов очистки;
- приложить документы, подтверждающие передачу отходов.

9. Обучение и информирование

При необходимости специалисты по экологическим и социальным вопросам организуют обучение персонала подрядчика. Обучение должно включать:

- информацию о рисках воздействия асбеста на здоровье;
- требования по безопасному обращению с АСМ;
- порядок реализации ПУАСМ;
- процедуры очистки и передачи отходов;
- меры по предотвращению воздействия на работников и посетителей.

10. Финансирование

Все затраты, связанные с реализацией ПУАСМ, включая обеспечение СИЗ, сбор, упаковку, транспортирование, временное хранение, обучение и передачу АСМ, должны быть предусмотрены подрядчиком в стоимости строительных работ.

Таблица П5-1. Основные требования по обращению с асбестосодержащими материалами

Элемент	Требование
Предварительный осмотр	Перед демонтажем старых покрытий, труб, кровельных и изоляционных элементов подрядчик выполняет осмотр на наличие подозрительных материалов.
Приостановка работ	При обнаружении подозрительного материала работы прекращаются в радиусе не менее 5 м до обследования и определения дальнейших действий.
Ограничение доступа	Участок ограждается, персонал выводится, доступ посетителей и посторонних лиц исключается.
Контроль пыли	Материал увлажняется; сухая очистка, продувка и неконтролируемое дробление запрещаются.
СИЗ	Используются одноразовая защитная одежда, закрытая обувь, перчатки и респираторы по степени риска.
Небольшое количество АСМ	Материал собирается вручную, помещается в прочные мешки или герметичные контейнеры и маркируется.
Загрязненный грунт	Грунт увлажняется и удаляется вручную на глубину не менее 300 мм без временного открытого складирования.
Передача отходов	АСМ передается на специализированный или официально согласованный объект с документальным подтверждением.
Санитарная обработка	Инструмент и обувь очищаются влажным способом; использованные СИЗ и ветошь упаковываются как загрязненные отходы.
Документирование	Оформляются акт очистки, фотоотчет и документы передачи отходов.
Финансирование	Все расходы включаются подрядчиком в стоимость работ.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6. СПЕЦИАЛЬНАЯ МЕТОДИКА И РАЗРЕШЕНИЕ-ДОПУСК ДЛЯ ЧУВСТВИТЕЛЬНЫХ РАБОТ

1. Назначение приложения

Настоящее приложение устанавливает усиленный порядок планирования, допуска, контроля и закрытия операций, которые могут повлиять на культурное наследие, безопасность посетителей, устойчивость склонов, пещерные объекты или иные чувствительные элементы.

Его задача — обеспечить, чтобы такая операция не рассматривалась как обычная строительная работа и не начиналась только на основании общего ППР.

Специальная методика описывает, как будет выполняться операция. Разрешение-допуск подтверждает, что перед ее началом фактически выполнены все предусмотренные условия.

2. Операции, требующие специальной методики

Специальная методика подготавливается, в частности, для земляных работ в чувствительной зоне; демонтажа рядом с сохраняемыми конструкциями; бурения и анкеровки; ударных и вибрационных работ; работ у скальных поверхностей и петроглифов; вмешательств в исторические материалы; гидроизоляции и дренажа, влияющих на влажностный режим; установки лесов и временных креплений у объектов культурного наследия; работ на склонах; работ в Пещерном музее; работ в ограниченных пространствах; временного закрытия значимого маршрута; аварийной стабилизации; иных операций, определенных ПУКН, ОВКН, техническим надзором или профильным специалистом.

3. Содержание специальной методики

Таблица ПБ-1. Минимальное содержание специальной методики

Раздел	Содержание
Идентификация операции	Объект, участок, границы, вид работы, даты.
Основание	ПСД, ПУКН, ОВКН, чертежи, разрешения.
Исходное состояние	Описание, схема, трещины, повреждения, фото.
Чувствительные элементы	Объекты культурного наследия, покрытия, скальные поверхности, маршруты, сети.
Объем работ	Точные объемы и пределы вмешательства.
Последовательность	Пошаговое описание от подготовки до восстановления.
Техника и инструмент	Тип, масса, мощность, способ применения, ограничения.
Материалы	Состав, совместимость, место хранения и подготовки.
Персонал	Руководитель, квалифицированные работники, профильные специалисты.
Риски	Экологические, социальные, ОТиТБ и риски для культурного наследия.
Защитные меры	Ограждение, экраны, крепления, защита от воды, пыли и вибрации.
Контрольные точки	Этапы, требующие проверки и разрешения на продолжение.
Мониторинг	Что наблюдается, кем, как часто и чем фиксируется.
Критерии остановки	Конкретные признаки, при которых операция прекращается.
Реагирование	Действия при повреждении, находке, протечке, разливе или жалобе.
Завершение	Осмотр, фото, восстановление и закрытие допуска.

4. Порядок рассмотрения методики

Подрядчик представляет методику заблаговременно. В рассмотрении участвуют технический надзор, авторский надзор, специалист по культурному наследию, специалист по ОТиТБ, НИАМК — по вопросам доступа и режима территории, АРИС и иные стороны, предусмотренные ПУКН или разрешением.

Замечания должны быть устранены до начала работ.

Согласование методики не означает автоматический допуск. Перед началом должна быть проверена фактическая готовность.

Для работ на горной тропе и у мечети Бабура, в Пещерном музее и в зонах его сопряжения со скальными поверхностями, в зонах петроглифов и возможных захоронений, в окружении мавзолея и на территории поселения бронзового века методика подлежит рассмотрению техническим и авторским надзором, АРИС, НИАМК и Министерством культуры в зависимости от применимого разрешительного режима. До завершения такого рассмотрения разрешение-допуск не оформляется.

5. Система контрольных точек

Для чувствительной операции устанавливаются обязательные контрольные точки и контрольные точки обязательного наблюдения. Конкретный набор точек определяется методикой с учетом характера операции.

Таблица П6-2. Типовые контрольные точки

Код	Контрольная точка	Требуемое подтверждение
КТ-1	Проверка документов	Методика, чертежи и разрешения действуют.
КТ-2	Исходная фиксация	Акт, схема и фото согласованы.
КТ-3	Защита чувствительных объектов	Ограждения и защитные элементы установлены.
КТ-4	Готовность работников	Инструктаж, квалификация и СИЗ подтверждены.
КТ-5	Готовность техники и материалов	Проверены исправность, ограничения и совместимость.
КТ-6	Осмотр после вскрытия	Проверено фактическое состояние до продолжения.
КТ-7	Проверка критического промежуточного этапа	Подтверждено отсутствие повреждений.
КТ-8	Итоговый осмотр операции	Состояние сопоставлено с исходной фиксацией.
КТ-9	Восстановление и закрытие	Участок восстановлен, документы оформлены.
КН-1	Контрольная точка обязательного наблюдения	Уполномоченные участники уведомлены и имеют возможность присутствовать.

Не все точки применяются к каждой операции. Методика должна определить применимые точки, срок уведомления и лиц, которые должны участвовать в проверке.

6. Основания остановки

В разрешении-допуске должны быть конкретно указаны признаки остановки: новая трещина; увеличение существующей трещины; скол; деформация; просадка; водопроявление; нестабильность; неожиданная полость; случайная находка; отказ защитного оборудования; выход за согласованную границу; применение несогласованного инструмента; вход посетителя в опасную зону; иное условие методики.

При возникновении любого из указанных признаков работа прекращается, зона защищается от дальнейшего воздействия, а ответственным участникам направляется уведомление. Возобновление осуществляется по порядку раздела 7 настоящего ПУОСС.

7. Форма разрешения-допуска

Таблица П6-3. Разрешение-допуск на выполнение чувствительной операции

Сведения	Заполняемая информация
Номер допуска	
Объект и участок	
Наименование операции	
Границы	
Дата и время начала	
Срок действия	
Утвержденная методика	
Применимые разрешения	
Исходная фиксация	
Ответственный руководитель	
Профильные специалисты	
Состав бригады	
Техника и инструмент	
Защитные меры	
Применимые КТ и КН	
Критерии остановки	
Порядок связи	
Дополнительные условия	

Таблица П6-4. Проверка готовности к чувствительной операции

Условие	Выполнено	Не выполнено	Неприменимо	Подтверждение
Документы действуют				
Зона обозначена				

Условие	Выполнено	Не выполнено	Неприменимо	Подтверждение
Исходное состояние зафиксировано				
Защитные меры установлены				
Работники проинструктированы				
Техника проверена				
Средства аварийного реагирования готовы				
Наблюдающие специалисты уведомлены				

По результатам проверки операция разрешается, разрешается с конкретно указанными условиями либо не разрешается. Решение подписывается уполномоченными представителями подрядчика, технического надзора и другими обязательными участниками, определенными методикой.

Таблица П6-5. Участники рассмотрения и закрытия чувствительной операции

Функция	Обязательное участие	Ф.И.О./организация	Подпись/дата
Ответственный руководитель подрядчика	Всегда		
Специалист(ы) подрядчика по ОТиТБ и экологическим и социальным вопросам	По применимости		
Технический надзор	Всегда		
Авторский надзор	При затрагивании проектного решения/материала		
НИАМК	При влиянии на доступ, режим и состояние объекта		
Специалист по культурному наследию/археолог	Для чувствительных работ		
АРИС	Для существенных/специально определенных операций		
Министерство культуры	Когда это предусмотрено ПУКН, разрешением или законодательством		

8. Закрытие допуска

По завершении проводится повторный осмотр. В форме указываются выполненный объем; отклонения; события остановки; состояние чувствительных объектов; фотографии; восстановительные меры; открытые вопросы; решение о закрытии.

Допуск не закрывается, пока не выполнена итоговая проверка, не сопоставлено состояние с исходной фиксацией и не оформлены предусмотренные документы.

ПРИЛОЖЕНИЕ 7. РАБОЧИЕ ФОРМЫ КОНТРОЛЯ, НЕСООТВЕТСТВИЙ, ИНЦИДЕНТОВ И ОТЧЕТНОСТИ

1. Назначение приложения

Настоящее приложение обеспечивает единый порядок документирования выполнения ПУОСС-КО.

Формы предназначены для того, чтобы подрядчик проводил внутренний контроль; технический надзор проверял фактическое состояние; выявленные нарушения имели ответственного и срок; закрытие подтверждалось; ежемесячный отчет основывался на первичных записях.

Формы не должны превращаться в механическое заполнение. Отметка «соответствует» ставится только после фактической проверки.

2. Правила заполнения

Каждая запись должна содержать дату, участок, имя проверяющего, фактический результат, выявленное отклонение, немедленное действие, ответственного, срок и подтверждение закрытия.

Используются статусы: С — соответствует; НС — не соответствует; НП — неприменимо; ПП — подлежит повторной проверке.

Пустая графа не считается подтверждением соответствия. Если вопрос неприменим, в форме указывается основание неприменимости.

Исправления выполняются с сохранением прослеживаемости первоначальной записи. Удаление или замена записей после проверки не допускаются.

3. Ежедневный контрольный лист

Задача формы — подтвердить готовность активных зон к безопасной работе в течение смены и выявить отклонения до их развития в существенное нарушение. Перечень строк расширяется с учетом активных работ и применимых мер М-01–М-35.

Таблица П7-1. Ежедневный контрольный лист подрядчика

Код меры	Проверяемый вопрос	Статус	Выявленное состояние	Немедленное действие	Ответственный и срок	Фото или запись
М-01	Ограждения и знаки исправны					
М-02	Маршруты техники соблюдаются					
М-05	Пылеподавление достаточно					
М-07	Утечки и загрязненный сток отсутствуют					
М-08	Химические материалы хранятся правильно					
М-09	Отходы разделены, и площадка убрана					
М-12	Чувствительные объекты защищены					
М-14	Посетители отделены от работ					
М-16	СИЗ и безопасные условия обеспечены					
М-20	Средства ЧС доступны					
	Дополнительный вопрос по активным работам					
	Дополнительный вопрос по активным работам					

4. Еженедельный совместный обход

Задача формы — обеспечить совместную оценку подрядчиком и техническим надзором, проверить выполнение предыдущих действий и готовность к предстоящим операциям.

Таблица П7-2. Контрольный лист еженедельного совместного обхода

Раздел	Сведения
Дата и участники	
Активные участки	
Работы текущей недели	
Чувствительные операции следующей недели	
Открытые несоответствия	
Жалобы и инциденты	
Основные положительные наблюдения	
Новые риски	
Требуемые действия	

Таблица П7-2а. План действий по результатам совместного обхода

№	Выявленный вопрос	Код меры	Категория	Действие	Ответственный	Срок	Проверка закрытия

5. Реестр несоответствий

Задача формы — обеспечить прослеживаемость нарушения от выявления до документированного закрытия. Категория выбирается в соответствии с таблицей 13 основного ПУОСС.

Таблица П7-3. Реестр несоответствий и корректирующих действий

№	Дата и участок	Нарушенное требование	Категория	Описание и последствие	Немедленная мера	Анализ причины	Корректирующее действие	Ответственный	Срок	Статус	Подтверждение закрытия

6. Уведомление и расследование инцидента

Задача первичной формы — быстро передать проверенные на момент уведомления сведения без ожидания завершения расследования. Предварительный характер сведений должен быть ясно обозначен; информация уточняется по мере получения дополнительных данных.

Таблица П7-4. Первичное уведомление об инциденте

Сведения	Информация
Дата и время события	
Место	
Тип события	
Краткое фактическое описание	
Пострадавшие	
Воздействие на культурное наследие или окружающую среду	
Первичные меры	
Остановленные работы	
Уведомленные стороны и время	
Текущее состояние	
Ответственное лицо	

После первичного уведомления проводится расследование, соразмерное тяжести и потенциальным последствиям события.

Таблица П7-5. Отчет о расследовании инцидента

Раздел	Содержание
Подробная последовательность событий	
Непосредственные причины	
Основные организационные причины	
Нарушенные требования	
Фактические и потенциальные последствия	

Раздел	Содержание
Корректирующие меры	
Предупреждающие меры	
Ответственные и сроки	
Необходимость обновления ПУОСС или методики	
Проверка эффективности мер	

7. Реестр обращений и жалоб

Задача формы — обеспечить регистрацию, передачу, рассмотрение и закрытие жалоб без утраты информации. Конфиденциальная информация и сведения по СЭН/СД в общий реестр не включаются.

Таблица П7-6. Реестр обращений и жалоб

№	Дата	Канал	Категория заявителя	Участок	Предмет обращения	Срочность	Ответственный	Принятые меры	Дата ответа	Статус	Дата закрытия

8. Журнал чувствительных работ

Задача журнала — обеспечить ежедневную прослеживаемость операций, которые могут повлиять на культурное наследие, и сопоставление состояния объекта до, во время и после выполнения работ.

Таблица П7-7. Журнал работ в чувствительной зоне

Дата	Объект и зона	Операция	Методика и допуск	Погодные условия	Состояние до начала	Наблюдения в ходе	Отклонения или остановки	Состояние после	Фото	Подписи

9. Ежемесячная сводка выполнения ПУОСС-КО

Задача формы — объединить первичные записи в проверяемый отчет, а не заменить их общим описанием.

Таблица П7-8. Основные количественные показатели

Показатель	За месяц	Накопительно	Примечание
Средняя и максимальная численность работников			
Проведенные инструктажи			
Внутренние проверки			
Совместные обходы			
Разрешения-допуски			
Закрытые контрольные точки			
Несоответствия по категориям			
Закрытые несоответствия			
Инциденты			
Жалобы населения			
Жалобы работников			
Объем отходов по видам			
Случайные находки			
Остановки работ			

Ежемесячный отчет должен содержать сведения об активных участках; статус выполнения М-01–М-35; результаты мониторинга; несоответствия; инциденты; вопросы культурного наследия; отходы; жалобы; обучение; предстоящие чувствительные операции; фотографии; план действий.

10. Итоговый контрольный лист участка

Задача формы — подтвердить отсутствие незавершенных экологических и социальных обязательств и обязательства по охране культурного наследия до передачи участка.

Таблица П7-9. Итоговая проверка перед передачей

Условие	Выполнено	Не выполнено	Примечание
Временная инфраструктура удалена			
Отходы вывезены			
Покрытия восстановлены			
Дренаж функционирует			
Зеленые насаждения восстановлены			
Объекты культурного наследия не повреждены			
Итоговая фотофиксация выполнена			
Жалобы закрыты			
Несоответствия закрыты			
Исполнительная документация передана			
Инструкции по эксплуатации переданы			
Совместный осмотр проведен			

11. Дополнительные объектно-специфичные формы

Ниже приведены дополнительные объектно-специфичные формы. Они применяются в дополнение к общим контрольным листам, когда соответствующий вид работ или участок активен.

Таблица П7-10. Ежемесячный статус выполнения мер М-01–М-35

Код меры	Статус за месяц	Краткое подтверждение	Открытая проблема/действие	Срок	Подтверждение надзора
M-01					
M-02					
M-03					
M-04					
M-05					
M-06					
M-07					
M-08					
M-09					
M-10					
M-11					
M-12					
M-13					
M-14					
M-15					
M-16					
M-17					
M-18					
M-19					
M-20					
M-21					
M-22					
M-23					
M-24					
M-25					
M-26					
M-27					
M-28					
M-29					
M-30					
M-31					
M-32					
M-33					
M-34					
M-35					

Таблица П7-11. Акт предстроительного обследования биоразнообразия

Дата	Объект/границы	Проверено	Результат/описание	Фото/схема	Ограничения и меры	Заключение специалиста
		Гнезда, летучие мыши, норы, пресмыкающиеся, растения, деревья				

Таблица П7-12. Акт исходного состояния чувствительного объекта

Дата	Объект/точное место	Элемент/поверхность	Состояние, трещины, влажность и дефекты	Фото №/направление	Защитные меры	Подписи

Таблица П7-13. Журнал образования и передачи отходов

Дата	Вид отхода	Количество/ед.	Место временного хранения	Перевозчик	Место передачи/удаления	Документ №	Ответственный

Таблица П7-14. Журнал доступа посетителей и паломников

Дата/время	Маршрут/ход	Ограждения и знаки	Освещение/покрытие	Доступность/сопровождение	Разделение с техникой	Скопление/очередь и меры	Проверившие

Таблица П7-15. Журнал контроля воды, влажности и состояния Пещерного музея

Дата/погода	Зона/контрольная точка	Работа/состояние	Вода/влажность/пиротечка	Трещины/скальные поверхности	Дренаж/защитные меры	Действие/оставка	Фото/подписи

Таблица П7-16. Контрольный лист готовности отдельного участка

Проверяемое условие	С	НС	НП	Подтверждение/замечание	Ответственный/срок
Границы и чувствительные зоны обозначены					
Исходное состояние и фотоархив оформлены					
Разрешения и методики действуют					
Ограждения, проходы и аварийный доступ готовы					
Временная инфраструктура размещена согласованно					
Отходы и химические материалы организованы					
СИЗ, первая помощь, пожарные и спасательные средства готовы					
Работники обучены; профильные специалисты уведомлены					
КТ/КН и разрешение-допуск определены					

ПРИЛОЖЕНИЕ 8. МИНИМАЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПЛАНУ ОТИБ ПОДРЯДЧИКА**(шаблон)**

План ОТИБ должен быть основан на фактической оценке рисков и учитывать специфику работ на территории действующего музейного комплекса, включая нахождение посетителей и паломников, горный рельеф, работы на высоте и склонах, пещерные и ограниченные пространства, электротехнические и огневые работы, земляные и демонтажные операции, подъемные работы, а также риски чрезвычайных ситуаций.

Минимальное содержание Плана ОТИБ:

1. Общие положения

- цель и назначение Плана;
- область применения;
- перечень участков и видов работ;
- основные цели и показатели в области ОТИБ

2. Политика и обязательства подрядчика

- обязательство руководства по обеспечению безопасных условий труда;
- соблюдение применимых требований законодательства и документов Проекта;
- принцип предотвращения травм, профессиональных заболеваний и опасных происшествий.

3. Организационная структура, функции и ответственность

- руководитель работ;
- специалист по ОТИБ;
- ответственные лица по отдельным видам работ;
- работники и субподрядчики;
- порядок взаимодействия с техническим надзором и АРИС.

4. Выявление опасностей и оценка рисков

- порядок выявления опасностей до начала работ;
- оценка рисков по видам и участкам работ;
- пересмотр оценки при изменении метода, оборудования или условий;
- отдельная оценка работ повышенной опасности.

5. Меры управления рисками

Меры должны определяться с применением иерархии контроля:

- устранение опасности;
- замена метода, материала или оборудования;
- инженерные меры;
- административные меры;
- применение СИЗ.

План должен содержать применимые требования не менее чем для работ на высоте и склонах, земляных работ и траншей, демонтажа, ограниченных и пещерных пространств, электротехнических, огневых и подъемных работ, движения техники, ручного перемещения грузов и применения оборудования.

6. Средства индивидуальной и коллективной защиты

- перечень необходимых СИЗ по видам работ;
- порядок выдачи, проверки и замены;
- ограждения, страховочные системы, защитные экраны и иные средства коллективной защиты;
- контроль фактического применения.

7. Обучение, инструктаж и допуск к работам

- вводный инструктаж;
- инструктаж на рабочем месте;
- целевые инструктажи перед опасными операциями;
- специальное обучение для отдельных категорий работников;
- проверка квалификации и допуска;
- порядок документирования обучения.

8. Работы повышенной опасности и разрешительная система

Определяются виды работ, требующие наряда-допуска или иной предусмотренной процедуры разрешения, включая по применимости:

- работы на высоте и склонах;
- работы в ограниченных пространствах;
- электротехнические работы;
- огневые работы;
- подъемные операции;
- иные операции повышенного риска.

9. Аварийная готовность и реагирование

План должен предусматривать действия при прогнозируемых чрезвычайных ситуациях, включая:

- пожар и задымление;

- землетрясение;
- камнепад и нестабильность склонов;
- обрушение конструкций;
- аварии с электрооборудованием;
- разливы опасных веществ;
- внезапное поступление воды;
- медицинские чрезвычайные ситуации.

Для землетрясения должны быть определены маршруты эвакуации, безопасные места сбора, ответственные лица, порядок связи и проверки работников, а также проведение периодических тренировок. Именно это дополнение было внесено в актуальную версию шаблона ОВОСС.

10. Первая помощь и медицинская готовность

- аптечки и места их размещения;
- обученные лица по оказанию первой помощи;
- порядок вызова экстренной медицинской помощи;
- доступ для экстренных служб;
- порядок действий при травме или ухудшении состояния работника.

11. Инспекции и мониторинг

- ежедневные осмотры рабочих зон;
- периодические проверки ОТиТБ;
- контроль состояния оборудования, ограждений и СИЗ;
- порядок документирования результатов;
- сроки устранения выявленных нарушений.

12. Инциденты и опасные происшествия

- порядок немедленного сообщения;
- регистрация травм, происшествий и потенциально опасных событий;
- расследование причин;
- определение корректирующих и предупреждающих мер;
- контроль их закрытия.

13. Взаимодействие и консультации с работниками

- доведение требований ОТиТБ до работников;
- проведение кратких предсменных совещаний по безопасности;
- возможность сообщения об опасных условиях без негативных последствий;
- связь с МРЖ работников.

14. Документация и записи

План должен определить перечень обязательных записей, включая:

- оценки рисков;
- журналы инструктажей;
- наряды-допуски;
- журналы осмотров;
- записи о выдаче СИЗ;
- сведения о квалификации работников;
- записи об инцидентах;
- результаты тренировок и учений;
- корректирующие действия.

15. Пересмотр и актуализация Плана

План пересматривается при изменении объема, методов или условий работ, после существенного инцидента, при выявлении повторяющихся нарушений, а также по требованию технического надзора или АРИС.

План ОТиТБ подрядчика подлежит представлению и рассмотрению до начала соответствующих работ. Наличие согласованного Плана не освобождает подрядчика от обязанности проводить оценку рисков непосредственно перед выполнением отдельных операций и выполнять все применимые требования законодательства, ПУОСС, ПУОСС-КО, проектной документации и утвержденных методов производства работ.

ПРИЛОЖЕНИЕ 9. ИНФОРМАЦИЯ О МЕХАНИЗМЕ ОБРАТНОЙ СВЯЗИ АРИС

1. Назначение механизма

В рамках ПРЭР-1 действует Механизм обратной связи АРИС (МОС), посредством которого заинтересованные стороны могут направлять вопросы, предложения, заявления, замечания и жалобы по вопросам реализации Проекта и настоящего подпроекта.

МОС доступен посетителям, паломникам, сотрудникам НИАМК, местным жителям, работникам подрядчика и субподрядчиков, организациям и другим заинтересованным лицам. Обращения могут касаться организации строительных работ, доступа, безопасности, окружающей среды, культурного наследия, поведения работников и иных вопросов реализации подпроекта.

Механизм обратной связи АРИС является официальным каналом подачи, регистрации и передачи обращений в рамках Механизма рассмотрения жалоб Проекта. Обращения могут подаваться непосредственно через каналы МОС АРИС либо приниматься подрядчиком, НИАМК и другими участниками на уровне подпроекта с последующей передачей в МОС АРИС.

2. Подача и рассмотрение обращений

Обращения принимаются в письменной, устной и электронной форме и регистрируются в соответствии с действующим порядком АРИС. Обращение может быть подано анонимно. Отсутствие имени или контактных данных не является основанием для отказа в рассмотрении.

Персональные данные заявителя являются конфиденциальными и не подлежат раскрытию без его согласия. При наличии контактных данных заявитель получает информацию о принятом решении. Если заявитель не удовлетворен результатом рассмотрения, он вправе подать апелляцию в установленном АРИС порядке или обратиться в государственные органы и суд.

3. Каналы обратной связи

- WhatsApp и мобильная связь: +996 770 700 522; +996 550 700 522;
- электронная почта: bfm@aris.kg;
- онлайн-платформа АРИС: op.aris.kg;
- официальный сайт и официальные страницы АРИС в социальных сетях;
- устные или письменные обращения в ходе рабочих встреч, посещений объекта и через приемную АРИС.

4. Обязанности подрядчика

Подрядчик не создает механизм, заменяющий МОС АРИС. До начала работ он назначает ответственное лицо для приема обращений на площадке, размещает актуальную информацию о МОС, принимает устные и письменные обращения и передает их в АРИС в установленном порядке.

Подрядчик не вправе препятствовать подаче обращения непосредственно в АРИС, требовать обязательного указания имени заявителя, скрывать обращения или оказывать давление на заявителя. Если обращение указывает на непосредственную угрозу жизни, здоровью, безопасности посетителей, окружающей среде или культурному наследию, подрядчик незамедлительно принимает защитные меры и уведомляет технический надзор и АРИС.

5. Информационный материал МОС АРИС

Приведенный ниже информационный материал размещается на строительной площадке и у действующих входов в согласованных местах. Подрядчик должен обеспечивать его видимость, сохранность и актуальность.

АРИС тин долбоорлорунун ишке ашырылышынын жүрүшүндө сунуштар жана суроолор боюнча кайрылсаңыздар болот:

По всем вопросам и жалобам о реализации проектов АРИС просим обращаться:

АРИС КБМ
АРИС КАУПТАРЫМ БАЙЛАНЫШ МЕХАНИЗМИ

+996 770 700 522
+996 550 700 522
bfm@aris.kg

онлайн - платформа АРИС
op.aris.kg

Рисунок П9-1. Информационный материал о Механизме обратной связи АРИС

6. Особые принципы приема и рассмотрения жалоб, связанных с СЭН/СД

При приеме и рассмотрении жалоб, связанных с сексуальной эксплуатацией и насилием и сексуальными домогательствами (СЭН/СД), применяются дополнительные принципы конфиденциальности, безопасности и ориентированного на пострадавшее лицо подхода.

В рамках МРЖ:

- информация, позволяющая идентифицировать пострадавшее лицо, в общем реестре жалоб не фиксируется;
- не проводится подробный опрос пострадавшего лица и не запрашиваются сведения, не необходимые для первичного приема и передачи жалобы;
- фиксируется только минимально необходимая информация: характер обращения — со слов заявителя, без детализирующего расспроса; связь предполагаемого нарушителя с Проектом — если известна; возраст и пол пострадавшего лица — если эта информация предоставлена добровольно; факт направления к соответствующей специализированной службе — при наличии;
- информация по таким обращениям хранится строго конфиденциально, с ограниченным доступом;
- основная функция МРЖ при получении такого обращения заключается в безопасном направлении пострадавшего лица к соответствующей специализированной службе и фиксации факта принятия необходимых мер без внесения в общий реестр сведений, позволяющих идентифицировать пострадавшее лицо;
- при наличии согласия пострадавшего лица ему предоставляется информация о доступных специализированных услугах и обеспечивается направление к соответствующему поставщику услуг.

До начала работ АРИС обеспечивает наличие актуальной информации о доступных специализированных службах, к которым при необходимости могут быть направлены пострадавшие лица. Рассмотрение жалоб данной категории осуществляется с соблюдением принципов конфиденциальности, недискриминации, добровольности и недопущения причинения дополнительного вреда.

ПРИЛОЖЕНИЕ 10. ИТОГИ ОБЩЕСТВЕННОГО КОНСУЛЬТАЦИИ

ПРОТОКОЛ ОБЩЕСТВЕННЫХ КОНСУЛЬТАЦИЙ

по экологическим и социальным вопросам в рамках проектирования «Реконструкция Национального историко-археологического музейного комплекса «Сулайман-Тоо» в рамках Проекта регионального экономического развития (ПРЭР)

Дата проведения: 1 июля 2026 года

Время проведения: 10:00

Место проведения: Национальный историко-археологический музейный комплекс «Сулайман-Тоо» г. Ош, улица Курманжан Датка, 235/2

Количество участников: 46 человек, из них 19 женщины (согласно регистрационному листу)

Участники встречи:

Представитель АРИС (координатор) – Арынов Шайлообек

Представитель АРИС – Тентиева Айнура Представитель АРИС – Раимов Умутбек Представитель АРИС – Исраилов Ислам Представитель АРИС – Егембердиев Мирлан

Представитель RAM Engineering Associates (заместитель директора) – Ишеналиев Улан Представитель RAM Engineering Associates (главный инженер) – Кермалиев Бакыт Представитель RAM Engineering Associates (специалист по экологии) – Асаналиева Назгуль

Представитель RAM Engineering Associates (специалист по социальным вопросам) –

Омурбеков Азамат

Представитель RAM Engineering Associates (Координатор проекта) – Ишеналиев Нурсултан

Также в общественных слушаниях приняли участие представители государственных органов, местного сообщества, жители прилегающих территорий и другие заинтересованные лица.

Ход общественных слушаний

Общественные слушания открыл координатор проекта АРИС г-н Арынов Шайлообек, который приветствовал участников, представил команду проекта и ознакомил присутствующих с целью проведения мероприятия.

В своем вступительном слове он отметил, что общественные слушания проводятся в рамках реализации проекта «Региональное экономическое развитие Ошской области и города Ош (ПРЭР-1)» с целью информирования заинтересованных сторон о планируемой реконструкции Национального историко-археологического музейного комплекса

«Сулайман-Тоо», представления основных проектных решений, обсуждения экологических и социальных аспектов проекта, а также сбора предложений и замечаний общественности. Особо было подчеркнуто, что все поступившие предложения и рекомендации будут рассмотрены при дальнейшей реализации проекта в пределах технической, экологической, экономической и нормативной целесообразности.

С приветственным словом выступил заместитель министра культуры, информации и молодежной политики Кыргызской Республики Мадаминов Аскаралы Шукралиевич, который поблагодарил участников за проявленный интерес к проекту, выразил признательность АРИС и Всемирному банку за оказываемую поддержку в сохранении объектов историко-культурного наследия и подробно рассказал о значении предстоящей реконструкции Национального историко-археологического музейного комплекса

«Сулайман-Тоо» для сохранения культурного наследия страны и развития туристического потенциала региона.

Заместитель руководителя Межрегионального управления по Южному региону Министерства экономики и коммерции Кыргызской Республики Садиров Акылбек Адбишукурович поблагодарил АРИС и Всемирный банк за многолетнее плодотворное сотрудничество при реализации проектов развития на территории города Ош. В своем выступлении он подчеркнул стратегическое значение реконструкции музейного комплекса,

отметил перспективы дальнейшего укрепления его международного статуса, включая вопросы, связанные с объектами Всемирного наследия ЮНЕСКО, а также сообщил, что проект находится на завершающем этапе проектирования, что позволяет представить общественности основные технические решения.

В ходе обсуждения участники поинтересовались сроками завершения проектирования и началом строительно-монтажных работ.

Отвечая на вопрос, г-н Арынов Шайлообек сообщил, что разработка проектно-сметной документации практически завершена, подготовлены рабочая документация и сметная стоимость проекта, после чего будут начаты закупочные процедуры по отбору подрядной организации. По завершении вступительной части слово было передано специалистам проекта для проведения тематических презентаций.

Экологические аспекты проекта

С докладом выступила эколог проекта г-жа Назгуль Асаналиева.

В ходе презентации была представлена информация о целях проекта ПРЭР-1, текущем техническом состоянии музейного комплекса, а также необходимости проведения реконструкции при безусловном сохранении его исторической, культурной и архитектурной ценности.

Докладчик отметила, что проект предусматривает преимущественно капитальный ремонт существующих объектов без изменения их исторического облика и объемно-планировочных решений. В целях минимизации воздействия на объекты культурного наследия предусмотрено максимальное применение ручного труда и ограниченное использование тяжелой строительной техники.

Участникам были представлены основные потенциальные экологические воздействия, связанные с выполнением строительных работ, включая образование строительных отходов, шумовое и пылевое воздействие, а также возможные риски загрязнения окружающей среды. Было отмечено, что данные воздействия являются временными, локальными и управляемыми и будут минимизированы посредством реализации Плана управления окружающей средой и социальными аспектами (ПУОСС), который будет разработан на стадии проектирования и детализирован подрядной организацией перед началом строительных работ.

Особое внимание в ходе реализации проекта будет уделено экологическому мониторингу, контролю уровня шума, мероприятиям по пылеподавлению, обращению со строительными отходами, а также строгому соблюдению природоохранного законодательства с учетом высокой историко-культурной ценности объекта.

Социальные аспекты проекта

С презентацией выступил специалист проекта г-н Азамат Оморбеков.

В ходе доклада было отмечено, что проект предусматривает комплекс мероприятий по повышению доступности музейного комплекса для маломобильных групп населения, включая устройство пандусов, подъемных платформ, безопасных пешеходных маршрутов и элементов навигации для лиц с нарушениями зрения и слуха.

Кроме того, участникам была представлена информация о действующем в АРИС Механизме обратной связи и рассмотрения жалоб, посредством которого граждане могут направлять обращения, предложения, заявления и жалобы на всех этапах подготовки и реализации проекта.

Презентация проектных решений

Главный инженер проекта г-н Кермалиев Бакыт представил основные технические решения и сообщил, что проектом предусмотрена реконструкция объектов музейного комплекса, объединенных в девять функциональных зон:

- ☐ Огненные ворота — строительство визит-центра, навеса для четырех гольф-каров и устройство входной группы;
- ☐ Водные ворота — строительство билетной кассы, общественного туалета и киоска из облегченных конструкций, а также реконструкция входной группы;
- ☐ Горные ворота — строительство билетной кассы, киоска, общественного туалета и входной группы;
- ☐ Административный блок — демонтаж существующих зданий и строительство нового административного здания;

- Пещерный музей — капитальный ремонт помещений, выполнение гидроизоляционных работ и реконструкция арки верхней смотровой площадки;
- Мавзолей Бурхия — капитальный ремонт площадки и благоустройство прилегающей территории;
- Этнографический музей — капитальный ремонт фасадов, замена витражных конструкций и благоустройство территории;
- Горная тропа — капитальный ремонт маршрута, облицовка ступеней гранитной плиткой, устройство площадок отдыха, установка лестниц, перил, защитных сеток от камнепадов и укрепление существующих ограждений;
- Дорога для гольф-кارت — устройство асфальтобетонного покрытия, водоотводной системы, благоустройство прилегающей территории и ремонт элементов существующего ограждения.

В ходе обсуждения участники задали вопросы относительно сроков реализации проекта и режима функционирования музейного комплекса в период выполнения строительных работ.

Г-н Кермалиев Бакыт пояснил, что организация-разработчик осуществляет подготовку проектно-сметной документации, тогда как реализация строительных работ относится к компетенции АРИС.

Г-н Арынов Шайлообек сообщил, что завершение реконструкции ориентировочно планируется к концу 2028 года. При этом полное закрытие музейного комплекса на период строительства не предусматривается — строительные работы будут организованы поэтапно с сохранением возможности посещения отдельных участков комплекса.

Представитель АРИС г-н Раимов Умутбек дополнительно проинформировал участников о порядке функционирования Механизма обратной связи и рассмотрения жалоб, подчеркнув возможность направления обращений на любом этапе реализации проекта.

Вопросы участников

Жительница прилегающей территории г-жа Булажанова Мавлюда задала вопросы относительно демонтажа металлических ограждений на местах захоронений, расположенных на территории комплекса, а также источников финансирования проекта.

Отвечая на вопрос, г-н Арынов Шайлообек сообщил, что проект реализуется Правительством Кыргызской Республики при финансовой поддержке Всемирного банка.

При этом было особо разъяснено, что все строительно-монтажные и благоустроительные работы будут выполняться исключительно в пределах предусмотренных проектом участков и локаций, представленных в ходе общественных консультаций. Территория существующего кладбища, места захоронений, а также иные участки, не включенные в границы проектных работ, затрагиваться не будут. Соответственно, демонтаж металлических ограждений на местах захоронений проектом не предусматривается.

По вопросу демонтажа металлических ограждений разъяснения представил Садиров Акылбек Адбишокурович, который сообщил, что соответствующее решение было принято по результатам обследований ввиду повышенной пожарной опасности и неудовлетворительного технического состояния большинства конструкций вследствие их значительного физического износа.

Дополнительно было отмечено, что все мероприятия осуществлялись при участии представителей Муфтията Кыргызской Республики с соблюдением требований действующего законодательства и религиозных традиций.

В ходе дальнейшего обсуждения участники попросили представить дополнительную информацию о благоустройстве территории комплекса.

Представители проекта сообщили, что проект предусматривает реконструкцию основной прогулочной тропы, устранение существующих дефектов покрытия, создание безопасной пешеходной инфраструктуры, устройство маршрутов для передвижения гольф-кارتов и комплексное благоустройство территории. При этом использование тяжелой строительной техники будет сведено к минимально необходимому объему.

Участники также поинтересовались оснащением объектов современными инженерными системами. Представители проектной команды пояснили, что проектом предусмотрено устройство всех необходимых инженерных систем, обеспечивающих безопасную и комфортную эксплуатацию зданий.

Отдельный вопрос касался устройства наружного освещения территории комплекса.

Г-жа Тентиева Айнура пояснила, что с учетом высокой историко-культурной ценности объекта и необходимости сохранения его исторического ландшафта масштабное архитектурное освещение проектом не предусматривается. Вместе с тем проектные решения будут полностью соответствовать требованиям законодательства в сфере охраны объектов культурного наследия.

В завершение общественных слушаний участники поинтересовались вопросом организации системы видеонаблюдения. Представители проектной команды сообщили, что проектом предусмотрена установка современной системы видеонаблюдения для повышения уровня безопасности посетителей и обеспечения сохранности объектов музейного комплекса.

Итоги общественных слушаний

По итогам общественных слушаний участники были ознакомлены с целями, задачами и основными техническими решениями проекта «Региональное экономическое развитие Ошской области и города Ош (ПРЭР-1)» в части реконструкции Национального историко-археологического музейного комплекса «Сулайман-Тоо».

В ходе мероприятия представители АРИС и проектной организации представили проектные, экологические и социальные решения, разъяснили ожидаемые результаты реализации проекта, потенциальные экологические и социальные воздействия, а также предусмотренные меры по их предупреждению и минимизации.

Основные вопросы участников касались сроков реализации проекта, организации строительных работ, режима функционирования музейного комплекса в период реконструкции, источников финансирования, мероприятий по сохранению объектов

культурного наследия, благоустройства территории, повышения доступности объекта для маломобильных групп населения, организации наружного освещения, установки системы видеонаблюдения и демонтажа металлических ограждений на местах захоронений.

По всем поступившим вопросам участникам были предоставлены исчерпывающие разъяснения.

Замечания и предложения, высказанные в ходе общественных слушаний, будут рассмотрены в установленном порядке и, при наличии технической, экологической, экономической и нормативной возможности, учтены на последующих этапах реализации проекта.

Участники общественных слушаний выразили поддержку в реализацию проекта реконструкции Национального историко-археологического музейного комплекса

«Сулайман-Тоо», отметив его важность для сохранения историко-культурного наследия Кыргызской Республики, развития туристической инфраструктуры, повышения качества музейной среды и обеспечения доступности объекта для жителей и гостей города Ош.

Участники выразили понимание возможных временных неудобств, связанных со строительными работами, и согласие с их проведением.

Дополнительных замечаний и предложений по экологическим и социальным вопросам не поступило.

Секретарь собрания:

Умутбек Раимов



Приложения:

Регистрационный лист участников Фотоматериалы общественных слушаний

Приложение: Список участников

Приложение: Список участников

Катышуучулардын тизмеси

Компонент № __

Иш-чаранын аталышы: «Сулайман-Тоо комплекси жана Өзгөн тарыхый-архитектуралык комплексин реконструкциялоо жана модернизациялоо» долбоору боюнча Экологиялык жана социалдык чөйрөгө тийгизүүчү таасир боюнча

Өтүүчү жер: “Сулайман-Тоо” улуттук тарыхый-археологиялык музей комплекси

Дата: 01. 07. 2026

Катышуучулардын жалпы саны 46 анын ичинен аялдар 19

№	Аты жөнү	Кызматы/ иш орау	Телефон	Жынысы	Колу
1.		директор АРК		Ж	
2.		земелчилик Амбир		М	
3.		Ногомкин Эмил		Ж	
4.		Ногомкин Аманжол		Ж	
5.		координатор НЭР АРК		Ж	
6.		Сулайман-Тоо УИАК Ишкы		Ж	
7.		Сулайман-Тоо УИАК Ишкы		Ж	
8.		Сулайман-Тоо музей		Ж	
9.		Сулайман-Тоо музей		Ж	
10.		Сулайман-Тоо УИАК		Ж	
11.		Сулайман-Тоо УИАК		Ж	

12.		А. С.	Дорнод	
13.		А. К. Дорнод	599.4	
14.		Т. Айтматов	40.1	
15.		Т. Айтматов	40.1	
16.		УТМК	5651.3	
17.		ав. сур. - 20	3	
18.		ав. сур. 100	3	
19.		А. Айтматов	365.7	
20.		А. Айтматов 319	388.7	
21.		А. Айтматов	345.3	
22.		24 сур. А. Айтматов	3	
23.		Бог. сур. А. Айтматов	3	
24.		Бог. сур. А. Айтматов	3	
25.		Бог. сур. А. Айтматов	3	
26.		А. Айтматов 361/43	3	
27.		У. А. Айтматов 190/14	3	
28.		УТМКА	3	
29.		Сулайман Тоо	3	
30.		УТМКА	3	

31.		“Сулайман тоо”		⇒	HTJ
32.		ПРЗР АРК		и	HTJ
33.		ПРЗР АРК		де.	HTJ
34.		2 Оч		и	HTJ
35.		Оч РЧ		и	HTJ
36.		Ман Гундун		и	HTJ
37.		АРУС		и	HTJ
38.		Лон РАМ		и	HTJ
39.		Ч. РАМ		и	HTJ
40.		РАМ		и	HTJ
41.		РАМ		и	HTJ
42.		РАМ		и	HTJ
43.		А Оч		и	HTJ
44.		и Оч		и	HTJ
45.		и Оч		и	HTJ
46.		РАМ		и	HTJ
47.					
48.					
49.					





